



## EDITAL DE PREGÃO Nº 005 – 2016.

### **Licitações exclusivas às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.**

Município de Augusto Pestana  
Edital de Pregão nº 005/2016  
Tipo de licitação: menor preço  
Tipo de julgamento: Por valor global  
Processo nº 2404/2016

***Edital de Pregão Presencial  
para contratação de empresa para prestação  
de serviços contínuos de recargas de  
cartuchos de tinta e toner para impressoras,  
destinado ao uso de todas as Secretarias da  
Prefeitura Municipal de Augusto Pestana.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **08:00 horas, do dia 01 do mês de março do ano de 2016**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Rua da Republica, nº 96, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 676/2015, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a ***contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de recargas de cartuchos de tinta e toner para impressoras, destinado ao uso de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana***, com a entrega de forma parcial conforme for solicitado pelas secretarias. Processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, e do Decreto Municipal nº 1628/2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

### **1. DO OBJETO:**



Constitui objeto da presente licitação a contratação para o fornecimento dos seguintes produtos:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição do bem
1	126	UN	Recarga de Toner 85A compatível com as impressoras Laser Jet M1132 MPF, HP Laser Jet 1120
2	68	UN	Recarga Toner 12A compatível com as impressoras, Laser Jet M1005 MPF, Laser Jet M1022 MPF
3	10	UN	Recarga Toner 83A compatível com a impressora HP Pro MFP M127 FN
4	10	UN	Recarga Toner 35A compatível com a impressora HP Laser Jet P1005
5	6	UN	Recarga Toner compatível com a impressora HP Desk Jet D1360 HP-22 e HP-23 ( preto e colorido) 3 cada
6	7	UN	Recarga Toner CE 505A/280A, compatível com a impressora HP Laser Jet P2035
7	8	UN	Recarga Toner compatível com a impressora Laser Jet M2727 7553X
8	24	UN	Recarga Toner CC530A/CE410A, CC553A/CE413A, CC513A/CE411A, CC532A/CE412A compatível com a impressora Laser Jet PR 400 Color M451 DW - Preto, Ciano, Magenta e Yellow (3 cada)
9	15	UN	Recarga de Toner HP 6940-96 ( Preto)
10	15	UN	Recarga de Toner HP 6940-97 ( Colorido)
11	2	UN	Recarga Toner MLTD 203 compatível com a impressora SL-M 40 70 FR
12	24	UN	Recarga Toner 36A compatível com a impressora HP Laser Jet M1120, 1132
13	7	UN	Recarga de Toner HP Office Jet 400 HP 675
14	24	UN	Toner T6641, T6642, T6643, T6644 compatível com impressora Epson l555 ( 6 cada )
15	6	UN	Recarga Toner D105C compatível com a impressora Samsung Energy Star HR ML 2850C
16	12	UN	Recarga Toner compatível com a impressora Samsung SCX 4600 - HR - D105C
17	4	UN	Recarga Toner compatível com a impressora Samsung Multifuncional Xpress M2070
18	7	UN	Recarga Toner compatível com impressora HP Deskjet F 2050 - 122
19	4	UN	Recarga Tinta preta compatível para



			impressora Epson Modelo L365, embalagem de 1 litro acompanhada do bico aplicador
20	12	UN	Recarga Tinta colorida compatível para impressora Epson Modelo L365, embalagem de 500ml, nas cores: Cyan, Magenta e Yellow, acompanhada de bico aplicador.( 4 cada cor )

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

**2.1.** Poderão participar da presente licitação pessoas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

**2.2.** Como condição para a participação neste certame, a licitante deverá apresentar, fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:

a) declaração, firmada por contador ou certidão simplificada emitida pela Junta Comercial, ambas com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias do início da abertura da Sessão, de que se enquadra como ME ou EPP, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006; e

b) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

**2.3.** Se a licitante não apresentar a declaração escrita, previstas no item 2.2 b), seu Representante poderá fazê-las, de próprio punho, no momento do credenciamento.

**2.4.** Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

**2.5.** Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.



**2.6.** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto nos itens 2.1 a 2.4 e no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE AUGUSTO PESTANA  
EDITAL DE PREGÃO Nº 005/2016  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

-----  
AO MUNICÍPIO DE AUGUSTO PESTANA  
EDITAL DE PREGÃO Nº 005/2016  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:**

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;



**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b) se representada por procurador, deverá apresentar:**

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**3.3.1.** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**3.3.2.** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovarem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**3.5.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.



#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

#### **5. DA PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social da empresa;

**b)** descrição completa do produto ofertado, marca, modelo, referências e demais dados técnicos;

**c)** preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**5.2.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

#### **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**



- 6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.
- 6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.
- 6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.
- 6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.
- 6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.
- 6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.
- 6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo



mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- b)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**6.13.1.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes,



aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.16.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

**6.17.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;

### **7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.2.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

### **7.1.3 REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

**c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### **7.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:**

**a)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **7.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**



**a)** certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 ( trinta dias ) dias da data designada para a apresentação do documento;

**7.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**7.2.1.** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**7.3** A licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.3.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.3.2** Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.3.3** O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.3.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.



**7.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 ( sessenta ) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram



intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10. DOS PRAZOS E DA GARANTIA:**

**10.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 5 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.4** A entrega das mercadorias será realizada de forma parcelada, conforme necessidade do município.

**10.4.1** A solicitação dos serviços será feita semanalmente pelo Setor de Compras, onde prazo para atendimento ao chamado será de até (24) horas a partir da emissão da ORDEM DE SERVIÇO.

**10.4.2** Findando o prazo de entrega em dia que não houver



expediente externo na Prefeitura Municipal de Augusto Pestana, o prazo de entrega ficará prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

**10.5** Se, passados 20 (vinte) dias do prazo de entrega, o vencedor não entregar os produtos, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, em igual prazo.

## **11 FORMA DE EXECUÇÃO E/OU ENTREGA DO OBJETO:**

**11.1 LOCAL DE RETIRADA/ENTREGA:** Os produtos deverão ser retirados e entregues parceladamente conforme solicitação do Município, junto ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana, na Rua da Republica, 96 – Centro – Augusto Pestana/RS, em horário de expediente da Administração.

**11.2. PRAZO DE ATENDIMENTO:** O prazo para atendimento ao chamado deverá ser em até **24 (vinte e quatro )** horas a partir da emissão da ORDEM DE SERVIÇO emitida pelo SETOR DE COMPRAS.

**11.3. PRAZO DE ENTREGA:** A entrega dos produtos será realizada, no máximo, em até **5 (cinco)** dias, a contar da data de recebimento da ORDEM DE SERVIÇO, pelo vencedor.

**11.4.** Os serviços serão executados de acordo com a necessidade e conveniência das Secretarias durante a vigência do instrumento contratual.

**11.5** A empresa vencedora obriga-se a fornecer o objeto deste, em conformidade com as especificações descritas na sua proposta, sendo de sua inteira responsabilidade substituições parciais ou totais no quantitativo, caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, ficando ao Município com o direito de rejeitar no todo ou em parte o material entregue.

## **12. DO PAGAMENTO:.**



**12.1.** O licitante vencedor deverá apresentar mensalmente, após a execução parcial do objeto conforme solicitado, mediante entrega no Setor de Compras, a(s) nota (s) fiscal (is), emitidas para fins de liquidação e pagamento

**12.1.1** O pagamento será efetuado na quarta-feira subsequente à efetiva entrega da Nota Fisca, aprovada pela comissão responsável pelo recebimento.

**12.3** Não havendo expediente na quarta feira de pagamento, este será realizado no próximo dia útil.

**12.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**12.5** As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: (5296)10.04.2039, (5316)10.05.2041, (5279)07.01.2020,(5284)08.01.2023,(5283)08.01.2022-01, (5313)10.02.20102,(5282)08.01.2017,(5320)11.01.2091,(8759)03.01.2005,(5314)10.03.2062,(5267)02.01.2002,(5268)04.01.2006,(5269)05.01.2007,(5271)06.01.2008,(5272)06.01.2009,(5266)01.01.2001.

**13.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*



**c)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 (vinte ) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**d)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano e multa de 20% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**e)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 30% sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

*i) As multas serão cobradas sobre o montante não adimplido do contrato.*

**13.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**13.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Augusto Pestana, setor de Compras, sito na Rua da Republica, nº 96 , ou pelos telefones 55- 3334-4525 ou fax 55-3334-4921, no horário compreendido entre as 08:00 as 11:30 horas e 14:00 as 17:30 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.



**14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras.

**14.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**14.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**14.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos que forem apresentados autenticados através de Cartório que tenham serviços exclusivos do tipo ‘SELO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL’ somente serão aceitos se vierem acompanhados da respectiva ‘CERTIDÃO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL’ que comprove a sua autenticidade.

**14.6.** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.3, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

**14.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.



**14.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**14.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**14.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Augusto Pestana para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**14.11** Fazem parte do presente edital os seguintes anexos:

14.11.1 Anexo I – Termo de Referência

14.11.2 Anexo II – Minuta do Contrato;

14.11.3 Anexo III - Modelo de Declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação;

14.11.4 Anexo IV – Modelo de Credenciamento

14.11.5 Anexo V - Modelo de Proposta Comercial

14.11.6 Anexo VI – Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

14.11.7 Anexo VII – Modelo de Declaração de menor

Augusto Pestana, 12 de fevereiro de 2016.

---

**LUIS ANTONIO KRUEL BOHRER**  
Prefeito Municipal



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 005 /2016**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS E TONERS PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AUGUSTO PESTANA.**

**01. Fundamentação**

Em cumprimento a Lei Nº. 10.520/02 é elaborado o presente Termo de Referência para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de recarga de cartuchos e toners para uso das diversas secretarias da Prefeitura Municipal.

**02. Objeto**

Contratação de Empresa especializada na prestação de serviço de recarga de cartuchos e toners para das diversas secretarias da Prefeitura Municipal.

**03. Justificativa**

Reaproveitar os recipientes vazios dos cartuchos e toners utilizados pelas diversas Secretarias, através do processo de recarga e remanufatura dos mesmos, como forma de reduzir os custos com suprimentos de informática, e ao mesmo tempo atender a demanda de cartuchos e toners para as impressoras jato de tinta e laser.

**04. Descrição Detalhada do Serviço**

Conforme requerimento apresentado pelos departamentos, deverá ser contratado o seguinte quantitativo de recargas:

ITEM	IMPRESSORAS (CARTUCHOS/TONERS)	QUANTIDADE
1	Recarga Toner 85A compatível com as impressoras Laser Jet M1132 MPF, HP Laser Jet 1120	126
2	Recarga Toner 12A compatível com as impressoras, Laser Jet M1005 MPF, Laser Jet M1022 MPF	68
3	Recarga Toner 83A compatível com a impressora HP Pro MFP M127 FN	10
4	Recarga Toner 35A compatível com a impressora HP Laser Jet P1005	10
5	Recarga Toner compatível com a impressora HP Desk Jet D1360 HP-22 e HP-23 ( preto e colorido) 3 cada	6
6	Recarga Toner CE 505A/280A,	7



	compatível com a impressora HP Laser Jet P2035	
7	Recarga Toner compatível com a impressora Laser Jet M2727 7553X	8
8	Recarga Toner CC530A/CE410A, CC553A/CE413A, CC513A/CE411A, CC532A/CE412A compatível com a impressora Laser Jet PR 400 Color M451 DW - Preto, Ciano, Magenta e Yellow (3 CADA)	24
9	Recarga de Toner HP 6940-96 ( Preto)	15
10	Recarga de Toner HP 6940-97 ( Colorido)	15
11	Recarga Toner MLTD 203 compatível com a impressora SL-M 40 70 FR	2
12	Recarga Toner 36A compatível com a impressora HP Laser Jet M1120, 1132	24
13	Recarga de Toner HP Office Jet 400 HP 675	7
14	Recarga Toner T6641, T6642, T6643, T6644 compatível com impressora Epson I555 ( 6 cada )	24
15	Recarga Toner D105C compatível com a impressora Samsung Energy Star HR ML 2850C	6
16	Recarga Toner compatível com a impressora Samsung SCX 4600 - HR - D105C	12
17	Recarga Toner compatível com a impressora Samsung Multifuncional Xpress M2070	4
18	Recarga Toner compatível com impressora HP Deskjet F 2050 - 122	7
19	Recarga Tinta preta compatível para impressora Epson Modelo L365, embalagem de 1 litro acompanhada do bico aplicador	4
20	Recarga Tinta colorida compatível para impressora Epson Modelo L365, embalagem de 500ml, nas cores: Cyan, Magenta e Yellow, acompanhada de bico aplicador.( 3 cada cor )	12

#### 05. Da Execução e Entrega do Serviço

Os produtos deverão ser ENTREGUES sempre que solicitados conforme especificações do objeto, junto ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana, na Rua da República, 96 – Centro – Augusto Pestana/RS, em horário de expediente da Administração. O prazo para atendimento ao chamado deverá ser em até **24 (vinte e quatro)** horas a partir



da emissão da ORDEM DE SERVIÇO pelo SETOR DE COMPRAS. A entrega dos produtos será realizada, no máximo, em até **5 (cinco) dias**, a contar da data de recebimento da ORDEM DE SERVIÇO, pelo vencedor. Os serviços serão executados de acordo com a necessidade e conveniência das Secretarias durante a vigência do instrumento contratual. A empresa vencedora obriga-se a fornecer o objeto deste, em conformidade com as especificações descritas na sua proposta, sendo de sua inteira responsabilidade substituições parciais ou totais no quantitativo, caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, ficando ao Município com o direito de rejeitar no todo ou em parte o material entregue

#### **06. Da Dotação Orçamentária**

As despesas com a contratação correrão a conta das dotações orçamentárias próprias de cada, Secretaria, para o corrente exercício, conforme rubrica própria.

#### **07. Do Pagamento**

O licitante vencedor deverá apresentar mensalmente, após a execução parcial do objeto solicitado, mediante entrega no Setor de Compras, a(s) nota (s) fiscal (is), emitidas para fins de liquidação e pagamento

**7.1** O pagamento será efetuado na quarta-feira subsequente à efetiva entrega da Nota Fiscal depois de aprovada pela comissão responsável pelo recebimento.

**7.2** Não havendo expediente na quarta feira de pagamento, este será realizado no próximo dia útil.

#### **8. Dos Valores e Custos Máximos Estimados para o Projeto**

O valor final para o cumprimento do presente objeto será definido após a Cotação Prévia de Preços a ser realizada pela Gerência de Compras.

SONIA MULLER  
Secretaria de Administração



## ANEXO II

### CONTRATO DE RECARGA DE TONNERS E CARTUCHOS Nº INTEGRA DO PREGAO PRESENCIAL Nº 005 /2015

O MUNICÍPIO DE AUGUSTO PESTANA-RS, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, com sede na Rua da República, nº 96, inscrito no CNPJ sob nº 87.613.246/0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, LUIS ANTONIO KRUEL BOHRER, Brasileiro, Médico, inscrito no CPF sob nº 582.294.930-49, portador da Carteira de Identidade nº 1032344481/SSP-RS, residente e domiciliado na rua Cel. Soares de Barros, nº 1148, apto. 203, no Município de Augusto Pestana - RS, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa -----, inscrita no CNPJ sob nº ....., estabelecida na Rua -----, na cidade de ....., neste ato representado por -----, comerciante, inscrito no CPF sob nº -----, residente e domiciliada na Rua -----, nº ---, na cidade de ....., para efeitos do presente, denominada simplesmente CONTRATADA, tendo em vista a Adjudicação da licitação para contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de recargas de cartuchos de tinta, toner para impressora a laser, conforme Pregão Presencial nº xx/2016, e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A contratada, na condições de vencedora do(s) item(s): abaixo relacionados, do Pregão Presencial nº xx /2016, atingindo o valor de R\$ ----- (.....) compromete-se a entregar parceladamente, até atingir a quantidade prevista, e de acordo com as necessidades da contratante, os seguintes produtos:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição do bem
1	126	UN	Recarga Toner 85A compatível com as impressoras Laser Jet M1132 MPF, HP Laser Jet 1120
2	68	UN	Recarga Toner 12A compatível com as impressoras, Laser Jet M1005 MPF, Laser Jet M1022 MPF
3	10	UN	Recarga Toner 83A compatível com a impressora HP Pro MFP M127 FN
4	10	UN	Recarga Toner 35A compatível com a impressora HP Laser Jet P1005
5	6	UN	Recarga Toner compatível com a impressora HP Desk Jet D1360 HP-22 e HP-23 ( preto e colorido) 3 cada



6	7	UN	Recarga Toner CE 505A/280A, compatível com a impressora HP Laser Jet P2035
7	8	UN	Recarga Toner compatível com a impressora Laser Jet M2727 7553X
8	24	UN	Recarga Toner CC530A/CE410A, CC553A/CE413A, CC513A/CE411A, CC532A/CE412A compatível com a impressora Laser Jet PR 400 Color M451 DW – Preto, Ciano, Magenta e Yellow (3 CADA)
9	15	UN	Recarga de Toner HP 6940-96 ( Preto)
10	15	UN	Recarga de Toner HP 6940-97 ( Colorido)
11		UN	Recarga Toner MLTD 203 compatível com a impressora SL-M 40 70 FR
12	24	UN	Recarga Toner 36A compatível com a impressora HP Laser Jet M1120, 1132
13	7	UN	Recarga de Toner HP Office Jet 400 HP 675
14	24	UN	Toner T6641, T6642, T6643, T6644 compatível com impressora Epson I555 ( 6 cada )
15	6	UN	Recarga Toner D105C compatível com a impressora Samsung Energy Star HR ML 2850C
16	12	UN	Recarga Toner compatível com a impressora Samsung SCX 4600 - HR - D105C
17	4	UN	Recarga Toner compatível com a impressora Samsung Multifuncional Xpress M2070
18	7	UN	Recarga Toner compatível com impressora HP Deskjet F 2050 - 122
19	4	UN	Recarga Tinta preta compatível para impressora Epson Modelo L365, embalagem de 1 litro acompanhada do bico aplicador
20	12	UN	Recarga Tinta colorida compatível para impressora Epson Modelo L365, embalagem de 500ml, nas cores: Ciano, Magenta e Yellow, acompanhada de bico aplicador.( 3 cada cor )

**CLÁUSULA SEGUNDA:** O fornecimento dos produtos, por parte e conta da contratada, deverá se dar no Município de Augusto, junto ao setor de Compras de acordo com as necessidades do contratante.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A fiscalização do recebimento do(s) produto(s) se dará por parte das comissões de recebimento de material de licitação, que verificará o cumprimento de todas as cláusulas contratuais, bem como, a qualidade dos produtos, podendo, caso o produto não seja de boa qualidade, não ser



recebido pela comissão de recebimento, devendo a contratada substituir o produto não recebido por um produto similar de boa qualidade.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O licitante vencedor deverá apresentar mensalmente, após a execução parcial do objeto solicitado, mediante entrega no Setor de Compras, a(s) nota (s) fiscal (is), emitidas para fins de liquidação e pagamento. O pagamento será efetuado na quarta-feira subsequente à efetiva entrega da Nota Fiscal, aprovada pela comissão responsável pelo recebimento.

**CLÁUSULA QUARTA:** : O prazo para atendimento ao chamado deverá ser em até **24 (vinte e quatro)** horas a partir da emissão da ORDEM DE SERVIÇO pelo SETOR DE COMPRAS. A entrega dos produtos será realizada, no máximo, em até **5 (cinco)** dias, a contar da data de recebimento da ORDEM DE SERVIÇO, pelo vencedor. Os serviços serão executados de acordo com a necessidade e conveniência do município durante a vigência do instrumento contratual.

**CLÁUSULA QUINTA:** As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária: (5296)10.04.2039, (5316)10.05.2041, (5279)07.01.2020,(5284)08.01.2023,(5283)08.01.2022.01,(5313)10.02.20102,(5282)08.01.2017,(5320)11.01.2091,(8759)03.01.2005,(5314)10.03.2062,(5267)02.01.2002,(5268)04.01.2006,(5269)05.01.2007,(5271)06.01.2008,(5272)06.01.2009,(5266)01.01.2001.

**CLÁUSULA SEXTA:** O presente contrato passa a vigorar na data de sua assinatura e com término na entrega da quantidade contratada, ou em 31/12/2016, havendo acordo entre as partes poderá ser prorrogado.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Em caso de inadimplemento, parcial ou total do presente contrato pela contratada, ser-lhe-á aplicada, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, ressarcimento de eventuais perdas e danos, além de não isenção da responsabilidade criminal, as seguintes penalidades:

- a) Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 20 (vinte) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada ou não com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- c) Multa de 30 % (trinta por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada ou não com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).



Parágrafo Único: Se, passados 20 (vinte) dias do prazo de entrega, o vencedor não entregar os produtos, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação crescente de preços propostos e aceitáveis, em igual prazo, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa.

CLÁUSULA OITAVA: O Presente contrato poderá ser rescindido caso se verifique a ocorrência de algum dos casos previstos nos artigos 77 à 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA: Aplicar-se-á ao presente contrato, caso ocorra alguma situação omissa, os termos do convite que originou o presente instrumento, a Lei nº 8.666/93 e o restante da legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA: Elegem as partes desde já e com renúncia de qualquer outro, o Foro da Comarca de Augusto Pestana, para dirimir eventuais dúvidas ou litígios decorrentes do presente contrato.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Augusto Pestana-RS, .....

\_\_\_\_\_  
LUIS ANTONIO KRUEL BOHRER  
Prefeito Municipal  
(Contratante)

\_\_\_\_\_  
(Contratada)

TESTEMUNHAS:

01) \_\_\_\_\_ 02) \_\_\_\_\_



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº xx /2016**

....., CNPJNº.....,  
sediada na .....,  
....., declara, sob  
as penas da Lei, *que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e de*  
*que tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências*  
*constantes do Edital do Pregão Presencial nº xx/2016 e seus anexos*, ciente  
da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.



## ANEXO IV

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/2016

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ com o fim específico de representar a outorgante perante o Município de Augusto Pestana-RS, no Pregão Presencial nº xx/2016, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Outorgante (reconhecer firma)

\_\_\_\_\_  
Outorgado



**ANEXO V**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº xx /2016**

À  
Prefeitura de Augusto Pestana -RS  
A/C: Sr. Pregoeiro

Prezado Senhor,

A empresa ....., com sede na Rua/Av. ...., inscrita no CNPJ sob o nº ....., abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Item	Qtde	Un	Objeto/ Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
Global da proposta (R\$)						

- Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do Representante Legal do Proponente: \_\_\_\_\_

Carimbo do CNPJ



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/2016

(NOME DA EMPRESA)

\_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_,

(ENDEREÇO COMPLETO) \_\_\_\_\_,

declara, sob as penas da lei, sob as penas da lei, para fins do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, que:

a) se enquadra como MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ME/EPP);

b) a receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto incisos I (ME) e II (EPP) do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

c) não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º, da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

(Com data não superior a 60 (sessenta) dias da sessão)

OBS: ASSINATURA, CPF E CRC DO CONTADOR DA LICITANTE.

OBSERVAÇÕES:

APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO (PREGÃO PRESENCIAL).



## ANEXO VII

### MODELO “DECLARAÇÃO MENOR”

#### DECLARAÇÃO

REF: IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO

-----, inscrito no CNPJ nº-----, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)-----, portador da Carteira de Identidade nº----- e do CPF nº-----DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

-----  
Data

-----  
Representante legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA**