



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
EXERCÍCIO 2024
PREFEITURA DE AUGUSTO PESTANA/RS**



ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Darci Sallet
Prefeito Municipal

Gilberto João Zardin
Vice- Prefeito

Clóvis Roberto Conrad
Secretaria Municipal de Administração

Pedro Gilmar Vidor
Secretaria Municipal de Finanças

Cláudio Ailto Maciel dos Santos
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Geisa Winskoske Scheuemann
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Fernanda Bortolini Haas
Secretaria Municipal de Saúde

Marinês Mainardi
Secretaria Municipal de Assistência Social

Edio Maehler
Secretaria Municipal de Obras

João Marcos de Moura
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo



APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Plano Anual de Contratações - PAC 2024 da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana.

O PAC é um instrumento de governança elaborado por esta Municipalidade, o qual busca consolidar todas as contratações que o Município pretende realizar ou prorrogar no exercício de 2024, objetivando a fundamentação das contratações sob sua competência, garantindo um alinhamento com o planejamento estratégico e uma melhor distribuição dos recursos orçamentários.

Ademais, possui como objetivo evitar o fracionamento de despesas e sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade, além de aprimorar os controles internos e dar transparência ao processo de aquisição e contratação da Seção de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana.

O Plano contempla as aquisições de bens e serviços sujeitos ao procedimento de contratação, por meio de processo de seleção de fornecedores, com fundamento no regime jurídico vigente, destacando-se a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 4.938/2023.

A elaboração de um plano de contratações é essencial para que a Administração tenha a real dimensão tanto da estimativa orçamentária, como no tocante ao volume de demandas que serão licitadas ao longo do exercício. Sob esse prisma, o propósito é que, por meio do PAC, sejam identificadas todas as aquisições necessárias ao cumprimento da missão institucional para o exercício de 2024, excetuando-se as ações de capacitação de pessoal e aquelas decorrentes de rescisões contratuais antecipadas e as contratações emergenciais, as quais, dada a natureza, não permitem o planejamento prévio.

Portanto, o Plano de Contratações Anuais – é uma ferramenta de governança e gestão que consolida as demandas que o órgão planeja para contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração. É um documento obrigatório e traz como proposta a potencialização dos resultados institucionais e o uso consciente dos recursos públicos.



METODOLOGIA

A elaboração do Plano Anual de Compras da Prefeitura de Augusto Pestana foi realizada mediante a apresentação da nova Lei de Licitações n.º 14.133/2021 para todas as Secretarias do Executivo Municipal, evidenciando a importância de sua elaboração, implementação para a administração pública municipal, e ressaltando as vantagens para o Município, fornecedores e sociedade.

Foi realizada uma pesquisa de compras, a partir de resultados e histórico de compras e contratações anteriores do Município, estabelecendo que cada Secretaria elaborasse o seu planejamento anual de compras para o exercício de 2024, viabilizando a realização de licitações que atendam a legislação, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

A partir do levantamento das necessidades junto a cada uma das Secretarias foi utilizado um documento próprio com orientações sobre seu preenchimento, e coube a cada secretaria ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando aquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

Ademais, o PAC foi elaborado sob a coordenação da Assessoria Jurídica e do Setor de Compras e Licitações, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.



OBJETIVOS

O Plano Anual de Contratações tem como objetivos:

- a) aperfeiçoar a governança por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifado, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
- b) fomentar e executar as atividades relativas ao planejamento das aquisições públicas pelos gestores de cada Secretaria e das necessidades de suprimento de materiais e serviços;
- c) fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura;
- d) viabilizar a seleção da alternativa de contratação mais vantajosa para a Administração;
- e) possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais;
- f) Maximizar o potencial e o valor de compras públicas das empresas do município; e,
- g) ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município.



DIRETRIZES

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

- a) qualidade e produtividade dos gastos;
- b) garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições;
- c) as ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
- d) as contratações vigentes;
- e) as disponibilidades de materiais em estoque;
- f) o consumo médio das Secretarias e órgãos nos últimos 12 (doze) meses que antecederam a elaboração do PAC; e,
- g) o detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.



DEFINIÇÕES (TRAZIDAS PELA LEI Nº 14.133/2021)

Compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento.

Serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração.

Obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel.

Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

Serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.



PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

Legalidade: Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor.

Isonomia: Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios.

Impessoalidade: Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação.

Moralidade e Probidade Administrativa: A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração.

Publicidade: Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação.

Vinculação ao Instrumento Convocatório: Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório.

Julgamento Objetivo: O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração.

Celeridade: Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão.

Competição: Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.



REGULAMENTAÇÃO

O Plano Anual de Compras a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Augusto Pestana corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante o ano de 2024.

No âmbito desta municipalidade, o PAC está regulamentado através do Decreto Municipal n.º 4.938/2023.

A Lei Federal n.º 14.133/21 dispõe em seu art. 12, VII, acerca da elaboração do PAC e dos seus objetivos, vejamos:

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

{...}

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Além disso, a Lei de Licitações prevê que o plano anual de contratações deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

Portanto, o plano anual de contratações tornou-se um instrumento obrigatório com a edição da Nova Lei de Licitações, a fim de racionalizar as contratações, garantir o alinhamento do plano estratégico das diversas Secretarias do Município e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.



DO MONITORAMENTO DO PLANO

O monitoramento do plano será realizado pelo Setor de Compras e Licitações, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano anual de contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida informações sobre os itens (materiais, serviços e obras) no âmbito Prefeitura Municipal de Augusto Pestana para o exercício de 2024.

O mesmo poderá ser acessado por meio da rede mundial de computadores, a internet, no endereço eletrônico <https://augustopestana.rs.gov.br/>, com acesso público à toda a sociedade.

Cabe ressaltar que o presente plano poderá ser alterado ou modificado, sendo que caso ocorra haverá a publicidade do mesmo com as justificativas devidas.

Augusto Pestana/RS, 15 de dezembro de 2023.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN,
PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO.**



ANEXOS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA						
ITEM	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO	DATA PREVISTA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
	Combustíveis e lubrificantes	Atender a demanda de consumo dos veículos da SEAGRI (diesel S 10 e Gasolina).	130.000,00	Ano	Alta	
	Passagens e despesas de locomoção	Cursos, palestras, seminário.	5.000,00	Ano	Media	
	Manutenção dos serviços da secretaria da Agricultura Outros serviços de terceiros	Manutenção de bens imóveis.	175.000,00	Ano	Alta	
		Manutenção de máquinas e equipamentos.				
		Manutenção e conservação de veículos.				
		Manutenção de impressoras, teclados, mouse tonner etc...	9.000,00	ano	Media	
		Serviços de TI.	3.000,00	ano	Media	
	Equipamentos e material permanente	Substituição de computador.	7.000,00	ano	Media	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Programa de reflorestamento	Aquisição de mudas.				
	Ampliação da patrulha agrícola	Equipamentos.	10.000,00	ano	Media	
	Manutenção do programa de Inseminação artificial	Aquisição de nitrogênio líquido.	4.000,00	ano	Media	
		Aquisição de sêmen.	40.000,00	ano	Media	
	Desenvolvimento da Produção vegetal - Manutenção do Sistema Troca-Troca	Pagamentos milho e sorgo.	8.000,00	Outubro/no vembro	Media	
	Apoio ao Controle da Natalidade Animal	Castração de caninos e felinos Serviços de terceiros.	30.000,00	Ano	Media	
	Incentivo a atividade agroindustrial	Serviços nas agroindústrias.	3.000,00	Ano	Media	



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
ITEM	JUSTIFICATIVA	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	DATA PREVISTA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
		Material De Consumo				
	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina) para atender a demanda de consumo do veículo da Assistência Social.	Combustível e lubrificantes automotivos	15.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Atender a demanda de gás para confecção de lanches servidos nos grupos do Scfv e Paif	Gás e outros materiais engarrafados	1.500,00	Ano todo	Alta	Não
	Aquisição de gêneros alimentícios para os lanches dos usuários nos grupos do scfv e paif e eventos	Gêneros de Alimentação	30.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativas realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Assistência Social	Material de Expediente	5.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos para divulgação, campanhas.	Material de expediente	8.000,00	Ano todo	Média	Não
	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	Material TIC	3.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Adquirir materiais para manutenção da cozinha da Secretaria Municipal de Assistência Social – CRAS	Material Copa e Cozinha	3.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Adquirir Material para embalar as cestas básicas distribuídas no CRAS	Material de Acondicionamento e Embalagem	1.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Adquirir materiais para auxiliar as oficinas e demais atividades desenvolvidas no SCFV e no PAIF	Material Educativo e esportivo	50.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização do CRAS	Material de Limpeza e Higiene	5.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Garantir a manutenção e adequação da estrutura física DO CRAS e Reforma das novas instalações do CRAS	Material para Manutenção de Bens Imóveis	5.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Devido reforma das futuras instalações	Material para Manutenção de Bens Imóveis	400.000,00	Segundo semestre	Alta	Sim
	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	Material para Manutenção de Bens Móveis	2.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria.	Material para Manutenção de Veículos	5.000,00	Ano todo	Alta	Sim
	Uniforme para usuários do Programa Qualifica Pestana	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	2.000,00	Primeiro trimestre	Media	Sim
	Realizar a adequação elétrica do novo espaço do CRAS.	Material elétrico e eletrônico.	20.000,00	Segundo semestre	Alta	Sim
		Material Bem Ou Serviço Para Distribuição				
	Atender a demanda dos usuários que necessitam acesso a benefícios eventuais (alimentação, funeral, Natalidade)	Mercadorias para Doação	65.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Distribuição de doces e presentes na programação de Páscoa e Natal	Mercadorias para doação	40.000,00	Até abril	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Distribuição de Cesta Básica para as famílias que participam do Projeto Opção Por uma Vida Melhor	Mercadorias para Doação	50.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Atender a demanda de reforma das famílias atendidas pela Assistência Social	Mercadoria para Doação	70.000,00	Primeiro quadrimestre	Alta	Sim
	Atender as demandas existentes de pessoas em vulnerabilidade social que estejam no município e precisem se deslocar aos seus domicílios.	Passagens para locomoção	1.000,00	Ano todo	Alta	Não
		Outros Serviços De Terceiros Pessoa Jurídica				
	Locação de sistema GOVBR para lançamento de dados e registros de atendimentos para controle interno das atividades realizadas	Locação de Softwares	10.000,00	Ano todo	Alta	Sim
	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física da Secretaria Municipal de Assistência Social para melhor adequação no novo espaço	Manutenção e conservação de Bens Imóveis	200.000,00	Segundo semestre	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social. Desinstalação e instalação dos Climatizadores no Prédio novo	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos	10.000,00	Segundo semestre	Alta	Não
	Desenvolver atividades de integração das famílias dos serviços do SCFV e do PAIF, com ações coletivas, através de pagamento de entradas em eventos culturais, espaços de lazer, hospedagem e alimentação e deslocamento. Com intuito de promover ações de cultura e lazer para melhor integração dos usuários do cras sociedade.	Serviço de Assistência social	1.000,00	Ano todo	Media	Sim
	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da Secretaria Municipal de Assistência	Manutenção e Conservação de Veículos	5.000,00	Ano todo	Alta	Sim
	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Assistência Social	Serviços de Energia Elétrica	3.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Realizar a contratação de som sempre que necessário, para eventos, carros de som para campanhas e divulgações.	Serviços de Comunicação em geral	12.000,00	Ano todo	Media	Sim
	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria de Assistência Social e atender os usuários no Programa Qualifica Pestana	Serviços de Seleção e Treinamentos e Assessoria	50.000,00	Primeiro semestre	Alta	Sim
	Projeto RS Qualifica e Programa Jovem Aprendiz E Programa RS QUALIFICAÇÃO		71.000,00	Ano todo	Alta	Não e sim
	Contratação de Oficineiros para os SCFV e PAIF. Contratação de Palestras.	SERVICO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO	115.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos ESTE VAMOS ENCERRAR e móveis)	Serviços de Telecomunicações	4.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Garantir a contratação de seguros para os veículos da Assistência Social	Seguros em geral	3.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da Assistência Social e a limpeza dos Climatizadores. Além da Limpeza (lavagem) do Carro da Secretaria	Serviços de Limpeza e Conservação	1.200,00	Uma vez ao ano	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Garantir o pagamentos das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	Serviços de Estagiários	25.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras e demais acessórios de Informática existentes	Serviços de Tecnologia da Informação	5.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Locação de Brinquedos infláveis para os eventos do CRAS	Locação de Bens Móveis	20.000,00	Eventos como : pascoa e natal.	Alta	Sim
	Contratação de ônibus para realização de viagens/passeios com os grupos do SCFV e PAIF proporcionando momentos de integração e aprendizado,	Transportes e encomendas	25.000,00	Ultimo trimestre do ano	Alta	Sim
	Pagamento de despesas de alimentação aos servidores em deslocamento para fora do município devido a necessidade do serviço	Serviços de Terceiros pagamento antecipado	800,00	Ano todo	Alta	Não
	Atendimento de demanda de serviço voltados aos usuários (abrigo idoso), despesas medicas, passagens, traslado	Serviço de Assistência Social	110.000,00	Ano todo	Alta	Sim
		Equipamentos E Material Permanente				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Compra de moveis para melhor organização do espaço do CRAS	Mobiliário em geral	2.000,00	Ano todo	Media	Sim
	Aquisição de um aparelho celular, com android para Secretaria. Outros equipamentos de áudio, vídeo e foto. TV, Som...	Equipamento para áudio, vídeo e foto	9.000,00	Primeiro trimestre	Alta	Sim
	Aquisição de equipamentos diversos para substituição se necessário.	Equipamentos de TIC Computadores	2.000,00	Ano todo	Media	Não
	Aquisição de veículo para atender o aumento de demanda do CRAS	Veículos				
		Passagens e Despesas com Locomoção				
	Despesas de locomoção para os servidores em deslocamento para fora do município	Passagens para o País	3.000,00	Ano todo	Alta	Não
		Contratação Tempo Determinado				
	Contratação de um AGENTE ADMINISTRATIVO Cadastro único	Vencimentos e vantagens	50.000,00	Ano todo	Alta	Sim
		Vencimentos e vantagens fixas Pessoas				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Pagamento do salário de servidores lotados na Assistência Social e da Secretária Municipal	Vencimentos e Vantagens Fixas Servidor	140.000,00	Ano todo	Alta	Não
		Outros Benefícios Assistenciais do servidor				
	Pagamento IPE Saúde para os servidores	Auxílio Saúde	10000	Ano todo	Alta	Não
		Diárias				Não
	Pagamento de diária para os servidores em deslocamento fora do município.	Diárias Cíveis	10.000,00	Ano todo	Alta	Não
		Subvenções Sociais				
	Transferência de Recurso para a APAE	Apoio a Portadores de Deficiência	12.300,00	Ano todo	Alta	Não



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL CONSELHO TUTELAR						
ITEM	JUSTIFICATIVA	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	DATA PREVISTA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
		Material De Consumo	2.000			
	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativas	Material de Expediente	500,00			
	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	Material TIC	500,00			
	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização	Material de Limpeza e Higiene	300,00			
	Garantir a adequada manutenção da estrutura física	Material para Manutenção de Bens Imóveis	2.000,00			
	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	Material para Manutenção de Bens Móveis	1500,00			
	Identificação do prédio onde está localizado o Conselho Tutelar	Material de Sinalização Visual	2.500,00			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		Outros serviços de terceiros pessoa jurídica				
	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física do conselho quando necessário	Manutenção e conservação de Bens Imóveis	1.000,00			
	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos quando necessário	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos	1.000,00			
	Realizar treinamentos dos conselheiros tutelares	Serviços de Seleção e Treinamentos	15.000,00			
	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis)	Serviços de Telecomunicações	2.000,00			
	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da e a limpeza dos Climatizadores.	Serviços de Limpeza e Conservação	1000,00			
	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras e demais acessórios de Informática existentes	Serviços de Tecnologia da Informação	1.000,00			
	Pagamento de despesas de alimentação aos conselheiros e servidores em deslocamento para fora do município devido a necessidade do serviço	Serviços de Terceiros pagamentos antecipados	5.000,00			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Atendimento de demanda de serviço voltados as crianças e adolescentes abrigados devido ordem judicial	Serviço de Assistência Social	180.000,00			
	Aluguel		10.000,00			
		Equipamentos E Material Permanente	500,00			
	Compra de moveis para melhor organização do espaço se necessário	Mobiliário em geral	500,00			
		Passagens e Despesas com Locomoção	1.000,00			
	Despesas de locomoção para os conselheiros em deslocamento para fora do município.	Passagens para o País	1.000,00			
		Vencimentos e Vantagens	150.000,00			
	Pagamento do salário dos conselheiros tutelares	Vencimentos e Vantagens Fixas Servidor	135.000,00			
		13° salário				
		Férias - abono				
		Férias Pagamento Antecipado	15.000			
		Obrigações Patronais	30.000,00			
	Pagamento despesas de INSS dos conselheiros tutelares	Inss	30000			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		Outros Benefícios Assistenciais do servidor	2.000,00			
	Pagamento IPE Saúde para os conselheiros tutelares	Auxílio Saúde	2.000,00			
		Outros Benefícios Pessoa Civil	25.000,00			
	Pagamento de hora extra para motoristas.	Serviços extraordinários				
		Serviço Tecnologia da Informação	500,00			
	Pagamento de vale refeição as conselheiras tutelares	Auxílio Alimentação	27.000,00			
	Contratação de um Psicólogo via CISA para realizar a avaliação psicológica dos candidatos a conselheiros tutelares.	Contratação pelo Consórcio	0.000,00			



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

ITEM	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	VALOR EM 2022	VALOR ESTIMADO 2023	DATA PREVISTA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
	Material para Festividades e Homenagens	Atender as festividades do calendário de eventos das diversas datas programadas.	68.930,79	100.000,00	Abr, mai, ago, set, out	Alta	
	Gêneros de Alimentação	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo.	153,00	300,00	Maio/agosto	Baixa	
	Material de Expediente	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos.	90,40	150,00	Abril	Baixa	
	PPCI	Planos de Prevenção para os eventos do município e aluguel de extintores.	2.000,00	7.000,00	Abr, maio, out	Alta	
	ART de engenheiro eletricista	Serviço de profissional para os eventos do município.	2.100,00	4.500,00	Abr, maio, out	Alta	
	Palestras	Palestras para o 2º Ciclo de palestras.	10.000,00	20.000,00	Maio ou Jul	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Manutenção do Parque de Exposições Alfredo Schmidt	Manutenções no Parque de Exposições.	47.034,96	80.000,00	Jan, Fev, Mar		
	Manutenção da Casa Recanto da Produção	Manutenção da Casa Recanto da Produção.	2.040,00	5.000,00	Jan	Alta	
	Manutenção do Centro de Geração e Renda	Manutenção do Centro de Geração e Renda.	2500,00	2500,00	Jun	Baixa	
	Manutenção do Parque Industrial	Manutenção do Parque Industrial.	40.000,00	80.000,00			
			19.699,60				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA							
ITEM	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	TOTAL DE RECURSOS OUTUBRO 2023 (R\$)	VALOR ESTIMADO 2024 (R\$)	DATA PREVISTA PARA AQUISIÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA, ALTA)	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
MANUTENÇÃO DO ÓRGÃO EDUCAÇÃO							
Material de consumo							
1	Combustíveis e lubrificantes automotivos	Para abastecimentos dos veículos de utilização do órgão educação	R\$ 7.850,00	R\$ 14.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
2	Gêneros de alimentação	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	R\$ 5.501,18	R\$ 7.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
3	Material de expediente	Necessário para todas as atividades corriqueiras do órgão educação	R\$ 1.283,29	R\$ 1.500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Media	
4	Material de t.i.c. (consumo)	Para aquisição especialmente de tonners para as impressoras	R\$ 2.786,60	R\$ 3.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Media	
5	Material de copa e cozinha	Aquisição de itens de copa e cozinha como copos e pratos descartáveis	R\$ 217,60	R\$ 250,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	
6	Material de limpeza e produtos de higiene	Aquisição de itens de limpeza necessários para manutenção do órgão educação	R\$ 187,50	R\$ 200,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Media	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

7	Uniformes tecidos e aviamentos	Aquisição de uniformes para servidores da educação	R\$ 630,00	R\$ 700,00	Mar/24	Media	
8	Material para manutenção de bens imóveis	Aquisição e materiais para manutenção da estrutura física da secretaria de educação	R\$ 10,00	R\$ 50,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Media	
9	Material para manutenção de bens móveis	Aquisição de materias para manutenção de equipamentos	R\$ 50,00	R\$ 100,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	
10	Material elétrico e eletrônico	Aquisição de itens necessários para o correto funcionamento de máquinas e equipamentos	R\$ 796,20	R\$ 1.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	
11	Material de proteção e segurança	Utilizado para aquisição de itens que garantam a segurança dor servidores no ambiente de trabalho	R\$ 80,00	R\$ 100,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Media	
12	Material para manutenção de veículo	Para aquisição de peças necessárias para manutenção dos veículos utilizados pela secretaria municipal de educação	R\$ 4.452,00	R\$ 5.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Media	
SUBTOTAL:				R\$ 32.900,00			
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

13	Passagens para o país	Para pagamento de passagens para cursos, conforme cronogramas das instituições que os ofertam	R\$ 2.500,00	R\$ 3.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
14	Passagens e despesas com locomoção - pagamento ...	Para pagamento de passagens para cursos, conforme cronogramas das instituições que os ofertam	R\$ 162,60	R\$ 200,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
SUBTOTAL:				R\$ 3.200,00			
SERVIÇO DE CONSULTORIA							
15	Assessoria e consultoria técnica ou jurídica	Renovação do contrato com a empresa que presta assessoria para a secretaria	R\$ 21.518,00	R\$ 28.000,00	Out/24	Media	Sim
SUBTOTAL:				R\$ 28.000,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA							
16	Manutenção e conservação de veículo	Para realização de serviços de manutenção e conservação necessários nos veículos utilizados pela secretaria de educação	R\$ 5.005,00	R\$ 6.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
17	Seguros em geral	Renovação dos seguros dos dois veículos de utilização dos servidores da secretaria de educação	R\$ 2.025,61	R\$ 3.000,00	Ago/24	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

18	Serviços de estagiários	Pagamento de estagiários contratados para a secretaria de educação	R\$ 6.675,81	R\$ 8.500,00	Ao longo do ano	Alta	
19	Associações, federações e confederações	Manter associações já efetuadas	R\$ 1.414,00	R\$ 6.000,00	Ao longo do ano	Média	
SUBTOTAL:				R\$ 23.500,00			
EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE							
20	Equipamentos de t.i.c. - computadores	Aquisição de computadores, notebooks ou semelhantes para substituição ou melhoria do funcionamento da secretaria de educação	R\$ 4.508,00	R\$ 4.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	
21	Mobiliário em geral	Aquisição de cadeiras, mesas, armários ou mobiliário necessário para as instalações da secretaria de educação	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	
SUBTOTAL:				R\$ 6.000,00			
				TOTAL MANUTENÇÃO DO ÓRGÃO EDUCAÇÃO =	R\$ 93.600,00		

MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

OBRAS E INSTALAÇÕES

1	Obras em andamento	Finalização das reformas das escolas de ensino fundamental do município	R\$ 68.420,18	R\$ 550.000,00	Já em andamento		
SUBTOTAL:				R\$ 550.000,00			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

MATERIAL DE CONSUMO							
2	Gás e outros materiais engarrafados	Aquisição de gás de cozinha, extintores e demais materiais	R\$ 2.014,00	R\$ 3.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	
3	Gêneros de alimentação	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	R\$ 144,00	R\$ 200,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
4	Material educativo e esportivo	Aquisição de materiais educativos e esportivos para melhor atendimento dos alunos da rede	R\$ 10.664,80	R\$ 11.000,00	Mar/24	Média	
5	Material de expediente	Necessário para todas as atividades corriqueiras das escolas de ensino fundamental	R\$ 21.761,19	R\$ 25.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	
6	Material de t.i.c. (consumo)	Para aquisição especialmente de tonners para as impressoras	R\$ 20.060,00	R\$ 20.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
7	Material de acondicionamento e embalagem	Aquisição de materiais para acondicionamento e embalagem	R\$ 629,50	R\$ 1.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
8	Material de copa e cozinha	Itens necessários para as cozinhas das escolas utilizadas para realização da merenda escolar	R\$ 417,00	R\$ 500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
9	Material de limpeza e produtos de higiene	Materiais necessários para manutenção da limpeza na escolas da	R\$ 13.691,53	R\$ 15.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		rede					
10	Uniformes, tecidos e aviamentos	Aquisição de uniformes para servidores da educação	R\$ 4.882,50	R\$ 5.000,00	Mar/24	Média	
11	Material para manutenção de bens imóveis	Aquisição e materiais para manutenção da estrutura física das escolas de ensino fundamental	R\$ 109.395,31	R\$ 110.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	
12	Material para manutenção de bens móveis	Aquisição de materias para manutenção de equipamentos das escolas de ensino fundamental	R\$ 1.136,00	R\$ 1.500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
13	Material elétrico e eletrônico	Aquisição de itens necessários para o correto funcionamento de máquinas e equipamentos	R\$ 1.250,00	R\$ 1.500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
14	Material de proteção e segurança	Utilizado para aquisição de itens que garantam a segurança dor servidores no ambiente de trabalho	R\$ 1.212,74	R\$ 1.300,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
SUBTOTAL:				R\$ 195.000,00			
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

15	Passagens para o país	Para pagamento de passagens para cursos, conforme cronogramas das instituições que os ofertam	R\$ 959,00	R\$ 1.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
SUBTOTAL:				R\$ 1.000,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA							
16	Manutenção e conservação de bens imóveis	Para serviços de manutenção necessários para a estrutura física das escolas de ensino fundamental	R\$ 37.334,23	R\$ 40.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
17	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	Para consertos e conservação de máquinas e equipamentos	R\$ 8.850,00	R\$ 13.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
18	Manutenção e conservação de bens móveis	Para serviços de manutenção e conservação de mobílias, equipamentos e outros itens	R\$ 1.180,00	R\$ 2.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
19	Serviços de seleção e treinamento	Para realização de cursos de formação por parte dos servidores das escolas de ensino fundamental	R\$ 1.655,40	R\$ 2.000,00	Ao longo do ano conforme disponibilidade de cursos	Média	
20	Serviços de apoio ao ensino	Para contratação de espetáculos, palestras e demais serviços de apoio ao ensino	R\$ 10.816,00	R\$ 12.000,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

21	Seguros em geral	Renovação dos seguros prediais das escolas de ensino fundamental	R\$ 4.552,76	R\$ 5.000,00	Ago/24	Alta	
22	Limpeza e conservação	Para serviços de limpeza e conservação necessários nas escolas da rede municipal	R\$ 1.015,44	R\$ 1.500,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	
SUBTOTAL:				R\$ 75.500,00			
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E C...							
23	Locação de software	Manter os sistemas utilizados pela educação	R\$ 3.606,00	R\$ 4.000,00	Data de vencimento do contrato	Média	
24	Manutenção e conservação de equipamentos	Manutenção e conservação de equipamentos	R\$ 1.415,00	R\$ 2.000,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	
SUBTOTAL:				R\$ 6.000,00			
EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE							
25	Aparelhos e utensílios domésticos	Para aquisição de equipamentos necessários para as escolas da rede municipal	R\$ 458,99	R\$ 800,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	
26	Equipamentos de proteção, segurança e soc...	Aquisição de itens necessários para proteção e segurança dos servidores no ambiente de trabalho	R\$ 14.129,00	R\$ 14.500,00	Mar/24	Alta	
27	Maquinas e equipamentos energéticos	Aquisição de máquinas e equipamentos energéticos	R\$ 2.194,40	R\$ 2.500,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

28	Maquinas, utensilios e equipamentos diversos	Aquisição de equipamentos diversos, desde itens para cozinha como liquidificador até maquinas de cortar grama outros equipamentos	R\$ 36.224,95	R\$ 40.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
29	Material de t.i.c. (permanente)	Aquisição de impressoras. Computadores ou demais equipamentos de t.i.c.	R\$ 235,00	R\$ 500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
30	Mobiliário em geral	Aquisição de mobilia para as escolas de ensino fundamental, especialmente a atingida pelo temporal que teve quantidade considerável de mobília danificada	R\$ 26.075,82	R\$ 50.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	
SUBTOTAL:				R\$ 108.300,00			
MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA							
48	Material educacional e cultural	Aquisição de material didáticos para os alunos do ensino fundamental	R\$ 160.000,00	R\$ 200.000,00	Nov/24	Alta	
SUBTOTAL:				R\$ 200.000,00			
TOTAL ENSINO FUNDAMENTAL=							R\$ 1.135.800,00

MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

MATERIAL DE CONSUMO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

1	Combustíveis e lubrificantes automotivos	Aquisição de diesel para os veículos que realizam o transporte escolar	R\$ 109.063,94	R\$ 150.000,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Alta	
2	Gás e outros materiais engarrafados	Aquisição de gás de cozinha e extintores	R\$ 317,00	R\$ 2.000,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	
3	Material de limpeza e produtos de higiene	Materiais necessários para manutenção do espaço físico destinado ao transporte escolar e também dos veículos	R\$ 187,50	R\$ 200,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	
4	Uniformes tecidos e aviamentos	Aquisição de uniformes para os servidores	R\$ 1.424,00	R\$ 2.000,00	Mar/24	Média	
5	Material para manutenção de bens imóveis	Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico do transporte escolar	R\$ 436,17	R\$ 500,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	
6	Material para manutenção de bens móveis	Aquisição de peças ou itens de manutenção de equipamentos e outros bens móveis	R\$ 0,00	R\$ 500,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	
7	Material de proteção e segurança	Aquisição de itens de proteção, entre eles botinas e repelentes	R\$ 744,73	R\$ 1.000,00	Jul/24	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

8	Material para manutenção de veículo	Aquisição de peças e itens para manutenção e conservação dos veículos que realizam o transporte escolar	R\$ 96.222,50	R\$ 120.000,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Alta	
9	Material de sinalização visual e outros	Aquisição de crchás para identificação dos motoristas	R\$ 131,60	R\$ 200,00	Mar/24	Baixa	
SUBTOTAL:				R\$ 276.400,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA							
10	Locação de imóveis	Continuação e renovação do contrato de locação do espaço destinado à sala dos motoristas	R\$ 3.000,00	R\$ 7.000,00	Jul/24	Média	Sim
SUBTOTAL:				R\$ 7.000,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA							
11	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	Serviços necessários para manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	R\$ 420,00	R\$ 500,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	
12	Manutenção e conservação de veículo	Manutenções necessárias nos ônibus de transporte escolar	R\$ 45.660,54	R\$ 80.000,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Alta	
13	Manutenção e conservação de bens móveis	Contratação de serviços necessários para manutenção de equipamentos, mobiliários e outros	R\$ 1.465,00	R\$ 1.500,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

14	Transporte escolar	Pagamento das linhas terceirizadas de transporte escolar	R\$ 602.846,86	R\$ 800.000,00	Set/24	Alta	Não
16	Seguros em geral	Renovação dos seguros dos veículos que realizam o transporte escolar	R\$ 16.304,62	R\$ 18.000,00	Ago/24	Alta	
SUBTOTAL:				R\$ 900.000,00			
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E C...							
17	Locação de software	Renovação do contrato do software de cálculo de transporte escolar	R\$ 7.000,00	R\$ 8.000,00	Conforme fim do contrato	Média	Sim
SUBTOTAL:				R\$ 8.000,00			
EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE							
18	Veículos diversos	Contrapartida da aquisição de ônibus para veículo de transporte escolar	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	Conforme contemplação ou não	Média	
SUBTOTAL:				R\$ 5.000,00			
TOTAL MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR							R\$ 1.196.400,00

MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

OBRAS E INSTALAÇÕES

1	Obras em andamento	Finalização da construção das novas instalações da e.m.e.i. turma da esperança e das duas salas da e.m.e.i. estrelinha dourada	R\$ 1.817.734,10	R\$ 1.900.000,00	Já em andamento		
---	--------------------	--	------------------	-------------------------	-----------------	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

SUBTOTAL: R\$ 1.900.000,00							
MATERIAL DE CONSUMO							
3	Gás e outros materiais engarrafados	Aquisição de gás de cozinha para as cozinhas das escolas de educação infantil, extintores e outros	R\$ 2.562,40	R\$ 3.500,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Alta	
4	Gêneros de alimentação	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	R\$ 4.434,90	R\$ 5.000,00	Ao longo do ano conforme necessidade	Média	
5	Material educativo e esportivo	Aquisição de materiais educativos e esportivos para melhor atendimento dos alunos da rede	R\$ 21.841,00	R\$ 25.000,00	Mar/24	Média	
6	Material de expediente	Necessário para todas as atividades corriqueiras das escolas de educação infantil	R\$ 5.483,20	R\$ 6.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	
7	Material de t.i.c. (consumo)	Para aquisição especialmente de tonners para as impressoras	R\$ 12.075,30	R\$ 13.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
8	Material de acondicionamento e embalagem	Aquisição de materiais para acondicionamento e embalagem	R\$ 0,00	R\$ 500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
9	Material de copa e cozinha	Itens necessários para as cozinhas das escolas utilizadas para realização da merenda escolar	R\$ 0,00	R\$ 500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

10	Material de limpeza e produtos de higiene	Materiais necessarios para manutenção da limpeza na escolas da rede	R\$ 35.000,00	R\$ 40.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	
11	Uniformes, tecidos e aviamentos	Aquisição de uniformes para servidores da educação	R\$ 4.657,50	R\$ 5.000,00	Mar/24	Média	
12	Material para manutenção de bens imóveis	Aquisição e materiais para manutenção da estrutura física das escolas de educação infantil	R\$ 12.604,53	R\$ 15.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
13	Material para manutenção de bens móveis	Aquisição de materias para manutenção de equipamentos, mobílias e outros itens das escolas de educação infantil	R\$ 2.776,00	R\$ 3.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
15	Material de proteção e segurança	Utilizado para aquisição de itens que garantam a segurança no ambiente escolar	R\$ 1.081,20	R\$ 1.000,00	Abr/24	Alta	
17	Material de sinalização visual e outros	Para confecção de materiais de identificação	R\$ 170,00	R\$ 170,00	Mar/24	Média	
SUBTOTAL:				R\$ 117.670,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA							
18	Locação de imóveis	Para locação de locais para realização de eventos, em caso de necessidade	R\$ 500,00	R\$ 0,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

19	Manutenção e conservação de bens imóveis	Para contratação de serviços necessários para manutenção e conservação das instalações físicas das unidades escolares	R\$ 2.054,28	R\$ 2.500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
20	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	Serviços necessários para manutenção de máquinas e equipamentos	R\$ 5.160,00	R\$ 5.500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
21	Manutenção e conservação de bens móveis	Serviços necessários para manutenção de bens móveis	R\$ 2.920,00	R\$ 3.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
23	Serviço de seleção e treinamento	Para realização de cursos de formação por parte dos servidores das escolas de ensino fundamental	R\$ 15.435,00	R\$ 15.500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
25	Serviços de apoio ao ensino	Contratação de teatros, palestras e outros serviços de apoio ao ensino	R\$ 10.816,00	R\$ 11.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
26	Seguros em geral	Renovação dos contratos de seguros dos prédios da educação infantil	R\$ 4.632,10	R\$ 5.000,00	Ago/24	Alta	
27	Limpeza e conservação	Serviços de limpeza e conservação	R\$ 653,04	R\$ 700,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

29	Serviços de estagiários	Pagamento salarial dos estagiários contratados para a educação infantil	R\$ 51.005,97	R\$ 51.500,00	Ao longo do ano	Alta	
30	Locação de software	Necessário para manter os sistemas utilizados pelas escolas da rede municipal	R\$ 3.648,25	R\$ 4.000,00	Conforme fim de contrato	Média	Sim
SUBTOTAL:				R\$ 98.700,00			
EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE							
33	Aparelhos e utensílios doméstico	Para aquisição de equipamentos necessários para as escolas da rede municipal	R\$ 357,99	R\$ 500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
34	Equipamentos de proteção, segurança e soc...	Aquisição de itens necessários para proteção e segurança dos servidores no ambiente de trabalho	R\$ 5.342,66	R\$ 5.500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
35	Maquinas e equipamentos energéticos		R\$ 687,34	R\$ 700,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
36	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos		R\$ 33.961,23	R\$ 40.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
37	Mobiliário em geral	Aquisição de mobiliário para o novo prédio de educação infantil a ser finalizado no ano de 2024 e demais escolas	R\$ 48.391,00	R\$ 300.000,00	Próximo ao termino da construção da escola	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

38	Equipamentos de t.i.c. - impressoras	Aquisição de impressoras para as escolas de educação infantil	R\$ 1.243,00	R\$ 2.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
SUBTOTAL:				R\$ 348.700,00			
				TOTAL MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL =	R\$ 2.465.070,00		
MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR							
MATERIAL DE CONSUMO							
1	Gêneros de alimentação	Aquisição de gêneros de alimentação para a merenda escolar dos alunos das escolas municipais	R\$ 177.467,10	R\$ 200.000,00	De janeiro até dezembro	Alta	
2	Material para manutenção de veículo	Peças e itens necessários para manutenção do veículo de transporte escolar	R\$ 7.349,75	R\$ 10.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
SUBTOTAL:				R\$ 210.000,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA							
3	Locação de imóveis	Continuidade e renovação do contrato de locação do ambiente de armazenamento da merenda escolar	R\$ 3.000,00	R\$ 7.000,00	Ao longo do ano	Alta	
SUBTOTAL				R\$ 7.000,00			
				TOTAL MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR =	R\$ 217.000,00		
APOIO FINANCEIRO A INSTITUIÇÕES ASSISTENCIAIS, CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DESPORTIVOS							
SUBVENÇÕES SOCIAIS							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

1	Instituições de caráter assistencial, cultural	Termos de fomento firmados com universitários, apae e outras instituições	R\$ 371.000,00	R\$ 500.000,00	Apae - janeiro; auap - maio; demais - de acordo com a realização de eventos	Média	
SUBTOTAL				R\$ 450.000,00			
OUTRSO SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA							
4	Patrocínios	Contratos de patrocínios firmados entre o município e interessados	R\$ 24.000,00	R\$ 60.000,00	Ao longo do ano, conforme eventos	Média	
SUBTOTAL				R\$ 60.000,00			
TOTAL APOIO FINANCEIRO A INSTITUIÇÕES ASSISTENCIAIS, CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DESPORTIVOS =							R\$ 510.000,00
MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL							
MATERIAL DE CONSUMO							
1	Material bibliográfico	Para a aquisição de novos livros para disponibilização na biblioteca pública municipal	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	Abr/24	Média	
SUBTOTAL				R\$ 10.000,00			
EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE							
2	Mobiliário em geral	Aquisição de puffs, tatames, e itens de mobiliário para gerar maior comodidade no ambiente da biblioteca	R\$ 940,00	R\$ 5.000,00	Abr/24	Média	
SUBTOTAL				R\$ 5.000,00			



TOTAL MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL							R\$ 15.000,00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA IDENTIDADE CULTURAL							
MATERIAL DE CONSUMO							
2	Uniformes, tecidos e aviamentos	Aquisição de uniformes para servidores da cultura	R\$ 157,50	R\$ 200,00	Mar/24	Média	
3	Material para manutenção de bens móveis	Materiais necessários para manutenção de bens móveis	R\$ 59,90	R\$ 100,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
4	Materia elétrica e eletrônico		R\$ 330,00	R\$ 500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	
SUBTOTAL				R\$ 800,00			
OUTROS SERVIÇO DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA							
6	Serviço de seleção e treinamento	Cursos de formação para servidores da cultura	R\$ 1.860,78	R\$ 2.000,00	Ao longo do ano, conforme disponibilidade de cursos	Média	
7	Serviço de apoio administrativo, técnico	Continuação e renovação do contrato com o professor de música	R\$ 11.760,00	R\$ 48.000,00	Ago/24	Média	Sim
SUBTOTAL				R\$ 50.000,00			
EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE							
8	Instrumentos musicais e artísticos	Aquisição de mais instrumentos para as aulas de música que formarão a orquestra municipal	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	Mar/24	Média	



		SUBTOTAL		R\$ 50.000,00			
				TOTAL MANUTENÇÃO DO PROGRAMA IDENTIDADE CULTURAL =		R\$ 100.800,00	
MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR							
MATERIAL DE CONSUMO							
1	Gêneros de alimentação	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	R\$ 197,15	R\$ 200,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
2	Material educativo e esportivo	Aquisição de materiais educativos e esportivos para melhor atendimento dos alunos da rede	R\$ 8.115,05	R\$ 10.000,00	Mar/24	Média	
3	Material de expediente	Necessário para todas as atividades corriqueiras do esporte	R\$ 290,00	R\$ 500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
4	Material de t.i.c. (consumo)	Para aquisição especialmente de tonners para as impressoras	R\$ 369,00	R\$ 500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
				SUBTOTAL		R\$ 11.200,00	
PREMIAÇÕES CLT., ART., C., DESP E OUTRA							
5	Premiações desportivas	Para premiações de competições esportivas realizadas pelo departamento de esporte	R\$ 16.053,00	R\$ 25.000,00	Ao longo do ano conforme eventos	Alta	
				SUBTOTAL		R\$ 25.000,00	
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

6	Manutenção e conservação de bens imóveis	Para contratação de serviços necessários para manutenção e conservação das instalações físicas relacionadas ao esporte	R\$ 762,00	R\$ 1.500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
8	Serviços de seleção e treinamento	Cursos de formação para servidores do esporte	R\$ 997,00	R\$ 1.500,00	Ao longo do ano conforme cronograma de cursos	Média	
9	Serviço de apoio administrativo, técnico	Serviços de arbitragem dos campeonatos desenvolvidos	R\$ 88.017,08	R\$ 120.000,00	Conforme eventos	Média	
SUBTOTAL				R\$ 123.000,00			
OBRAS E INSTALAÇÕES							
11	Obras em andamento	Para finalização das obras	R\$ 80.503,07	R\$ 40.000,00	Em andamento		
SUBTOTAL				R\$ 40.000,00			
EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE							
12	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos	Para aquisição ou substituição de equipamentos	R\$ 2.162,62	R\$ 2.500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
13	Mobiliário em geral	Para aquisição de mobiliário para as dependências de responsabilidade do esporte	R\$ 4.524,00	R\$ 1.500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	
SUBTOTAL				R\$ 4.000,00			
TOTAL MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR =							R\$ 214.400,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

AMPLIAÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA DE UNIDADES ESCOLARES							
OBRAS E INSTALAÇÕES							
1	Obras em andamento		R\$ 842.990,00	R\$ 700.000,00	Em andamento		
SUBTOTAL				R\$ 700.000,00			
TOTAL AMPLIAÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA DE UNIDADES ESCOLARES =							R\$ 700.000,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS							
ITEM	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	Total de Recursos 2022	VALOR ESTIMADO 2023	DATA PREVISTA PARA AQUISIÇÃO	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
	Material de consumo						
	Combustível e lubrificantes automotivos	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina) para atender a demanda de consumo dos veículos da Secretaria Municipal de Finanças.	2.275,00	10.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	18/04/2024
	Material de Expediente	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Finanças	7.694,45	8.900,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Material TIC	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	6.233,90	7.800,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Garantir a adequada manutenção da estrutura física da Secretaria Municipal de Finanças	139,90	500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material para Manutenção de Bens Móveis	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	332,30	700,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material Elétrico e Eletrônico	Garantir a substituição de materiais elétricos da Secretaria Municipal de Finanças quando necessário.	29,00	200,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material para Manutenção de Veículos	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria de Finanças.	1.629,00	2.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	Disponibilizar uniformes para os servidores da Secretaria Municipal da Finanças, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores em Finanças.	329,00	600,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica						
	Manutenção e conservação de Bem Móveis		1.100,00	1.700,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Finanças.	1.175,00	1.300,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Manutenção e Conservação de Veículos	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da Secretaria Municipal de Finanças.	865,00	1.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Serviços de Seleção e Treinamentos	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Finanças, como forma de Educação Permanente dos servidores.	17,241,86	22.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	
	Serviços de Telecomunicações	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela Secretaria Municipal de Finanças.	100,92	200,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	
	Seguros em geral	Garantir a contratação de seguros para os veículos e estrutura física da Secretaria de Finanças.	500,00	700,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	
	Serviços Bancários	Garantir ao público o atendimento bancário no pagamento de tributos, tarifas e serviços diversos prestados pelo município e recolhidos na rede bancária.	28.484,14	30.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	
	Serviços de Estagiários	Garantir os pagamentos das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	38.356,27	40.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Serviços de Tecnologia da Informação – Locação de Software	Manter em funcionamento sistemas essenciais da secretaria Municipal de Finanças.	94.360,21	100.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	
	Suporte a Usuários de Tic	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Finanças.	2.677,50	3.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	
	Manutenção e Conservação de equipamentos	Manter a conservação de equipamentos de informática para o devido uso.	980,00	1.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	
	Treinamento e capacitação em TIC	Garantir o devido treinamento para uso de equipamentos e sistemas de informática.	1.500,00	1.800,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	
	Equipamentos e material permanente						



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	Aquisição de aparelhos celulares ou de telefones fixos em caso de necessitar substituição dos que estão em uso, para garantir a adequada comunicação entre os usuários e os serviços de Finanças.	1.299,00	1.400,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Equipamentos de TIC Ativos de Rede	Aquisição de switches, roteadores, firewalls, equipamentos wireless para utilização na Secretaria Municipal de Finanças.	953,00	1.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Equipamentos de TIC Computadores	Aquisição de computadores e/ou notebooks para atender a demanda da Secretaria Municipal de Finanças	4.565,00	7.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	

Lembramos que locação de software deve ser considerado em Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação e não serviço de Terceiro Pessoa Jurídica.



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

ITEM	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO 2023	VALOR ESTIMADO P/ 2024	DATA PREVISTA PARA AQUISIÇÃO	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
	Material de consumo						
	Combustível e lubrificantes automotivos	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina/diesel S10) para atender a demanda de consumo dos veículos da Secretaria Municipal de Obras.	763.344,00	840.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Gás e outros materiais engarrafados	Atender a demanda de gás oxigênio e outros materiais engarrafados p/ Secretaria Municipal de Obras.	3.204,00	3.600,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Gêneros de Alimentação	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo da Secretaria Municipal de Obras.	2.460,00	2.700,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Material de Expediente	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Obras.	6.705,16	7.400,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material TIC	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives p/ Secretaria Municipal de Obras.	2.242,80	2.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material Copa e Cozinha	Adquirir materiais para manutenção da cozinha da Secretaria Municipal de Obras.	1.308,00	1.450,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material de Acondicionamento e Embalagem		264,00	300,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material de Proteção e Segurança	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos P/ Secretaria Municipal de Obras.	33.840,00	37.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Material Educativo e esportivo	Adquirir materiais educativos para ações junto ao Programa Saúde na Escola e demais ações de prevenção e promoção.					
	Material de Limpeza e Higiene	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização da Secretaria Municipal de Obras.	13.335,00	14.700,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Garantir a adequada manutenção da estrutura física da Secretaria Municipal de Obras.	97.383,36	107.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material para Manutenção de Bens Móveis	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral P/ Secretaria Municipal de Obras.	14.178,36	16.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material Elétrico e Eletrônico	Garantir a substituição de materiais elétricos do prédio da Secretaria Municipal de Obras.	900,00	1.000,00			
	Material para Manutenção de Veículos	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria Municipal de Obras.	725.335,24	800.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Material de Sinalização Visual	Realizar as adequações com a correta identificação visual conforme Normas Técnicas vigentes.	436,00	500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	Disponibilizar uniformes para os servidores da Secretaria Municipal da Saúde, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores na Secretaria Municipal de Obras.	3.916,80	4.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material bem ou serviço para distribuição						
	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica						
	Assinaturas de Periódicos e Anuidades		547,80	600,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Locação de Softwares	Garantir o pagamento mensal do sistema informatizado utilizado pela Secretaria Municipal de Obras.	5.773,33	6.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Manutenção e conservação de Bem Móveis		2.522,76	2.800,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Manutenção e conservação de Bens Imóveis	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física da Secretaria Municipal de Saúde, evitando a depreciação do Imóvel da Secretaria Municipal de Obras.	154.826,88	170.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Outros serviços terceiros, manutenção e conservação de estradas e vias	Contratação terceirizada de serviços de motoniveladora (Patrola) e caminhões caçamba.		45.000,00			
	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Obras.	600,00	1.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Manutenção e Conservação de Veículos	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da Secretaria Municipal de Obras.	314.679,00	350.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Serviços de Energia Elétrica	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Obras.	295.747,72	325.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Serviços de Seleção e Treinamentos	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Obras, em virtude de necessidade dos servidores.					
	Serviços de Telecomunicações	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela Secretaria Municipal de Obras.	1.190,74	1.350,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Seguros em geral	Garantir a contratação de seguros para os veículos e estrutura física da Secretaria de Obras.	800,00	900,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Serviços de Limpeza e Conservação	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da Secretaria Municipal de Obras.					
	Limpeza e conservação		344.923,44	380.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Serviços de Publicidade Legal	Garantir a prestação de serviços de publicidade para a Secretaria de Obras quanto as publicações legais necessárias.					
	Serviços de Estagiários	Garantir os pagamentos das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários na Secretaria Municipal de Obras.		14.400,00			
	Serviços de Tecnologia da Informação		11.387,00	12.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Obras.		1.200,00			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Comunicação de Dados	Garantir a manutenção no fornecimento de serviços de internet para a Secretaria Municipal de Obras		2.200,00			
	Equipamentos e material permanente						
	Mobiliário em geral	Aquisição de cadeiras e móveis para mobiliar a Secretaria de Obras.	870,00	1.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	Aquisição de aparelhos celulares ou de telefones fixos em caso de necessitar substituição dos que estão em uso, para garantir a adequada comunicação entre os usuários e os serviços da Secretaria Municipal de Obras.	1.299,00	2.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Equipamento para áudio, vídeo e foto	Aquisição de um equipamento de um televisor para treinamentos para ser instalado na Sala de Reuniões.					



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos	Aquisição de máquina de lavar roupa e demais equipamentos diversos para substituição se necessário na Secretaria Municipal de Obras.	34.433,00	38.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Equipamentos de TIC Ativos de Rede	Aquisição de switches, roteadores, firewalls, equipamentos wireless para utilização na Secretaria Municipal de Saúde.		2.000,00			
	Equipamentos de TIC Computadores	Aquisição de computadores e/ou notebooks para atender a demanda da Secretaria Município Obras.	4.234,80	5.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Equipamentos de TIC Impressoras	Aquisição de impressoras para atender a demanda administrativa e de atendimentos da Secretaria Municipal de Obras.	2.340,00	3.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Peças não incorporáveis a imóveis	Instalação de persianas e toldos junto ao prédio da Secretaria Municipal de Obras.					



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Veículos	Aquisição de veículos utilitários.			De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Alimento para animais		93,50	150,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Sementes/mudas de plantas e insumos		50,00	100,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Outros serviços terceiros	Pessoa jurídica.	21.452,25	23.600,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Multas ineducativas		1.014,16	1.200,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Comunicações de dados		6.800,00	7.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Obras em andamento		2.508.789,07	2.800.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Ferramentas		2.886,69	3.200,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Locação de imóveis		3.857,40	4.300,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Limpeza e conservação		344.923,55	380.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Indenizações	Auxilio alimentação.	101.463,11	112.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Serviços	Técnicos e profissionais.	27.690,00	30.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Estudos e projetos		2.700,00	3.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Instalações		5.272,75	6.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Equipamentos	Proteção e segurança.	5.290,00	6.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Maquinas	Ferramentas e utensílios oficina.	2.369,20	2.600,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Outros serviços		5.000,00	5.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Outros serviços terceiros	Pessoa jurídica	15.000	16.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Outros serviços terceiros	Pessoa jurídica/ pagamento	489,10	550,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Adicional periculosidade		10.195,31	11.300,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Serviços extraordinários		26.217,00	28.900,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Hospedagem de sistema		6.746,83	7.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Adicional noturno		1.865,91	2.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Subsídios		59.926,41	66.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Auxílio saúde	Pessoal ativo	66.789,27	73.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Diárias no País		604,46	1.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Material consumo	Pagamento antecipado	8.595,02	9.500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Frete e transporte de encomendas		16.000	17.600,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Computação em nuvem		5.656,50	6.300,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	
	Aparelhos e utensílios domésticos		1.049,98	1.200,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Equipamentos e utensílios hidráulicos		831,50	1.000,00	De Janeiro a Dezembro conforme necessidade	Média	
--	---------------------------------------	--	--------	----------	--	-------	--



SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO 2024	DATA PREVISTA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
	Material de consumo					
	Combustível e lubrificantes automotivos	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina/diesel S10) para atender a demanda de consumo dos veículos da Secretaria Municipal de Saúde.	200.000,00			Registro vigente até 18/04/2024 (Gasolina) E até 13/07/2024 Diesel S10
	Gás e outros materiais engarrafados	Atender a demanda de gás oxigênio (O2) para transporte de pacientes com a Ambulância	1700,00	Janeiro a Dezembro, conforme demanda		
	Gêneros de Alimentação	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo da Secretaria Municipal de Saúde	1500,00	Março a Dezembro		Registro vigente até JUNHO/2024
	Material de Expediente	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde	13.000,00			Registro Vigente até Novembro/2024



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Material TIC	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	11.000,00			
	Material Copa e Cozinha	Adquirir materiais para manutenção da cozinha da Secretaria Municipal de Saúde	1.200,00			
	Material de Acondicionamento e Embalagem	Garantir o acondicionamento dos medicamentos nas dispensações na farmácia municipal.	2.500,00			
	Material de Proteção e Segurança	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos.	3.600,00			
	Material Educativo e esportivo	Adquirir materiais educativos para ações junto ao Programa Saúde na Escola e demais ações de prevenção e promoção da saúde.	7.500,00			
	Material de Limpeza e Higiene	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização da Secretaria	10.000,00	Pedidos semestrais		Registro vigente até JUNHO/2024



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		Municipal de Saúde				
	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Garantir a adequada manutenção da estrutura física da Secretaria Municipal de Saúde.	25.000,00			
	Material para Manutenção de Bens Móveis	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	6.500,00			
	Material Elétrico e Eletrônico	Garantir a substituição de materiais elétricos do prédio da Secretaria Municipal de Saúde quando necessário.	1.000,00			
	Material Hospitalar e Ambulatorial	Adquirir os materiais ambulatoriais necessários para os atendimentos e procedimentos realizados na Unidade Básica de Saúde.	70.000,00			Registro vigente até Dezembro/2024
	Material Químico	Adquirir inseticidas e larvicidas para aplicação pelas Agentes de Endemias, como forma de controlar a proliferação do mosquito Aedes Aegypti, transmissor da Dengue.	6.000,00			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Material para Manutenção de Veículos	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria Municipal de Saúde.	75.000,00			
	Material de Sinalização Visual	Realizar as adequações com a correta identificação visual conforme Normas Técnicas vigentes.	2.000,00			
	Material Odontológico	Atender a demanda de materiais odontológicos utilizados pelas dentistas durante os atendimentos realizados na Secretaria Municipal de Saúde.	10.500,00			Registro vigente até Dezembro/2024
	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	Disponibilizar uniformes para os servidores da Secretaria Municipal da Saúde, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores em Saúde.	25.000,00			Março/2024
	Material bem ou serviço para distribuição					
	Mercadorias para Doação	Atender a demanda dos usuários com incontinência urinária ou fecal, que necessitem uso de fraldas descartáveis geriátricas.	100.000,00	Pedido trimestral		Registro vigente até 18/04/2023



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Mercadorias para Doação	Realizar distribuição de brindes para crianças que participarem de Campanhas de Vacinas, como forma de estimular a adesão ao Calendário de Vacinas.	5.000,00			
	Mercadorias para Doação	<ul style="list-style-type: none">• Realizar a distribuição de estojos para organização de medicamentos, para pacientes polimedicados, em especial idosos e pacientes de Saúde Mental, para facilitar a adesão ao tratamento.• Realizar o fornecimento de sacola térmica para pacientes que utilizam medicamentos termolábeis, garantindo as adequadas condições de temperatura para o transporte do medicamento.• Realizar o fornecimento de “capas” para as cadernetas de vacinas das crianças, garantindo que esse documento possa ser guardado adequadamente, evitando avarias.	5.000,00			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Material para divulgação	Realizar a distribuição de material educativo em saúde para atividades de Educação em Saúde realizados pela Equipe.	1500,00			
	Medicamentos	Atender a demanda de fornecimento de medicamentos junto a Farmácia Pública municipal para os munícipes de Augusto Pestana.	380.000,00			Adquiridos através do consórcio CISA, com pedidos trimestrais
	Órteses e Próteses	Atender as demandas existentes da população com a confecção de próteses dentárias através do Programa Brasil Sorridente e a demanda de órteses oculares (óculos) de pacientes que as necessitem.	50.000,00	Pedidos bimestrais de órteses		Órteses adquiridos provavelmente por dispensa por limite e as próteses dentárias através do Consórcio CISA.
	Passagens para locomoção (vale saúde)	Atender as demandas existentes de transporte de pacientes a Porto Alegre para consultas e exames médicos através da aquisição dos Vales-Saúde.	23.000,00	Solicitações quadrimestrais dos vales saúde.		Contrato com a empresa Ouro e Prata vigente até Agosto/2024
	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica					



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Locação de Veículos	Atender demandas de urgências, em caso de necessidade de Ambulância extra ou veículo para transporte sanitário de pacientes	20.000,00			Se necessário será realizado dispensa de licitação por justificativa
	Manutenção e conservação de Bem Móveis		300,00			
	Manutenção e conservação de Bens Imóveis	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física da Secretaria Municipal de Saúde, evitando a depreciação do Imóvel.	9.000,00			
	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde	15.000,00			
	Manutenção e Conservação de Veículos	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da Secretaria Municipal de Saúde	20.000,00			
	Serviços de Energia Elétrica	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Saúde.	50.000,00			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Serviços de Comunicação em geral	Realizar a contratação de veículo de som sempre que necessário, para alertar a população quanto a questões de saúde (Dengue, Vacinação, Eventos promovidos pela Secretaria de Saúde)	1.000,00			Inexigibilidade, tem um único carro de som no município.
	Serviços de Seleção e Treinamentos	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Saúde, como forma de Educação Permanente dos servidores.	7.000,00			
	Serviços Médico-Hospitalar, Odontológico	Atender a demanda de exames diagnósticos, consultas especializadas, fisioterapias e psicoterapias, além de disponibilizar aos munícipes atendimento médico de urgência e emergência no período integral, através de Contrato com o Hospital São Francisco.	2.700.000,00			Contrato com Hospital São Francisco válido até 01/04/2024 e Consorciados ao CISA – Consórcio Intermunicipal de Saúde do Noroeste do RS
	Serviços de Telecomunicações	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela Secretaria Municipal de Saúde	3.000,00			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Seguros em geral	Garantir a contratação de seguros para os veículos e estrutura física da Secretaria de Saúde	15.000,00			Processo licitatório
	Serviços de Limpeza e Conservação	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações periódicas e programadas, e coleta de lixo infectante do prédio da Secretaria Municipal de Saúde.	20.000,00			Registro de Preços vigente até JULHO/2024; Contrato Prestação de Serviços nº 72/2020
	Serviço De Apoio Administrativo e Técnico	Garantir a contratação de Residenciais Terapêuticos para institucionalização de pacientes acometidos de transtornos mentais, conforme determinação judicial	250.000,00			Contratação por Inexigibilidade
	Serviços de Publicidade Legal	Garantir a prestação de serviços de publicidade para a Secretaria de Saúde quanto as publicações legais necessárias.	2500,00			
	Serviços de Estagiários	Garantir o pagamentos das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	50.000,00			Tem previsão na Lei Municipal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Serviços de Tecnologia da Informação					
	Locação de Softwares	Garantir o pagamento mensal do sistema informatizado utilizado pela Secretaria Municipal de Saúde para registro de todos os atendimentos e gerenciamento da Secretaria de Saúde	25.000,00			Contrato de Prestação de Serviços nº 70/2022
	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	Garantir o pagamento de serviços de impressões conforme o contrato com empresa de serviços de locação de impressoras	15.0000			Contrato vigente até novembro/2024
	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Saúde	2.500,00			
	Comunicação de Dados	Garantir a manutenção no fornecimento de serviços de internet para a Secretaria Municipal de Saúde	9.000,00			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Locação de Brinquedos Infláveis	Garantir a realização de eventos nas Campanhas de Vacinação, com a presença de brinquedos infláveis, como atrativos para as crianças	3.000,00			Contratação por dispensa de licitação por valores
	Equipamentos e material permanente					
	Máquinas e equipamentos energéticos	Garantir a aquisição de máquinas, aparelhos e equipamentos não incorporáveis a instalações, destinados a geração de energia de qualquer espécie. Ex. alternador energético; carregador de bateria; chave automática; estabilizador e gerador	3.000,00			
	Mobiliário em geral	Aquisição de cadeiras e móveis para mobiliar a área ampliada da Unidade Básica de Saúde	25.000,00			Adquiridos por processo licitatório, preferencialmente Registro de Preço
	Aparelhos de Medição e Orientação	Garantir a aquisição de balanças para a pesagem das crianças do Programa Bolsa Família, realizadas	1.500,00			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	Aquisição de aparelhos celulares ou de telefones fixos em caso de necessitar substituição dos que estão em uso, para garantir a adequada comunicação entre os usuários e os serviços de saúde do município.	2.000,00			Adquiridos por processo licitatório, preferencialmente Registro de Preço
	Aparelhos e Equipamentos Médicos, Odontológicos e Laboratoriais	Aquisição de equipamentos médicos e/ou odontológicos para manutenção dos atendimentos em saúde.	20.000,00			Adquiridos por processo licitatório, preferencialmente Registro de Preço
	Equipamento para áudio, vídeo e foto	Aquisição de um equipamento de um televisor para treinamentos para ser instalado na Sala de Reuniões.	5.000,00			Adquiridos por processo licitatório, preferencialmente Registro de Preço
	Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos	Aquisição de máquina de lavar roupa e demais equipamentos diversos para substituição se necessário.	10.000,00			Adquiridos por processo licitatório, preferencialmente Registro de Preço
	Equipamentos de TIC Ativos de Rede	Aquisição de switches, roteadores, firewalls, equipamentos wireless para utilização na Secretaria Municipal de Saúde	1.000,00			Adquiridos por processo licitatório, preferencialmente Registro de Preço



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Equipamentos de TIC Computadores	Aquisição de computadores e/ou notebooks para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde	50.000,00			Adquiridos por processo licitatório, preferencialmente Registro de Preço
	Equipamentos de TIC Impressoras	Aquisição de impressoras para atender a demanda administrativa e de atendimentos da Secretaria Municipal de Saúde	3.000,00			
	Peças não incorporáveis a imóveis	Instalação de persianas e toldos junto ao prédio da Secretaria Municipal de Saúde para barrar a entrada direta do sol em algumas salas e um abrigo aos pacientes que aguardam a abertura da Unidade Básica de Saúde.	3.000,00			
	Veículos	Aquisição de veículos utilitários e uma ambulância para garantir o transporte seguro dos pacientes até os locais de atendimentos.	400.000,00			Processo Licitatório



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	Total de Recursos 2023	VALOR ESTIMADO 2024	DATA PREVISTA PARA AQUISIÇÃO	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
	Material de consumo						
	Material de Expediente	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Administração.	1.623,00	2.500,00	Ano todo	Média	Não
	Material TIC	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	2.628,50	3.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Material de Proteção e Segurança – EPI´s	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos.	315,20	500,00	Ano todo	Alta	Não
	Material de Limpeza e Higiene, copa e cozinha, Gêneros Alimentícios.	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização da Secretaria Municipal de Administração.	17.869,94	19.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Garantir a adequada manutenção da estrutura física da Secretaria Municipal de Administração.	329,60	500,00	Ano todo	Média	Não
	Material para Manutenção de Bens Móveis	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	1.641,30	2.000,00	Ano todo	Média	Não
	Material Elétrico e Eletrônico	Garantir a substituição de materiais elétricos do prédio da Secretaria Municipal de Administração quando necessário.	4.829,00	5.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	Disponibilizar uniformes para os servidores da Secretaria Municipal da Administração, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores da Administração.	164,90	500,00	Ano todo	Média	Não
	Aquisição de cargas de Gás GLP e utensílios	Para utilização em fogões instalados na Secretaria, atendendo as necessidades básicas das mesmas.	794,00	900,00	Ano todo	Alta	Não
	Manutenção, recargas e aquisição de extintores	Manutenção de extintores de incêndio em atendimento a Lei Complementar nº 14.376, que estabelece normas sobre segurança, prevenção e proteção contra incêndio nas edificações e áreas de risco de incêndio.	1.000,00	1.200,00	Ano todo	Alta	Não
	Aquisição de tinta e material de pintura	Revitalização de prédios públicos.	-	1.000,00	Ano todo	Baixa	Não
	Pagamento de Despesas de Pessoal	Garantir o pagamento de despesas em Pessoal de: obrigações	1.880.961,59	2.200.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		tributárias; contribuição PIS/PASEP; Juros; contratação por tempo determinado; 13º salário; Obrigações Patronais; vencimento e vantagens fixas; abono permanência; adicional de insalubridade; Gratificações; Férias; Licença Premio; Subsídios; INSS; indenização e restituições trabalhistas; auxílio saúde e Diárias.					
	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica						
	Judiciários	Serviços Judiciários	1.699,10	2.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Limpeza	Serviços de Limpeza e Conservação, dedetização.	400,00	500,00	Ano todo	Alta	Sim
	Despesas Bancárias	Serviços de Despesas Bancárias	7.311,95	8.000,00	Ano todo	Alta	Sim
	Hospedagem	Serviços de Hospedagem de Sistemas		13.500,00	Ano todo	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Comunicação de Dados	Serviços de Comunicação de Dados, tecnologia da Informação C.	138.405,79	140.000,00	Ano todo	Alta	Sim
	Nuvem	Serviços da computação em nuvem	997,50	1.500,00	Ano todo	Alta	Sim
	Locação de Softwares	Garantir o pagamento mensal do sistema informatizado utilizado pela Secretaria Municipal de Administração para todos os atendimentos.	90.973,50	95.000,00	Ano todo	Alta	Sim
	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Administração.	300,00	2.000,00	Ano todo	Média	Não
	Serviços de Energia Elétrica	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Administração	38.082,91	45.000,00	Ano todo	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Serviços de Seleção e Treinamentos	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Administração, como forma de Educação Permanente dos servidores.	7.196,56	8.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Serviços de Telecomunicações	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela Secretaria Municipal de Administração.	7.908,54	8.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Seguros em geral	Garantir a contratação de seguros para veículo e estrutura física dos prédios.	2.862,47	3.500,00	Ano todo	Média	Sim
	Serviços de Limpeza e Conservação	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da Secretaria Municipal de Administração.	193,10	1.000,00	Ano todo	Alta	Sim
	Serviços de Publicidade Legal	Garantir a prestação de serviços de publicidade para a Secretaria de Administração quanto as publicações legais necessárias.	3.500,00	4.000,00	Ano todo	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Serviços de Estagiários	Garantir os pagamentos das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	34.466,17	36.000,00	Ano todo	Alta	Sim
	Pagamento de contribuição à Associação da AMUPLAM	Promover a integração dos municípios da região da AMUPAM, propiciando desenvolvimento regional, harmônico e sustentável, através da integração dos recursos e das ações de governo da região.	13.000,00	14.000,00	Ano todo	Média	Sim
	Pagamento de Contribuição à FAMURS	Qualificação dos agentes públicos municipais e o assessoramento às prefeituras gaúchas.	21.500,00	23.000,00	Ano todo	Média	Não
	Pagamento da CDP	Assessoria Jurídica em diversas áreas da Administração Pública	16.000,00	18.000,00	Ano todo	Média	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Pagamento à Confederação Nacional dos Municípios - CNM	Fortalecimento da gestão municipal feitas a partir da produção de pesquisas e estudos técnicos nas diversas áreas de atuação dos Municípios, orientação técnica e jurídica e no desenvolvimento de ferramentas tecnológicas voltadas à modernização da gestão e à inclusão digital do município.	10.500,00	11.500,00	Ano todo	Média	Não
	Contratação de jornal impresso de grande circulação no Município	Publicação dos Editais de licitações. Publicações Legais – Jornal Local para atendimento Lei 8.666/93	13.766,17	14.000,00	Ano todo	Alta	Sim
	Assinatura de jornais de circulação local e estadual	Para fazer a clipagem das matérias que saem nos veículos contratados.	1.695,00	2.000,00	Ano todo	Média	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Cursos para aperfeiçoamento dos servidores (DMP, FAMURS e outras instituições.	Para capacitar e aperfeiçoar os servidores Municipais e melhorar seus desempenhos no serviço público Municipal. Servidores das Secretarias	7.196,56	8.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Serviços de Suporte Técnicos Profissionais de TIC	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Administração.	15.000,00	16.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Comunicação de Dados	Garantir a manutenção no fornecimento de serviços de internet para a Secretaria Municipal de Administração.	8.129,00	9.000,00	Ano todo	Alta	Sim
	Serviço de Internet	Fornecimento de acesso à internet essencial para execução dos trabalhos da administração pública.	14.000,00	15.000,00	Ano todo	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Pagamentos de Taxas de Publicações referentes aos contrato e avisos de licitações através do DOU	Pagamento Publicação de contratos legais de caráter obrigatórios do Diário Oficial da União – DOU, em atendimento a Lei 14.133/21.	1.900,00	2.000,00	Ano todo	Média	Não
	Pagamento de taxas de publicações referentes aos contratos através do DOE	Pagamento Publicação de contratos Legais de caráter obrigatórios no Diário Oficial do Rio Grande do Sul.	4.000,00	5.000,00	Ano todo	Média.	Não
	Cópias de Certidões de matrículas atualizadas para Processos Judiciais e cópias de certidões e demais serviços do Registro de Imóveis	Pagamento de Matrículas de Registro de imóveis para processos judiciais e cópias de certidões atualizadas, desmembramentos de lotes, retificação administrativa, unificação de matrículas.	500,00	1.000,00	Ano todo	Média	Não
	Contratação de Empresa na área de Leis Municipais	Contratação de empresa especializada em fornecimento/prestação de serviço técnico especializado na consolidação, compilação, versionamento e gerenciamento dos atos oficiais do	1800,00	2.000,00	Ano todo	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		Município.					
	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Envios de correspondências	1.500,00	2.000,00	Ano todo	Média	Não
	Contratação de empresa para prestação de serviços de medicina no trabalho, elaboração PGR E LTCAT	Cumprimento de legislação	29.000,00	31.000,00	Ano todo	Alta	Sim
	Portal do Município Visão I	Canal oficial do Município com a população	12.482,04	13.300,00	Ano todo	Alta	Sim
	Contratação do serviço de controle integrado de pragas – Desinsetização e limpeza de caixas de água	Realizar a desratização e a higienização das caixas de água dos prédios públicos e do sistema de abastecimentos.	1.000,00	1.500,00	Ano todo	Média	Sim
	Equipamentos e material permanente						
	Mobiliário em geral	Aquisição de cadeiras e móveis para mobiliar Administração e aparelhos e utensílios domésticos.	1.000,00	1.500,00	Ano todo	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	Aquisição de aparelhos celulares ou de telefones fixos em caso de necessitar substituição dos que estão em uso, para garantir a adequada comunicação entre os usuários e os serviços de administração do município.	0	1.000,00	Ano todo	Média	Não
	Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos	Aquisição de Mobiliário em geral, equipamentos diversos, computadores, notebooks, para substituição se necessário.	688,00	2.500,00	Ano todo	Alta	Não
	Equipamentos de TIC Impressoras	Aquisição de impressoras para atender a demanda administrativa T.I.C ATIVOS DE REDES e T.I.C. COMPUTADORES	5.149,00	8.000,00	Ano todo	Alta	Não
	Aquisição de Equipamentos de condicionador de Ar, serviços de instalação e Desinstalação, Limpeza e Manutenção de ares.	Climatização dos Ambientes da Secretaria.	3.000,00	4.000,00	Ano todo	Média	Não



GABINETE DO PREFEITO							
ITEM	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	Total de Recursos 2023	VALOR ESTIMADO 2024	DATA PREVISTA PARA AQUISIÇÃO	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
	Material de consumo						
	Material de Expediente	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados no Gabinete do Prefeito.	139,00	500,00	Ano todo	Média	Não
	Material TIC	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	1.297,00	1.500,00	Ano todo	Alta	Não
	Material de Proteção e Segurança – EPI's	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos.	164,00	200,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Material de Consumo - de Limpeza e Higiene, copa e cozinha, Gêneros Alimentícios, combustíveis, lubrificante, peças.	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização do Gabinete bem como, combustíveis, peças, lubrificantes e gêneros alimentícios.	25.158,69	30.000,00	Ano Todo	Alta	Não
	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Garantir a adequada manutenção da estrutura física do Gabinete do Prefeito.	40,00	200,00	Ano Todo	Média	Não
	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	Disponibilizar uniformes para os servidores do Gabinete.	164,90	300,00	Ano Todo	Média	Não
	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica						
	Manutenção e conservação de Veículo	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva do veículo do Gabinete.	5.000,00	5.500,00	Ano Todo	Alta	Não
	Serviços de Seleção e Treinamentos	Realizar treinamentos com a equipe do Gabinete.	730,00	1.000,00	Ano Todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Serviços de Telecomunicações	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pelo Gabinete.	1.000,00	1.400,00	Ano Todo	Alta	Não
	Seguros em geral	Garantir a contratação de seguros para veículo e estrutura física do prédio.	1.200,00	2.000,00	Ano Todo	Média	Sim
	Pagamento de associações, federações e confederações	Garantir o pagamento de despesas com associações, federações e confederações que o município seja integrante.	53.147,55	60.000,00	Ano Todo	Alta	Sim
	Passagens	Passagens dentro do território brasileiro	6.000,00	8.000,00	Ano Todo	Média	Sim
	Serviços de Terceiros na manutenção do Gabinete	Todos os serviços para contratação de pessoa jurídica.	58.860,90	65.000,00	Ano Todo	Média	Sim
	Assinaturas de periódicos e anuidades	Publicações Legais – Jornal Local e regional	1.695,60	2.000,00	Ano Todo	Alta	Sim
	Serviços de Suporte Técnicos Profissionais de TIC e certificado Digital e tecnologia da informação.	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios e certificado digital do Gabinete.	3.099,00	4.000,00	Ano Todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Patrocínios, Manutenção dos Serviços de Divulgação	Garantir o pagamento de eventuais patrocínios, manutenção dos serviços de divulgação e serviços de publicidade legal.	65.000,00	75.000,00	Ano Todo	Alta	Sim
	Obras e material permanente	Garantir o pagamento de obras equipamentos e material permanente.	141.626,26	100.000,00	Ano Todo	Alta	Não
	Pagamento de despesas de pessoal.	Garantir os pagamentos de despesas de pessoal, obrigações patronais, vale alimentação, INSS, diárias.	1.000.000,00	1.080.000,00	ANO TODO	ALTA	SIM
	Pagamento de despesas do controle interno	Garantir o pagamento de despesas de pessoal do controle interno e material de consumo.	110.000,00	125.000,00	ANO TODO	ALTA	SIM