



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA**

**EDITAL**

**PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL Nº 06/2026**

O PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, SR. SERGIO LUÍS NEUBERGER, do Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização de Processo Seletivo Emergencial destinado ao cargo de Monitor de Escola, com validade pelo prazo de um ano, prorrogável uma vez por igual período, conforme previsto no Artº 7º do Decreto Executivo nº 2422/2010, sempre facultado o rompimento do contrato, se não mais presente a efetiva necessidade, pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 777/2003 e Lei Municipal nº 1593/2012, para atuar na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, destinado a atender eventuais necessidades emergenciais, autorizadas em Lei Municipal nº 3984/2026 e de acordo com as disposições a seguir:

**I. ENTIDADE EXECUTORA DO PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL**

1. O presente Processo Seletivo será realizado sob a responsabilidade da Comissão designada pelo Prefeito Municipal, composta por três servidores, a quem competirá planejar e executar todos os atos inerentes a sua realização.
2. Para informações complementares ou adicionais os interessados poderão ligar para telefone: (55) 3334-4900.

**DAS NORMAS ESPECIAIS QUE REGEM O PROCESSAMENTO DESTA PROCESSO SELETIVO**

**II. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O Processo Seletivo Emergencial é destinado à formação de cadastro reserva para contratação de servidores para a função de Monitor de Escola, para atuar no Município de Augusto Pestana, dentro das atividades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, de forma temporária, por excepcional interesse público, em conformidade com os Art. 192 e seguintes da Lei Municipal nº 777/2003, facultado o rompimento do contrato, se não mais presente a efetiva necessidade, pelo regime estatutário, destinado a atender à necessidade emergencial – Conforme Lei Municipal nº 3984/2026.
2. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.
3. As atribuições do contratado por este Processo, bem como os requisitos de instrução e habilitação legal para o exercício da profissão, quanto aos deveres, atribuições, lotação e outras atinentes à função, são as especificadas pela legislação municipal pertinente principalmente o anexo III deste Edital.
4. A nomenclatura da contratação, suas atribuições poderão sofrer alterações, como também reenquadramentos em virtude de determinação da legislação municipal posterior.



5. Ao contratado por este Processo, ficam assegurados os direitos previstos no artigo 52 da Lei Municipal nº 1593/2012 e demais vantagens ou parcelas previstas em lei ou assegurados pelo Regime Jurídico dos Servidores, aplicáveis aos contratos temporários.
6. A quantidade de vagas, os pré-requisitos, a carga horária semanal, o vencimento básico, estão estabelecidos no quadro a seguir:

<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>ESCOLARIDADE E/OU OUTROS REQUISITOS EXIGIDOS PARA O EMPREGO NA CONTRATAÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>Vencimento Básico R\$¹</b>
Monitor de Escola	CR	a) Idade mínima de 18 anos; b) Escolaridade: Ensino Médio Completo.	40h	R\$ 1.903,49¹
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 - o vencimento básico mensal é referente ao mês de Abril de 2026 e está sujeito aos limites estabelecidos na CF, no artigo 37, inciso XI.</li></ul>				

### III. DAS INSCRIÇÕES:

1. A inscrição do candidato implicará, desde logo, o conhecimento prévio e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, do Regulamento do Processo Seletivo estabelecido no Decreto Executivo nº 2422/10, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
2. A divulgação oficial de todas as etapas referente a esta Seleção Pública se dará através de Editais e/ou Avisos publicados nos seguintes meios e locais:
  - a) No Mural da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana, situado na Rua da República, nº 96.
  - b) No Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, sítio eletrônico: <http://www.diariomunicipal.com.br/famurs/>.
3. **Inscrições: As inscrições presenciais serão realizadas no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana, Rua da República, 96 ou através do e-mail: [recursoshumanos2@augustopestana.rs.gov.br](mailto:recursoshumanos2@augustopestana.rs.gov.br), no qual deverá ser preenchido, assinado e digitalizado o currículo (anexo I) e os certificados para comprovar os títulos para a pontuação, conforme itens VI e VII (formatação dos Currículos e análise dos Currículos) do Edital. As inscrições ocorrerão de 07/04/2026 à 13/04/2026.**
4. É de inteira responsabilidade do candidato a conferência da inscrição no Edital de homologações. No caso de inscrição não ter sido homologada, o candidato deverá

apresentar recurso no prazo de 01 (um) dia útil contado a partir do dia subsequente ao da publicação do indeferimento da inscrição, na forma do estabelecido no item "2" do Capítulo VIII, deste Edital.

5. **Taxa de Inscrição:** Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
6. O candidato é o responsável pelas informações prestadas, após a confirmação dos dados, não conseguirá alterá-los.
7. Não serão aceitas inscrições feitas fora do prazo e forma, conforme estabelecidos no item "3" deste Capítulo.
8. O candidato ao efetivar sua inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações constantes no seu formulário de inscrição, sob as penas da lei, bem como assume que está ciente e de acordo com as exigências e condições estabelecidas neste Edital, do qual o candidato não poderá alegar desconhecimento, ficando o candidato, desde já, cientificado de que as informações inverídicas ou incorretas por ele prestadas na ocasião da inscrição resultarão automaticamente na sua desclassificação do certame.
9. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, o sorteio público ou a contratação do candidato, se verificadas falsidades de declarações ou irregularidades no Processo Seletivo ou documentos.

### IV. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO:

1. Ser brasileiro, de acordo com o que dispõe o art. 12 da Constituição Federal de 1988;
2. Haver preenchido a ficha de inscrição fornecida pelo Setor de Recursos Humanos



ou no site da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana.

3. Haver tomado conhecimento das normas da seleção.

#### **V. DA SELEÇÃO:**

1. O Processo Seletivo consistirá em:
  - a) Abertura de prazo para inscrição;
  - b) Análise dos requisitos exigidos para inscrição e contratação;
  - c) Análise dos currículos;
  - d) Realização de sorteio público no caso de empate;
  - e) Divulgação do resultado preliminar.

#### **VI. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS:**

1. O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.

#### **VII. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR:**

1. Os critérios de avaliação dos currículos totalizaram o máximo de cem pontos.
2. A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.
3. Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.
4. Nenhum título receberá dupla valoração.
5. A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos e documentos que comprovem os cursos e experiência apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Curso de Graduação na área de Educação (licenciatura ou pedagogia)	20	20
Graduação em nível superior em qualquer área de atuação	15	15
Estar cursando o ensino superior	05	05
Experiência na Função de no mínimo um semestre, comprovado por meio de: Assinatura na CTPS ou Certidão de Órgão Público	05 pontos por semestre, até o máximo de 06 semestres	30
Cursos, Fóruns, Seminários, Formações, Congressos na área de Educação, nos últimos 05 (cinco) anos, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas	05 pontos por título, até o máximo de 06 títulos	30

6. No prazo de 01 (um) dia, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.
7. Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, sitio eletrônico:  
<http://www.diariomunicipal.com.br/famurs/>

#### **VIII. DOS RECURSOS:**

1. **É direito do candidato recorrer quanto:** a não homologação da inscrição, obedecendo-se os prazos e critérios regulamentares, fixados neste Edital.



2. Do despacho que deixar de homologar inscrição de candidato ao concurso, caberá recurso do candidato perante a Comissão, no prazo de 01 (um) dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.
3. O recurso interposto sem o fornecimento de quaisquer dos dados constantes dos itens anteriores do Capítulo dos Recursos ou fora do respectivo prazo, serão indeferidos liminarmente, não cabendo recursos adicionais.
4. Os recursos referentes a não homologação das inscrições deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Augusto Pestana – RS, em 02 (duas) vias, sendo um recurso para cada inscrito. Os candidatos deverão fazê-lo constando a identificação do recorrente e as razões do recurso.
5. Os recursos deverão ser fundamentados, entregues conforme data indicada no respectivo Edital, digitados ou datilografados.
6. Não serão conhecidos os recursos sem a identificação do recorrente ou sem fundamentação clara, objetiva e consistente.
7. Não serão aceitos recursos interpostos por fax, telex, internet, telegrama ou outro meio que não seja o estabelecido neste Edital, recebidos posteriormente a data de recurso estabelecida neste Edital.
8. Qualquer benefício decorrente de recursos interpostos por candidato será estendido aos demais concorrentes.
9. Caberá ao Presidente da Comissão Executiva o recebimento, o acompanhamento dos trabalhos e análise prévia de admissibilidade dos recursos interpostos.
10. Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de 01 (um) dia.
11. Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.
12. Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

13. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de 01 (um) dia, cuja decisão deverá ser motivada.

#### **IX. DA CLASSIFICAÇÃO E DIVULGAÇÃO FINAL:**

1. Decorrido o prazo para recurso, será procedida a apuração final da Seleção, com a classificação geral dos candidatos aprovados.
2. Verificando-se a ocorrência de empate por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:
  - a) Tiver obtido a maior nota no critério Cursos, Fóruns, Seminários, Formações, Congressos na área de Educação.
  - b) Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.
  - c) Sorteio em ato público, no caso de persistir o empate.
3. O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
4. A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.
5. A classificação final será por ordem decrescente dos inscritos melhores colocados, considerando-se como primeiro colocado o candidato que obtiver maior pontuação.
6. A Administração Municipal poderá, a seu critério, antes da homologação dos resultados finais, anular ou cancelar o Processo Seletivo, justificada a razão de anulação, não cabendo ao candidato direito algum à reclamação ou indenização.
7. O preenchimento das vagas será por ordem de classificação dos candidatos, após a aprovação em todas as etapas.



8. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Emergencial ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de 01 (um) dia.
9. Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Emergencial.

#### **X. DA CONTRATAÇÃO:**

Homologado o resultado final do Processo Seletivo Emergencial e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

1. A contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos.
  2. A contratação ficará a critério da Administração Pública Municipal, observados o interesse, a necessidade e a conveniência do serviço público.
  3. Por ocasião da contratação, será exigido do candidato:
    - a) Ser brasileiro, de acordo com o que dispõe o art. 12 da Constituição Federal de 1988;
    - b) Comprovar a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
    - c) Encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos e não registrar antecedentes criminais;
    - d) Declaração negativa de acumulação de emprego público;
    - e) Certidão negativa criminal expedida pelo Cartório Justiça Estadual sediado no domicílio do candidato;
    - f) Gozar de boa saúde física e mental, comprovada na inspeção de saúde, podendo, ainda, serem solicitados exames complementares, às expensas do candidato, a serem determinados pelo Serviço Médico do Município;
  - g) Comprovação da escolaridade: dar-se-á por meio de apresentação de documento escolar atestando Ensino Médio completo;
  - h) Título de Eleitor e comprovante de estar em dia com as obrigações eleitorais;
  - i) Certificado Militar que comprove estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
  - j) Cadastro das Pessoas Físicas da Secretaria da Receita Federal (CIC);
  - k) Certidão de Nascimento e/ou Casamento, atualizada;
  - l) Carteira de Identidade;
  - m) Declaração de bens;
  - n) Apresentar documentação comprobatória conforme estipulado no quadro de vagas deste Edital: **escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o emprego na posse (nomeação)**;
  - o) 01 (uma) foto (3x4), recente e sem uso prévio.
6. Os documentos comprobatórios de atendimento aos requisitos fixados neste item serão exigidos, apenas, dos candidatos habilitados e contratados.
  7. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias ou xerocópias não autenticadas.
  8. Ficam desde já advertidos os candidatos de que a não apresentação da documentação exigida para a posse implica na abdicação da vaga.
  9. A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
  10. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória decrescente.



11. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Emergencial será de 01 (um) ano, prorrogável, uma única vez, por igual período.
12. No período de validade do Processo Seletivo Emergencial, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

#### **XI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

1. As inscrições para a Seleção de que trata este Edital supõe o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e seu compromisso tácito de aceitar as condições de sua realização, tais como se acham estabelecidos neste Edital e na Legislação Específica.
2. Anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dele decorrentes, se verificada, a qualquer momento, a inobservância das exigências deste Edital pelo candidato.
3. A aprovação na seleção não gera direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.
4. Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
5. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Executiva do Processo.

Augusto Pestana - RS, 06 de Abril de 2026.

Registre-se e publique-se:

---

SERGIO LUÍS NEUBERGER  
PREFEITO MUNICIPAL



## ANEXO I

### MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

#### 1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo:

\_\_\_\_\_

1.2 Filiação:

\_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade:

\_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade:

\_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento:

\_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil:

\_\_\_\_\_

#### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor:

\_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF:

\_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista:

\_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial:

\_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico:

\_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular:

\_\_\_\_\_

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado:

\_\_\_\_\_

#### 3. ESCOLARIDADE

3.1 Ensino Fundamental

Curso:

\_\_\_\_\_

Instituição de Ensino:

\_\_\_\_\_

Ano de conclusão ou cursando:

\_\_\_\_\_

3.2 Ensino Médio

Curso / área:

\_\_\_\_\_

Instituição de Ensino:

\_\_\_\_\_



Ano de conclusão:

\_\_\_\_\_

#### 4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO

Curso / área:

\_\_\_\_\_

Instituição de Ensino:

\_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária:

\_\_\_\_\_

Curso / área:

\_\_\_\_\_

Instituição de Ensino:

\_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária:

\_\_\_\_\_

Curso / área:

\_\_\_\_\_

Instituição de Ensino:

\_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária:

\_\_\_\_\_

Curso / área:

\_\_\_\_\_

Instituição de Ensino:

\_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária:

\_\_\_\_\_

#### 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Local e Data.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato



**ANEXO II**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Abertura das inscrições	6 dias úteis	07/04/2026 a 13/04/2026
Publicação dos inscritos	1 dia útil	14/04/2026
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia útil	15/04/2026
Manifestação da Comissão na reconsideração	1 dia útil	16/04/2026
Julgamento do Recurso pelo Prefeito	1 dia útil	17/04/2026
Publicação da relação final de inscritos	1 dia útil	22/04/2026
Análise dos currículos / critério de desempate e publicação do resultado preliminar	1 dia útil	23/04/2026
Recurso	1 dia útil	24/04/2026
Manifestação da Comissão na reconsideração	1 dia útil	27/04/2026
Julgamento do Recurso pelo Prefeito e aplicação do critério de desempate	1 dia útil	28/04/2026
Publicação do Resultado Final	1 dia útil	29/04/2026
	TOTAL	16 dias úteis



### ANEXO III

#### CARGO: MONITOR DE ESCOLA

#### ATRIBUIÇÕES:

**Síntese de Deveres:** Executar atividades de cuidado, orientação e recreação infantil.

**Exemplo de Atribuições:** Auxiliar nas atividades pedagógicas diárias, de recreação, de artes, entretenimento e rítmicas sob a orientação de profissional da educação; acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais em auxílio ao professor; executar, orientar, cuidar e auxiliar as crianças no que refere a higiene pessoal; auxiliar na alimentação; servir as refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentar, auxiliar as crianças a desenvolverem a coordenação motora, mediante exercícios e brinquedos, conforme orientação do professor responsável; observar a saúde e o bem estar das crianças comunicando ao professor qualquer alteração ajudando, quando necessário, a levá-las ao atendimento médico e ambulatorial; ajudar a ministrar os medicamentos, conforme prescrição médica sob orientação; orientar os pais quanto à higiene infantil; comunicar ao professor e à direção da escola qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; ajudar o professor na apuração da frequência diária e mensal das crianças; auxiliar nos procedimentos de higiene dos alunos e acompanhar os alunos portadores de necessidades especiais, ajudando-os em todas suas atividades pedagógicas quando necessárias e físicas, incluindo locomoção, ajuda no ato de se alimentar, troca de roupas e acesso aos espaços dentro das unidades educacionais, auxiliar e acompanhar no transporte escolar, quando necessário e demais atividades correlatas, executar outras tarefas afins.

#### Condições de Trabalho:

a) Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.

#### Requisitos para Provimento:

a) Idade: Mínima de 18 anos;

b) Escolaridade: Ensino Médio completo;

c) Outras: uso obrigatório de uniforme, quando fornecido pelo Município.



**ANEXO IV**

**EXTRATO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL 06/2026**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, SR. SERGIO LUÍS NEUBERGER,** Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização de Processo Seletivo Emergencial destinado à formação de Cadastro Reserva, para o cargo de Monitor de Escola, dentro das atividades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pelo prazo determinado pelo município, facultado o rompimento do contrato, se não mais presente a efetiva necessidade, pelo regime estatutário, destinado a atender à necessidade emergencial – Conforme Lei Municipal nº 3984/2026. A remuneração será de R\$ 1.903,49 (hum mil, novecentos e três reais com quarenta e nove centavos) e demais vantagens previstas em lei. As inscrições presenciais serão realizadas no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana, Rua da República, 96, ou através de E-mail: [recursoshumanos2@augustopestana.rs.gov.br](mailto:recursoshumanos2@augustopestana.rs.gov.br), no qual deverá ser preenchido, assinado e digitalizado o currículo (anexo I) e os certificados para comprovar os títulos para a pontuação, conforme itens VI e VII (formatação dos Currículos e análise dos Currículos) do Edital. As inscrições ocorrerão de **07/04/2026 à 13/04/2026**.

Informações poderão ser obtidas junto à sede do Município, sito à Rua da República, nº 96, no período compreendido entre às 7:45 às 11:45 horas e das 13:00 às 17:00 horas. Edital no mural da Sede da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana e no endereço eletrônico <http://www.augustopestana.rs.gov.br> ou pelo Fone: (55) 3334 4940 - Departamento de Recursos Humanos.

Augusto Pestana, 06 de Abril de 2026.

SERGIO LUÍS NEUBERGER  
Prefeito Municipal