

# Agente Administrativo

• Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS com CANHOTO DE IDENTIFICAÇÃO e CADERNO DE QUESTÕES); se houver falha, solicite a substituição ao fiscal.

• Este caderno de questões está assim constituído:

DISCIPLINAS	Nº QUESTÕES
Português	5
Informática	5
Raciocínio Lógico	5
Legislação	5
Conhecimentos Específicos	10
<b>Total de questões</b>	<b>30</b>

Caderno de questões • Instruções Gerais

• O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com bastante atenção, à caneta esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão. Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse nem dobre o CARTÃO DE RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS decorrente de erro cometido por candidato.

• Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de questões, preencha apenas as correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.

• O CARTÃO DE RESPOSTAS deverá conter somente o número sequencial (gerado aleatoriamente), e NÃO deve ser identificado com o nome ou número de inscrição do candidato, sob pena de nulidade da prova. É de responsabilidade do candidato o devido preenchimento das informações constantes no CANHOTO DE IDENTIFICAÇÃO, de modo que o não preenchimento das informações ou o preenchimento ilegível pode acarretar na nulidade da prova.

• Neste momento, PREENCHA seus dados e assine apenas nos locais indicados no CANHOTO DE IDENTIFICAÇÃO constante do CARTÃO DE RESPOSTAS, e transcreva no local indicado neste CADERNO DE QUESTÕES o número Sequencial da prova constante do cartão de respostas.

• Os cartões de respostas que não estiverem identificados corretamente no canhoto próprio (CANHOTO DE IDENTIFICAÇÃO) serão considerados NULOS.

• Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

• O tempo de duração da prova objetiva será de **até 3 horas**, incluído o tempo para conferência e assinatura do Canhoto de Identificação e preenchimento do Cartão de Respostas.

• Em todas as questões de legislação desta prova (se houver), serão consideradas as emendas e/ou alterações da legislação com entrada em vigor até a data do início das inscrições.

• Na prova de Português será exigida a norma ortográfica atualmente em vigor.

• Ao final dos trabalhos, **DEVOLVA** ao Fiscal da sala, juntamente com o CARTÃO DE RESPOSTAS devidamente preenchido e assinado, o CADERNO DE QUESTÕES, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo no Município.

• A parte destacável no final desta capa, que serve para copiar as suas respostas, somente poderá ser destacada no ato da entrega do material na mesa do fiscal.

• Ao final da Prova Objetiva, os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, quando, então, poderão retirar-se do local, simultaneamente, após concluído.

Direitos autorais reservados à Objetiva Concursos Ltda. Proibida a reprodução, ainda que parcial, sem autorização prévia.

**Boa Prova!**

**Seriedade e ética: nós acreditamos nesses valores.**

**Sequencial** (número que consta do cartão de respostas)

✂ Esta parte destacável serve para copiar as suas respostas, somente poderá ser destacada no ato da entrega do material na mesa do fiscal.

01	<input type="checkbox"/>	02	<input type="checkbox"/>	03	<input type="checkbox"/>	04	<input type="checkbox"/>	05	<input type="checkbox"/>	06	<input type="checkbox"/>	07	<input type="checkbox"/>	08	<input type="checkbox"/>	09	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>

**Seriedade e ética: nós acreditamos nesses valores.**

## PORTUGUÊS

Descubra o que é e se você é um comprador compulsivo

Sempre que um credor bate à sua porta ou telefona para sua casa, a jornalista Becky Bloom, de 25 anos, pede para sua melhor amiga, Suze, inventar uma desculpa qualquer. Para uns, ela diz que Becky quebrou a perna. Para outros, que entrou em depressão. Outra justificativa recorrente é: “viajou para a Finlândia”. A certa altura, Suze chega a dizer que uma tia de Becky morreu em um acidente de... paraquedas! Seria cômico se não fosse trágico.

Becky sofre de oneomania, o transtorno do consumo compulsivo, mas demora a admitir. De origem grega, a palavra “oneomania” é formada pela junção de outras duas: one(o), que quer dizer compra, e mania, que pode ser traduzido como compulsão. No Dicionário Houaiss, é descrita como impulso exacerbado de comprar coisas de que não precisa.

A oneomania é classificada pela Organização Mundial da Saúde (OMS) como um transtorno do controle de impulso e, segundo estimativas internacionais, atinge 8% da população. Um estudo da Universidade Stanford, nos Estados Unidos, revela, após análise de 2,5 mil americanos, que a compulsão por compras já atinge quase o mesmo número de homens (5,5%) e mulheres (6%). A diferença é que, enquanto elas gastam seus salários com roupas, bolsas e sapatos, eles contraem dívidas com smartphones, carros e motos.

Há quem compare a compulsão por compras ao consumo de drogas. Faz sentido. Afinal, uma dependência é comportamental, e a outra, química. Partindo desta premissa, o cartão de crédito e o cheque especial seriam tão perigosos, guardadas as devidas proporções, quanto o álcool e a cocaína.

“Estudos com neuroimagem reforçam essa percepção”, afirma a psiquiatra Cristiana Nicoli de Mattos, do Programa para Compradores Compulsivos do Ambulatório Integrado dos Transtornos do Impulso (Pró-Amity), do Instituto de Psiquiatria do Hospital das Clínicas de São Paulo. “Quando expostos às imagens de objetos a serem comprados, o cérebro dos compradores compulsivos tem ativação semelhante ao de dependentes químicos quando expostos às imagens de sua droga favorita”, revela.

<https://saude.abril.com.br...> - adaptado.

1) Em relação ao texto, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) A compulsão por compras atinge um número bem superior de mulheres do que de homens.
- b) A compulsão por compras pode ser comparada ao consumo de drogas, pois ambas são dependências comportamentais.
- c) Guardadas as proporções, o cartão de crédito e o cheque especial podem ser tão perigosos quanto o álcool e a cocaína.
- d) O cérebro dos compradores compulsivos, ao serem expostos aos objetos a serem comprados, possui ativação oposta ao cérebro de dependentes químicos ao serem expostos a sua droga predileta.

2) Em “Quando expostos às imagens de objetos a serem comprados”, o elemento subordinativo sublinhado estabelece relação de:

- a) Causa.
- b) Concessão.
- c) Proporção.
- d) Tempo.

3) Assinalar a alternativa que apresenta palavra acentuada pela mesma regra da palavra “Avós”:

- a) Abdômen.
- b) Lápis.
- c) Paletó.
- d) Sós.

4) Segundo as regras de concordância verbal, marcar C para as sentenças Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) Divulgaram-se os projetos.
- ( ) Precisa-se de instrutores habilitados.
- ( ) Os Estados Unidos produzem muitos filmes.

- a) E - C - C.
- b) C - C - C.
- c) C - C - E.
- d) E - E - E.

5) Tendo em vista a colocação do pronome oblíquo átono sublinhado, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Poucos te deram a atenção devida.
- b) Não esqueça-se de agradecer a homenagem.
- c) Realizará-se, aqui, um grande evento.
- d) Me desculpem pelo ocorrido.

---

## INFORMÁTICA

---

Atenção! Para responder às questões de Informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considerar que os programas mencionados encontram-se na versão Português-BR e em sua configuração padrão de instalação, possuem licença de uso, o mouse está configurado para destros, um clique ou duplo clique correspondem ao botão esquerdo do mouse, e teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Dessa forma, as teclas de atalho, os menus, os submenus, as barras, os ícones e os demais itens que compõem os programas abordados nesta prova encontram-se na configuração padrão.

---

**6)** De acordo com a Cartilha de Segurança para Internet, sobre ataques na internet, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) Falsificação de *e-mail*.
  - (2) Interceptação de tráfego.
  - (3) Força bruta.
- ( ) É uma técnica que consiste em alterar campos do cabeçalho de um *e-mail*, de forma a aparentar que ele foi enviado de uma determinada origem quando, na verdade, foi enviado de outra.
- ( ) Consiste em adivinhar, por tentativa e erro, um nome de usuário e senha e, assim, executar processos e acessar *sites*, computadores e serviços em nome e com os mesmos privilégios deste usuário.
- ( ) É uma técnica que consiste em inspecionar os dados trafegados em redes de computadores, por meio do uso de programas específicos chamados de *sniffers*.
- a) 3 - 2 - 1.  
b) 2 - 3 - 1.  
c) 1 - 3 - 2.  
d) 2 - 1 - 3.
- 

**7)** De acordo com a Cartilha de Segurança para Internet, sobre alguns dos principais usos e cuidados que se deve ter ao utilizar navegadores Web, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) Manter o navegador desatualizado, com a versão mais antiga e com todas as atualizações excluídas.
- ( ) Configurar o navegador para verificar automaticamente atualizações, tanto dele próprio como de complementos que estejam instalados.
- ( ) Permitir que programas *ActiveX* sejam executados apenas quando vierem de *sites* conhecidos e confiáveis.
- a) E - C - C.  
b) E - C - E.  
c) C - E - C.  
d) C - E - E.
- 

**8)** Muitos programas do Microsoft Office exibem os últimos arquivos abertos no respectivo programa para permitir o rápido acesso aos arquivos. Sobre a lista de arquivos usados recentemente, analisar os itens abaixo:

- I. Por padrão, esse recurso fica desativado.  
II. É possível desativar, reativar, limpar ou ajustar o número de arquivos exibidos.
- a) Os itens I e II estão corretos.  
b) Somente o item I está correto.  
c) Somente o item II está correto.  
d) Os itens I e II estão incorretos.
- 

**9)** Considerando-se o Word 2010, sobre os espaços entre linhas e parágrafos, analisar a sentença abaixo:

*O espaçamento entre as linhas determina a quantidade de espaço vertical entre as linhas do texto em um parágrafo (1ª parte). O espaçamento entre parágrafos determina o espaço acima ou abaixo de um parágrafo (2ª parte).*

A sentença está:

- a) Totalmente correta.  
b) Correta somente em sua 1ª parte.  
c) Correta somente em sua 2ª parte.  
d) Totalmente incorreta.
- 

**10)** Considerando-se o Excel 2010, sobre funções estatísticas, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) CONT.NÚM  
(2) CONT.SE
- ( ) É possível contar todas as células que começam com uma certa letra ou todas as células que contêm um número maior do que ou menor do que um número específico.
- ( ) Conta o número de células que contêm números e conta os números na lista de argumentos.
- a) 2 - 2.  
b) 2 - 1.  
c) 1 - 1.  
d) 1 - 2.
-

---

**RACIOCÍNIO LÓGICO**

---

**11)** Mônica ganhou na “mega da virada” que estava estimada em 30 milhões de reais, porém ela ganhou com outros muitos apostadores e fez um número de pontos que deu a ela 0,5% do prêmio total. Qual foi o valor total do prêmio de Mônica?

- a) R\$ 140.000,00
- b) R\$ 150.000,00
- c) R\$ 160.000,00
- d) R\$ 170.000,00

---

**12)** Sabendo-se que 400 pessoas foram convidadas para certo evento, mas que apenas 85% das pessoas convidadas compareceram, ao todo, quantas pessoas convidadas não foram ao evento?

- a) 30
- b) 40
- c) 50
- d) 60

---

**13)** Certo restaurante serve pratos vegetarianos e pratos não vegetarianos. Sabendo-se que em certo dia foi servido um total de 450 pratos, que a razão entre a quantidade de pratos vegetarianos e não vegetarianos servidos é igual a  $\frac{4}{5}$  e que foram servidos mais pratos não vegetarianos, assinalar a alternativa que apresenta a quantidade de pratos vegetarianos servidos nesse dia:

- a) 170
- b) 180
- c) 190
- d) 200

**14)** Considerando-se a sequência abaixo formada pela repetição da palavra CANETA, assinalar a alternativa que apresenta a 657ª letra dessa sequência:

CANETACANETACANETACANETA...

- a) A
- b) C
- c) N
- d) T

---

**15)** Certo vendedor de uma loja realizou 32 vendas em dois dias de trabalho. Mantendo o mesmo ritmo, ao todo, quantas vendas esse vendedor irá realizar em 5 dias?

- a) 74
- b) 76
- c) 78
- d) 80

---

**LEGISLAÇÃO**

---

**16)** Segundo a Constituição Federal, todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes, entre outros:

- I. É livre a expressão da atividade intelectual, artística, científica e de comunicação, independentemente de censura ou licença.
- II. A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, inclusive em caso de flagrante delito ou desastre, salvo para prestar socorro, ou, durante a noite, por determinação judicial.
- III. É livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.

**17)** De acordo com a Constituição Federal, sobre os direitos e deveres individuais e coletivos, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) É garantido o direito de herança.
- ( ) O Estado promoverá, na forma da lei, a defesa do fornecedor.
- ( ) Todos têm direito a receber das empresas privadas informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei.

- a) E - E - C.
- b) C - C - E.
- c) E - C - C.
- d) C - E - E.

**18)** De acordo com a Lei Orgânica do Município, o Município poderá dividir-se, para fins administrativos, em Distritos, criados ou a serem criados, organizados, suprimidos ou fundidos por lei após:

- a) Consulta através de plebiscito à população diretamente interessada.
- b) Consulta através de referendo à população diretamente interessada.
- c) Ação popular.
- d) Iniciativa popular.

**19)** De acordo com a Lei Municipal nº 777/2003 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) Consideram-se da família do servidor apenas cônjuge e filhos, sem exceções.
- ( ) Do exercício de encargos ou serviços diferentes dos definidos em lei ou regulamento, como próprios de seu cargo ou função gratificada, não decorre nenhum direito ao servidor.

- a) C - C.
- b) E - C.
- c) C - E.
- d) E - E.

**20)** De acordo com a Lei Municipal nº 777/2003 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, o servidor estável perderá o cargo em algumas situações:

- I. Em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
- II. Mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.

- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**21)** De acordo com a Lei nº 8.429/1992 - Lei de Improbidade Administrativa, constituem atos de improbidade administrativa que causam prejuízo ao erário, entre outros:

- I. Permitir ou concorrer para que pessoa física ou jurídica privada utilize bens, rendas, verbas ou valores públicos transferidos pela administração pública a entidade privada mediante celebração de parcerias, sem a observância das formalidades legais ou regulamentares aplicáveis à espécie.
- II. Liberar recursos de parcerias firmadas pela administração pública com entidades privadas sem a estrita observância das normas pertinentes ou influir de qualquer forma para a sua aplicação irregular.

- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.

**22)** De acordo com a Lei nº 8.666/1993 - Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública, analisar os itens abaixo:

- I. Os editais de licitação para a contratação de bens, serviços e obras poderão, mediante prévia justificativa da autoridade competente, exigir que o contratado promova, em favor de órgão ou entidade integrante da administração pública ou daqueles por ela indicados a partir de processo isonômico, medidas de compensação comercial, industrial, tecnológica ou acesso a condições vantajosas de financiamento, cumulativamente ou não, na forma estabelecida pelo Poder Executivo federal.
- II. As normas de licitações e contratos não devem privilegiar o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.

**23)** Em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

*Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de \_\_\_\_\_, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.*

- a) no máximo dois anos
- b) no máximo três anos
- c) até cinco anos
- d) até dez anos

**24)** Em conformidade com a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação, analisar a sentença abaixo:

*Documentos são dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato (1ª parte). Tratamento da informação é o conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação (2ª parte).*

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

**25)** Em conformidade com DI PIETRO, sobre os atos administrativos, analisar os itens abaixo:

- I. Pelo critério subjetivo, orgânico ou formal, ato administrativo é somente aquele praticado no exercício concreto da função administrativa.
- II. Pelo critério objetivo, funcional ou material, ato administrativo é o que ditam os órgãos administrativos, sendo excluídos os atos provenientes dos órgãos legislativo e judicial.

- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.

**26)** Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, o atributo da precisão complementa a clareza e caracteriza-se por:

- I. Articulação da linguagem comum ou técnica para a perfeita compreensão da ideia veiculada no texto.
- II. Manifestação do pensamento ou da ideia com palavras diferentes, utilizando o emprego de sinonímia com propósito meramente estilístico.
- III. Escolha de expressão ou palavra que não confira duplo sentido ao texto.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e III.
- d) Todos os itens.

**27)** Em conformidade com KASPARY, sobre a digitação qualitativa, analisar os itens abaixo:

- I. Quando, no corpo de um ato oficial, ocorrer a expressão *parágrafo único*, tal expressão deverá ser grafada por extenso.
- II. Quando se escrevem as palavras em caracteres maiúsculos, elas não são subordinadas às regras de acentuação gráfica.

- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.

**28)** Em conformidade com o Manual de Redação da Presidência da República, sobre a linguagem nas Redações Oficiais, analisar os itens abaixo:

- I. A linguagem dos textos oficiais deve sempre pautar-se pela norma culta.
- II. É aceitável o uso de coloquialismos ou expressões de uso restrito a determinados grupos, mesmo que comprometam sua própria compreensão pelo público.
- III. É indesejável a repetição excessiva de uma mesma palavra quando há outra que pode substituí-la sem prejuízo ou alteração de sentido.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item III.
- c) Somente os itens I e II.
- d) Todos os itens.

**29)** De acordo com MEDEIROS e HERNANDES, a pesquisa bibliográfica significa o levantamento da bibliografia referente a um assunto, apresentando-se em quatro etapas: identificação, localização, compilação e fichamento. Sobre esse assunto, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) A localização cuida do reconhecimento do assunto em questão, que pode ser realizado por meio de catálogos das editoras, das livrarias, dos órgãos públicos, etc.
- b) O fichamento é a fase posterior ao levantamento bibliográfico e significa a localização das obras específicas, a fim de conseguir as informações desejadas.
- c) A identificação compreende a transcrição dos dados em fichas, para posterior consulta e referência, devendo-se anotar todos os elementos essenciais ao trabalho.
- d) Compilação consiste na obtenção e reunião do material desejado.

---

**30)** De acordo com VIANA, sobre as atividades de administração de materiais, a função administrativa que consiste em medir e corrigir o desempenho de qualquer atividade, visando aos interesses da empresa e que prioriza o objetivo da correção e da prevenção de falhas, é denominado de:

- a) Controle.
- b) Codificação.
- c) Processamento.
- d) Especificação.