



Município de Augusto Pestana
Edital de Pregão Presencial nº 23/2019
Tipo de julgamento: menor preço por item
Processo nº 1184/2019

EDITAL DE PREGÃO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E OUTROS.

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS-(ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-(EPP)

O PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **08:30 horas, do dia 14/08/2019**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Rua da República nº 96 se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 112/17, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para Aquisição de Equipamentos de Informática e outros, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, e do Decreto Municipal nº 1623/2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993.

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação à contratação de empresa para contratação de empresa para *Aquisição de Equipamentos de Informática e outros*, conforme especificações do Termo de Referência - Anexo – I, deste edital.

1.1.1. *O objeto deverá ser entregue no prédio do Centro Administrativo Municipal, em horário de expediente, no seguinte endereço:*

- **Rua da Republica ,96, centro, Augusto Pestana – RS.**

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar da presente licitação pessoas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

2.2. Como condição para a participação neste certame, a licitante deverá apresentar, **fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:**

a) Declaração, firmada por contador ou certidão simplificada emitida pela Junta Comercial, ambas com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias do início da abertura da Sessão, de que se enquadra como ME ou EPP, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006;

b) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e de que tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

2.3. Se a licitante não apresentar a declaração escrita, prevista no item 2.2 letra "b", seu Representante poderá fazê-la, de próprio punho, no momento do credenciamento.

2.4. **Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.**

2.5. **Não apresentadas as declarações, a licitante não poderá participar da licitação.**



2.6. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no nos itens 2.1 a 2.4 e no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 01 e nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE AUGUSTO PESTANA/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 23/2019
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE AUGUSTO PESTANA/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 23/2019
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.2. ***A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.3 deverá ser apresentada fora dos envelopes.***

3.3. O CREDENCIAMENTO SERÁ EFETUADO DA SEGUINTE FORMA:

a) A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de qualquer documento de identidade oficial que contenha fotografia;

a.1) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.2) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.3) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.4) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.5) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.6) registro comercial, se empresa individual.

c) SE REPRESENTADA POR PROCURADOR, DEVERÁ APRESENTAR:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

3.3.1. Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

3.3.2. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovarem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;



3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

Obs: Os Documentos devem ser apresentados em original ou cópia autenticada; verificar item 14.5 deste edital.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº **01 (PROPOSTA)** e **02 (DOCUMENTAÇÃO)**.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, contendo:

a) razão social da empresa; (nome, endereço, telefone, e-mail etc)

b) Descrição completa do produto ofertado contendo a marca, o modelo, e demais dados técnicos;

c) Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos lotes subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 01 minuto (60 segundos) para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de



apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. **Serão desclassificadas as propostas que:**

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5(cinco);
- d) contiverem opções de marcas ou preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

6.13.1. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir, omitir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de compras deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

6.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO (envelope 02):

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, **dentro do ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos (**do item 7.1.1 ao 7.1.5**):

7.1.1. DECLARAÇÕES:

- a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;
- b) Declaração de que não foi declarada inidônea e que não está impedida de participar de licitações e contratar com administração pública.

7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2.1 *Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.*



7.1.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado (**DIRE**) ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – **PGFN (Certidão Negativa Conjunta unificada)**;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, (**Certidão Negativa Estadual**), relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (**Certidão Negativa Municipal**), relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **se não possuir data de validade vigente, deverá ser apresentada, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias** da data designada para a apresentação do documento;

7.1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível em características com o objeto da licitação.

Obs: *Os Documentos devem ser apresentados em original ou cópia autenticada; verificar item 14.5 deste edital.*

7.2 Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

7.3 Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.4 A licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.5 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.6 Ocorrendo a situação prevista no item 7.4, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.7 O benefício de que trata o item 7.4 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.



7.8 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.4, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea *a*, deste edital.

7.9. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8. DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DOS PRAZOS, DA GARANTIA E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:

10.1. O vencedor terá um prazo de 10 (dez) dias após a convocação para a assinatura do Contrato.

10.2. Se, passado o prazo para assinatura do contrato, o vencedor não comparecer, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observado o disposto no Item 8.2, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no item 13.

10.3. O prazo de vigência do contrato se inicia com a sua assinatura e se encerra com a entrega total do Objeto ou em 31/12/2019.

10.4. O prazo para a entrega total do Objeto é de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento

10.5. O prazo de garantia do Objeto, é de 12 (doze) meses, com garantia total sobre problemas de fabricação ou instalação, devidamente comprovada, para os produtos constantes da proposta financeira apresentada na licitação, **contados a partir da data de entrega e definitiva junto ao município, excetuando-se os que possam ocorrer de acidentes ou por operação imprópria.**

10.6. Em caso de necessidade de reparo, a Contratada deverá apresentar no município de Augusto Pestana assistência técnica autorizada, no prazo máximo de 24 horas, contados a partir 1º (primeiro) dia subsequente ao comunicado; as despesas de transporte, locomoção e outras que eventualmente surgirem, necessárias para o



cumprimento da Garantia do Objeto, correram por conta da contratada. No descumprimento deste prazo caberá as penalidades previstas no Item 13 do presente Edital.

11. DO LOCAL DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

11.1. O Objeto deverá ser entregue no *prédio do Centro Administrativo Municipal, em horário de expediente, no seguinte endereço:*

- **Rua da Republica ,96, centro, Augusto Pestana – RS.**

11.2. Findando o prazo de entrega em dia que não houver expediente externo na Prefeitura Municipal de Augusto Pestana, o prazo de entrega ficará prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

11.3. Verificada a desconformidade do objeto entregue, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

11.4. O objeto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte e instalação.

11.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o objeto.

12. DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

12.1. O pagamento será efetuado contra empenho em até 05(cinco) dias uteis, após a entrega total do objeto, por intermédio da tesouraria do Município acompanhada da Nota Fiscal/Fatura, após a conferência do objeto, conferido e aprovado pela comissão responsável pelo recebimento;

12.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e do empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3 As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentária: 8397 2020 44.90.52; 8399 2007 4.4.90.52;8401 2009 4.4.90.52;8402 2020 4.4.90.52;8403 2017 4.4.90.52; 8405 1004 4.4.90.52;8418 2102 4.4.90.52; 8714 2041 4.4.90.52;9083 2015 4.4.90.52;9611 2111 4.4.90.52;

12.4. Ocorrendo atraso no pagamento, por culpa da Contratante, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA/IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

13. DAS PENALIDADES:

13.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 20% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e/ou multa de 20% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 (vinte) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e/ou multa de 20% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*



g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e/ou multa de 30% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e/ou multa de 20 % sobre o valor atualizado do contrato.*

13.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.4. As multas serão aplicadas sobre o Montante não adimplido do Contrato.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Augusto Pestana, setor de compras, sito na Rua da República, nº 96, ou pelo telefone (55) 3334-4920/4924, no horário compreendido entre as 07:45hs e 17:30hs, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

14.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de compras.

14.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

14.4. **Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.**

14.5. **Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana-RS, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos que forem apresentados autenticados através de Cartório que tenham serviços exclusivos do tipo "SELO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL", somente serão aceitos se vierem acompanhados da respectiva "Certidão de Autenticação Digital ou Declaração de Serviço de Autenticação Digital" que comprove a sua autenticidade, emitida pelo respectivo cartório.**

14.6. As cópias dos documentos extraídas da internet, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

14.7. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

14.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

14.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).



14.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Augusto Pestana – RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14.11. Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II – Minuta de Contrato
- c) Anexo III - Declaração Requisitos de Habilitação
- d) Anexo IV-Modelo de Credenciamento;
- e) Anexo V- Modelo Proposta Comercial(Preferencialmente)
- f) Anexo VI- Modelo de Declaração ME/EPP;
- g) Anexo VII- Modelo Declaração que não emprega de Menor.
- h) Anexo VIII- Modelo Declaração de Idoneidade para Licitar.

Augusto Pestana, 19 de julho de 2019.

VILMAR ZIMMERMANN
Prefeito Municipal



Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO:

1.1 *Aquisição de Equipamentos de Informática e outros.*

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1 As despesas decorrentes da presente licitação para aquisição do objeto acima referido correrão por conta da seguinte dotação: 8397 2020 44.90.52; 8399 2007 4.4.90.52;8401 2009 4.4.90.52;8402 2020 4.4.90.52;8403 2017 4.4.90.52; 8405 1004 4.4.90.52;8418 2102 4.4.90.52; 8714 2041 4.4.90.52;9083 2015 4.4.90.52;9611 2111 4.4.90.52;

3. DESCRIÇÃO TÉCNICA DO OBJETO E ORÇAMENTO ESTIMADO:

3.1 Do Orçamento Estimado: Para obter a avaliação do custo pela Administração os órgãos requisitantes consultaram empresas do mercado, conforme comprovam os documentos que se encontram no Processo de origem do Pedido. A média dos valores definiram os valores máximos aceitáveis para a contratação no procedimento licitatório, os quais encontram-se anexo ao processo.

3.2 – As imagens constantes em alguns itens deste termo de referência são meramente ilustrativas, servindo como complemento de informação para elaboração de proposta, que não impede a licitante de cotar produtos iguais, similares ou superiores ,desde que atendam as especificações mínimas exigidas.

3.3. O objeto deve constar no mínimo, as seguintes especificações constantes do quadro abaixo:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO
01	01	IMPRESSORA MOBILE - igual, similar ou superior as seguintes especificações: : com tecnologia do tipo térmica direta, com capacidade para imprimir o código de barra no padrão FEBRABAN, capacidade de impressão de no mínimo 400 contas em 08 horas, capacidade para largura de 25,4 a 112mm, largura de impressão 104mm, resolução mínimo de 200dpi, velocidade mínimo de impressão de 3 polegadas por segundo, com sensor de detecção de posicionamento térmico de papel; peso, com bateria e sem papel de no máximo 600g; deve possuir interface USB (acompanhado de cabo); deve possuir interface de comunicação sem fio do tipo BLUETOOTH, versão 1.2 ou superior, com certificado de homologação especificamente para o produto emitido pela ANATEL ; com capa de proteção, bateria sobressalente e carregador de bateria ,garantia de 12 meses.
02	02	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER igual, similar ou superior as seguintes especificações: : – Multifuncional, a Laser ,Colorida, -Impressão de até 4 páginas coloridas /18 páginas em preto e branco por minuto - Com fax, Wi-Fi e conexão NFC ; Voltagem: 220V , Funções Impressão, cópia, digitalização, fax, Impressões Velocidade (Mono): Até 18 PPM em A4 (19 PPM em Carta) ,Velocidade (Cor): Até 4 PPM em A4 (4 PPM em Carta) Resolução: Até 2400 x 600 dpi de saída efetiva (600 x 600 x 2 bit) ;Impressão manual ;Digitalização Compatibilidade: TWAIN Standard / WIA padrão ;Resolução (Óptica): Até 1200 x 1200 DPI (Platen) / Até 600 x 600 dpi (ADF) ;Resolução (avançado): Até 4800 x 4800 DPI ;Destinos de digitalização: E-mail, PC, USB, Aplicação Fax ;Resolução: Até 300 x 300 DPI (Mono), até 200 x 200 dpi (cor) ;Compatibilidade: ITU-T G3 ;Recurso fax: Speed



		<p>Dial / Auto Redial / Remarcação do último número do anel / Distinctive / Caller ID / externo interface do telefone / Cor Fax / recepção protegida ;Cópia Velocidade(Mono): Até 18 CPM em A4 (19 CPM em Carta) ;Velocidade (Cor): Até 4 CPM em A4 (4 CPM em Carta) ;Multi-cópia: 999 Páginas ;Funções de cópia: Cópia Auto-fit, N-up Copiar, Cópia de identidade Reduzir / ampliar Gama: 25 - 400% (ADF, Platen) ;Cópia manual ;Manuseio do Papel ;Capacidade de entrada: 150 folhas ;Tipo de Mídia: Papel Normal / Papel Fino / Bond / pré-impresso / reciclado / etiqueta / cartolina / Grosso / algodão / Colorido / Glossy ;Tamanho de mídia: 76 x 152,4 milímetros ;Pesos de mídia: 60 ~ 220 g / m² ;ADF Document Capacidade: 40 Folhas ;Capacidade de saída: 50 folhas face para baixo ;Dimensões L x P x A: 47 x 37 x 34 . Garantia de 12 meses.</p> <p>Imagem meramente ilustrativa</p> 
03	01	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA igual, similar ou superior as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">-Tecnologia de Impressão jato de tinta de 4 cores (CMYK);- Cor: Preta-Interface de comunicação: WI-FI,WI-FI DIRECT,USB 2.0;- bivolt;- Funções: impressora, scanner e copiadora;-Sensor automático de papel;- Capacidade de entrada e saída de papel de no mínimo 100/30 folhas a4;- Resolução de digitalização mínima de 48 bits e 1200 x 2400 dpi para ampliação de fotos e documentos até 5760 x 1440 dpi;- Dimensões mínimas de 30,3 cm (altura) x 44,5 cm (largura) x 52,8 cm (profundidade); <p>Deve vir inclusos :</p> <p>01(um) kit de tintas original contendo 1 garrafa com tinta preta (t664120) de 250 ml, 1 garrafa com tinta magenta (t664220) de 250 ml , 1 garrafa com tinta amarela (t664320) de 250 ml e 1 garrafa com tinta ciano (t664420) de 250 ml;</p> <ul style="list-style-type: none">- cabo de alimentação, cabo usb, cd de instalação, manual do usuário;-Garantia: no mínimo 12 meses; <p>Imagem meramente ilustrativa</p> 
04	01	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET MONO – igual, similar ou superior as seguintes especificações:</p> <p>Funções / Multitarefa suportada: Imprimir, copiar, digitalizar (sem ADF Duplex de passagem única)</p> <p>Velocidade de impressão: Até 40 ppm Preto</p> <p>Velocidade de impressão da primeira página: Em até 5,4 segundos</p> <p>Impressão duplex automática: SIM</p> <p>Resolução de impressão: Preto(Melhor): 600 x 600 dpi, até 4800 x 600 dpi aprimorados</p> <p>Tecnologias de resolução de impressão: FastRes 1200, HP ProRes 1200, 600 dpi</p>



		<p>Armazenamento de trabalhos com impressão de PIN: sim Imprimir a partir de USB: sim Tipo de digitalização / Tecnologia: Base plana, alimentador automático de documentos / Sensor de imagem por contato (contact image sensors - CIS) Resolução da digitalização: Hardware: Até 1200 x 1200 dpi; Ótica: Até 1200 x 1200 dpi Modos de Entrada para Digitalização: Para suporte a software de digitalização (incluído na caixa): Windows [JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG, RTF] e Mac [JPG, JPG-2000, TIFF, PNG, PDF, PDF pesquisável, RTF, TXT] Funções avançadas do scanner: Digit. para e-mail; Digit. para nuvem; Digit. para USB; Digit. para pasta de rede; Pesquisa de e-mail LDAP; ADF de digitalização simples (50 folhas) Formato de arquivo de digitalização nativo: PDF, JPG Velocidade de cópia: Preto(cartão): Até 40 cpm Resolução de cópia: Preto (textos e gráficos): 600 x 600 dpi Conectividade padrão: 1 USB 2.0 de alta velocidade; 1 host USB; 1 rede Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 802.11b/g/n sem fio; Memória: Padrão: 256 MB; Máximo: 256 MB Velocidade do processador: 1200 MHz Deve vir acompanhada de 02 toner originais Garantia de 12 meses</p> <p>Imagem meramente ilustrativa</p> 
--	--	--

05	02	<p>NOTEBOOK - igual, similar ou superior as seguintes especificações: capacidade da memória RAM 8GB (4GB soldados + 4GB; Capacidade do SSD 960GB, Tipo de tela LED, Tamanho da tela 15,6", Resolução 1366x768, Modelo do sistema operacional Windows 10 Home 64 bits. Processador: Velocidade 2.5GHz - Até 3.1GHz (A frequência máxima do turbo indica a frequência mais elevada que pode ser alcançada quando as condições permitem que o processador entre no modo turbo automaticamente). Memória Cache 3MB Smart Cache. Tela: Formato de tela: 16:9. Memória Expansível: Expansível até 20 GB (1 slot de memória). Conexão HDMI Sim, Bluetooth 4.0, Webcam 1280x720, Leitor de cartões Sim, Placa de rede Gigabit 10/100/1000, Placa wireless Wireless Intel 802.11ac, Tipo de teclado Tipo membrana com teclado numérico dedicado, Padrão do teclado ABNT2, Touchpad Multi-gestual com suporte aos comandos de produtividade do Windows 10, Placa de vídeo Integrada, Som - Dois microfones digitais embutidos - Dois alto-falantes estéreo embutidos, Conexões - 02 Portas USB 2.0 - 01 Porta USB 3.0 energizada - USB Type-C port: USB 3.1 Gen 1, Bateria de 4 células, Alimentação Fonte 45W, com pacote oficie instalado e garantia de 12 meses.</p> <p>Imagem meramente ilustrativa</p> 
----	----	--



06	08	<p>COMPUTADOR ALL IN ON –igual, similar ou superior as seguintes especificações: <u>NA COR PRETO</u> ;Monitor : tela de Led de no mínimo 21,5” polegadas; Teclado: sem fio; Mouse: sem fio; 220V ou bivolt; HD 1TB;Web Cam integrada; Processador no mínimo intel core i7, 3ghz, turbo: 3,5ghz, memória cache Tdp máximo: 65W; Tecnologia: 14 nm Cores: 4; Threads: 4 MEMÓRIA RAM 8GB - DDR4 2 x DDR4 Dimm - 2133/2400 MHz; Voltagem: 1,2V; Máximo de 32 Gb; Armazenamento Disco padrão: 1 x SSD240GB SATA GRÁFICOS: IntelHD Graphics 630 1 x Vga-Resolução máxima 1920x1200@60 Hz1 x Hdmi - Resolução máxima 4096x2160@24 Hz Rede: 1 X 10/100/1000Mbps CONEXÕES Traseiras: 01 OS/2 MOUSE, 01 OS/2 TECLADO, 01 PORTA HDMI, 01 CONECTOR VGA, 4 Portas USB 3.0 - 2 portas traseiras + 2 portas internas, 6 Portas Usb 2.0 - 2 portas traseiras + 2 frontal + 2 portas internas. ÁUDIO Realtek ALC662 codec High Definition Audio Conector para fone de ouvido/microfone no painel frontal Slots De EXPANSÃO 1 x PCIe 2.0 x16 E 1 x PCIe x1. Teclado ABNT2. Sistema Operacional: WINDOWS 10 PROFISSIONAL ORIGINAL E PACOTE OFFICIE INSTALADO.</p> <p><u>O CONJUNTO DO EQUIPAMENTO, PLACA MÃE, GABINETE, TECLADO, MOUSE, MONITOR DE VÍDEO E FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVERÃO SER DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO;</u></p> <p><u>OS COMPONENTES E ACESSÓRIOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE, MONITOR DE VÍDEO E FONTE DE ALIMENTAÇÃO) SERÃO ENTREGUES NA MESMA COR DO GABINETE E COM O LOGOTIPO DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO;</u></p> <p>GARANTIA do fabricante de 12 meses.</p> <p>Imagem meramente ilustrativa</p> 
07	03	<p>NO BREAK –igual, similar ou superior as seguintes especificações: - potência : 1KVA; - Voltagem: bivolt 120/220v, - com 03 tomadas de saída;- Alarmes audiovisuais; - bateria interna selada ; - Garantia: 12 (doze) meses ;</p>
08	01	<p>NOBREAK PARA MICROPROCESSADOR igual,similar ou superior as seguintes especificações: com flash de memória interna, com oito tomadas de saída com tensão de entrada nominal de 120/220v. potência de saída 1500va/700w. tensão de saída 120v/ 220 configuravel através de jumper interno.com Bateria 2 x 9 AH/12 - Garantia de 12 meses</p>
09	01	<p>SWITCH SMART –igual,similar ou superior as seguintes especificações: 48 portas 4 slots sfp 01gigabit largura de banda 104gpps, tabela de endereços mac de 16k, memória buffer de 77,4mpps, jumbo frame 9216 bytes, espelhamento de porta, atualização de firmware tftp e web, diagnose de sistema vct, syslog & mibs publicos, dual imag, monitoramento de cpu, suporta até 4k vlans simultaneamente, suporta prioridade 802. 1p cos/dscp, suporta 8 filas de prioridade, agendamento de fila sp, wrr sp+wrr, limite de taxa por porta fluxo, qos ipv6, voz vlan,com garantia 12 meses.</p>
10	04	<p>ROTEADOR –igual,similar ou superior as seguintes especificações:: três antenas 300MBPS com 4 portas LAN, Banda de frequência 2.4 GHz. Interfaces LAN: 4 x 10Base-T/100Base-TX - RJ-45 WAN: 1 x 10Base-T/100Base-TX - RJ-45, Nível de ganho 3 dBi; 12 meses de garantia</p>



11	01	<p>PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW) –igual, similar ou superior as seguintes especificações: Projetor de teto e mesa, Resolução suportadas VGA/SVGA/XGA/WXGA/WXGA+ SXGA/SXGA+, luminosidade 2700 ANSI lumens, Lâmpada tipo 200W UHE (E-TORL) Lente: foco manual/zoom óptico; Índice de projeção/Throw ratio 1,45-1,96; distância de projeção 0,88-10,44 metros, Tamanho da imagem 22-350; cores reais e 3x brilhantes, conexão HDMI; conectividade sem fio ao computador; tablets e smartphones; Digital: NTSC/NTSC4.43/PAL/PAL-M/PAL-N/PAL60/SECAM; Analógico: 480i / 480p / 576i / 576p / 720p / 1080i / 1080p; Entrada: HDMI X 1; Computador VGA RDE (D-sub 15-pinos) x 1; S- vídeo: Mini DIN X 1; Vídeo Composto: RCA (amarelo) x1; USB tipo A x 1(memória USB, Wi-fi); USB tipo B x 1(USB display, mouse, controle); Áudio RCA x 2(vermelho/branco); controle: RS- 232 x 1; Projetor; controle remoto com 2 pilhas AA; cabo de alimentação; cabo RGB VGA (computador); CD-ROM com documentação do projetor; Bivolt 120/220v; Garantia de 12 meses.</p> <p>Imagem meramente ilustrativa</p> 
12	01	<p>Tela de projeção –igual, similar ou superior as seguintes especificações: retrátil; medindo no mínimo 1,80 x 1,80m, com acionamento manual, estojo em aço carbono, com tripé.</p> <p>Imagem meramente ilustrativa</p> 
13	01	<p>SMARTPHONE similar ou superior as seguintes especificações: com sistema android 6.0, processador mínimo de 1,3ghz, quadcore, com tela touchscreeb de 5,3 polegadas com resolução de 1280x720pixel, memoria interna para armazenamento de 16GB, memoria RAM de 2GB, slot para cartão micro SD com capacidade para 32 GB; Com carregador de bateria, capa e película de proteção. Garantia de 12 meses.</p>
14	03	<p>Desumidificador De Papel – igual, similar ou superior as seguintes especificações: Potencia de 14 W, Bivolt 120/220v; Plástico; na cor preto ou cinza ; capacidade :mínimo de 600 Folhas; Tampa e base em polietileno; Com Superfície de apoio em chapa de aço pintada eletrostaticamente;-com Termostato para controle automático de temperatura; Dimensões minimas (mm): 290 (L) x 410 (P) x 105 (A); Com garantia de 12 meses.</p> <p>Imagem meramente ilustrativa</p> 

3.2.1. **DOS VALORES DE REFERENCIA:** Os valores de referencia são os contantes da tabela abaixo:



Tabela de Valores de referencia estimados			
item	quantidade	Valor unitário R\$	Valor total R\$
01	01	5.750,00	5.750,00
02	02	2.616,00	5.232,00
03	01	1.248,00	1.248,00
04	01	2.600,00	2.600,00
05	02	3.043,33	6.086,66
06	08	3.123,00	24.984,00
07	03	651,60	1.954,80
08	01	1.072,00	1.072,00
09	01	3.240,00	3.240,00
10	04	223,00	892,00
11	01	2.555,80	2.555,80
12	01	749,00	749,00
13	01	841,67	841,67
14	03	284,40	853,20
Valor total estimado R\$			58.059,13

6. DO ENDEREÇO E PRAZO DE ENTREGA:

6.1 **O prazo para entrega total do objeto é de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento.**

6.2. O objeto deverá ser entregue no *prédio do Centro Administrativo Municipal, em horário de expediente, no seguinte endereço:*

- **Rua da Republica ,96, centro, Augusto Pestana – RS.**

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1. O pagamento será efetuado contra empenho em até 05(cinco) dias uteis, após a entrega total do objeto, por intermédio da tesouraria do Município acompanhada da Nota Fiscal/Fatura, após a conferencia do objeto, conferido e aprovado pela comissão responsável pelo recebimento;

8. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

8.1. As exigências habilitatórias são conforme Art.4º, XIII, da Lei nº. 10.520 e aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93.

8.2. As Demais cláusulas, como as relativas aos Prazos, Vigência Contratual, Condições Gerais, recebimento do objeto, Pagamentos, Penalidades e demais Condições relativas à execução do objeto, estarão previstas no Edital e seus anexos e deverão ser atendidas na Íntegra pela(s) licitante(s) vencedora(s).



ANEXO II MINUTA DE CONTRATO Nº

Pelo presente termo de contrato, de um lado o Município de Augusto Pestana-RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 87613246/0001-17, com sede na rua da República, 96, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr.----, Brasileiro, , inscrito no CPF sob nº ----, portador da Carteira de Identidade nº ----, residente e domiciliado na rua ---- nº--,no Município de Augusto Pestana - RS, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa....., inscrita no CNPJ nº....., com sede na....., nº....., bairro....., na cidade de....., neste ato representada pelo sr., brasileiro, casado, (profissão), portador da carteira de identidade nº....., CPF nº....., residente e domiciliado na rua....., nº....., bairro....., na cidade de....., doravante denominada CONTRATADA, com base na licitação modalidade Pregão nº 23/2019, processo administrativo nº 1184/2019, na Lei Federal nº 8.666/93, assim como em conformidade com as condições do edital e do termo de referência anexo ao mesmo, e no termos da proposta vencedora no certame, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O presente contrato em conformidade com o Termo de referência do edital e a proposta vencedora tem por objeto o fornecimento dos seguintes Equipamentos:

2. CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO, DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

2.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo Objeto de que trata o presente contrato, a importância de R\$......, conforme proposta apresentada.

2.2. O pagamento será efetuado contra empenho em até 05(cinco) dias úteis, após a entrega total do objeto, por intermédio da tesouraria do Município acompanhada da Nota Fiscal/Fatura, após a conferência do objeto, conferido e aprovado pela comissão responsável pelo recebimento.

2.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e do empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.5. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentária:

2.6. Ocorrendo atraso no pagamento, por culpa da Contratante, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA/IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

3. CLAUSULA TERCEIRA: DOS PRAZOS, DA GARANTIA E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:

3.1. O prazo de vigência contratual passa a vigorar na data de sua assinatura e com o término com a entrega total do Objeto ou 31/12/2019.

3.2. O prazo para entrega total do objeto é de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento.

3.3. O prazo de garantia do Objeto, é de 12 (doze) meses, com garantia total sobre problemas de fabricação, devidamente comprovada, para os produtos constantes da proposta financeira apresentada na licitação, contados a partir da data de entrega definitiva junto ao município, excetuando-se os que possam ocorrer de acidentes ou por operação imprópria.

3.4. Em caso de necessidade de reparo, a Contratada deverá apresentar no município de Augusto Pestana assistência técnica autorizada, no prazo máximo de 24 horas, contados a partir 1º (primeiro) dia subsequente ao comunicado; as despesas de transporte, locomoção e outras que eventualmente surgirem, necessárias para o cumprimento da Garantia do Objeto e dos serviços de Instalação, correram por conta da contratada. No descumprimento deste prazo caberá as penalidades previstas na clausula Quinta do presente contrato.



4. CLAUSULA QUARTA: DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO.

4.1. O Objeto deve ser entregue *no prédio do Centro Administrativo Municipal, em horário de expediente, no seguinte endereço:*

- **Rua da Republica ,96, centro, Augusto Pestana – RS.**

4.1.1. O objeto do presente contrato, se estiver de acordo com as especificações exigidas, será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos Objeto de acordo com a especificação exigidas; e
- b) definitivamente, após a efetiva verificação do objeto, e consequente aceitação.

4.2. Findando o prazo de entrega, em dia que não houver expediente externo na Prefeitura Municipal de Augusto Pestana, o prazo de entrega ficará prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

4.3. Verificada a desconformidade do objeto entregue, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas.

4.4. O objeto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte e instalação.

5.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o termo de recebimento definitivo.

5. CLAUSULA QUINTA: DAS PENALIDADES

5.1 Pelo inadimplemento das obrigações, a CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

5.1.1. Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e/ou multa de 20% sobre o valor estimado da contratação;*

5.1.2. Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

5.1.3. Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 (vinte) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

5.1.4. Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e/ou multa de 20% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

5.1.5. Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e/ou multa de 30% sobre o valor atualizado do contrato;*

5.1.5. Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e/ou multa de 20 % sobre o valor atualizado do contrato.*

5.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

5.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4. As multas serão aplicadas sobre o Montante não adimplido do Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA: DOS DIREITOS, DAS OBRIGAÇÕES E DA FISCALIZAÇÃO

6.1. - Dos direitos:

6.1.1. Constituem direitos do **CONTRATANTE** receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

6.1.2. Das obrigações e da fiscalização:

6.1.2.1 - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

6.1.2.2. Efetuar o pagamento ajustado; e



6.1.2.3 dar à **CONTRATADA** as condições necessárias a regular execução do contrato.

6.1.2.4 Notificar, por escrito, a Contratada, da constatação de quaisquer problemas pertinentes a execução do Objeto, bem como da aplicação de eventuais multas.

6.1.2.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por intermédio do Secretário Municipal da Secretaria solicitante ou servidor designado.

6.2.2. - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer o Objeto de acordo com as especificações, quantidades e prazos, em conformidade com o termo de referência do edital, e do presente contrato.
- b) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- c) manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;
- e) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da execução do presente contrato;

7. CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1. Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral do CONTRATANTE, nas hipóteses dos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que conveniente para o CONTRATANTE;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

§ 1º A rescisão de que trata a alínea 'a' desta cláusula, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato:

- a) Retenção dos créditos do contrato, se existentes, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

8. CLAUSULA OITAVA: DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE no caso de inexecução total ou parcial do contrato que venham a ensejar a sua rescisão, conforme art. 77, da Lei nº 8.666/93.

9. CLÁUSULA NONA: DA VINCULAÇÃO

9.1. O presente contrato está vinculado ao edital de Pregão nº 23/2019, à proposta vencedora e à Lei nº 8.666/93.

10. CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OMISSÕES

10.1. Este contrato rege-se pela Lei nº 8.666/93, inclusive em suas omissões.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO

11.1. As partes elegem o foro da Comarca de Augusto Pestana-RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas. Augusto Pestana, -----

VILMAR ZIMMERMANN
PREFEITO MUNICIPAL TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº 23/2019

(Nome da empresa), CNPJ
Nº....., sediada na (Endereço)
....., (Cidade/Estado), declara, sob as penas da
Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e de que tem pleno conhecimento do
objeto licitado e anuência das exigências constantes do edital de Pregão Presencial nº __/201__ e
seus anexos.

Data: _____

Assinatura: _____

Nome do Declarante: _____



ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO Nº 23/2019

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na _____, neste ato representada pelo (a) Sr(a) _____, portador da cédula de identidade RG _____, residente e domiciliado na _____, inscrito no CPF sob o nº _____, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à _____, portador da cédula de identidade RG _____, e inscrito no CPF sob o nº _____ com o fim específico de representar a outorgante perante Prefeitura de Augusto Pestana-RS, no Pregão Presencial nº 23/2019, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento dos equipamentos ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, ____ de _____ de _____.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado



ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (preferencialmente)

PREGÃO Nº 23/2019

(Papel com timbre da empresa)

1. DADOS DA EMPRESA

Razão Social: _____ CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
E-mail: _____
Dados bancários: _____
Dados do Responsável pela assinatura de contrato: _____

À Prefeitura de Augusto Pestana-RS
A/C: Sr. Pregoeiro
Prezado Senhor,

A empresa acima elencada, abaixo assinada por seu representante legal, Sr^o(a)xxxx CPF nº xxx interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca/Modelo	Preço Unit.	Preço total
		un				
		un				
Valor total R\$						

• Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e seus anexos, em conformidade com o Termo de Referência, e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Data: _____

Assinatura: _____

Nome e CPF do Representante Legal do Proponente: _____

Carimbo do CNPJ



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO Nº 23/2019

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____,
(ENDEREÇO COMPLETO) _____, declara, sob as penas da lei, sob as penas da lei, para fins do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, que:

- a) se enquadra como MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ME/EPP);
- b) a receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto incisos I (ME) e II (EPP) do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;
- c) não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º, da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

(Com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da sessão)

Obs: ASSINATURA, CPF, CRC DO CONTADOR DA LICITANTE.

OBSERVAÇÕES:

APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO (PREGÃO PRESENCIAL).



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENORES

PREGÃO 23/2019

-----, inscrito no CNPJ nº-----, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr (a)-----, portador da Carteira de Identidade nº----- e do CPF nº-----
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Obs.: data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da sessão

LOCAL E DATA

ASSINATURA

CPF:

(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR

DECLARO, sob as penas da lei, para fins de habilitação no Pregão nº 23/2019, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na _____, neste ato representada pelo (a) Sr(a) _____, portador da cédula de identidade RG _____, residente e domiciliado na _____, inscrito no CPF sob o nº _____, não foi declarada **INIDÔNEA** e não está impedida de Licitar ou Contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira da mesma.

Local e Data (Não superior a 30 dias)

(Assinatura do Representante Legal da empresa)