ITEM	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	Total de Recursos 2024	VALOR ESTIMADO 2025	DATA PREVISTA PARA AQUISIÇÃO	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	SECRETARIA REQUISITANTE
						(baixa, média, alta)		
	MATERIAL DE CONSUMO							
1	Material de Expediente	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativas realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Planejamento.		2.000,00	ANO TODO	MÉDIA	NÃO	PLANEJAMENTO
2	Material TIC	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.		1.000,00	ANO TODO	MÉDIA	NÃO	PLANEJAMENTO
	SERVIÇOS							
3	Serviços de Seleção e Treinamentos	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Administração, como forma de Educação Permanente dos servidores.		5.000,00	ANO TODO	MÉDIA	NÃO	PLANEJAMENTO
4	Contratação de Empresa de Consultoria	Realizar a contratação de serviços de consultoria e assessoria para captação de recursos e acompanhamento de projetos.		50.000,00	ANO TODO	MÉDIA	SIM	PLANEJAMENTO
5	Serviços de Suporte Técnicos Profissionais de TIC	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de		2.000,00	ANO TODO	MÉDIA	NÃO	PLANEJAMENTO

		Informática existentes na Secretaria Municipal de Planejamento.						
6	Cópias de Certidões de matrículas atualizadas para Processos Judiciais e cópias de certidões e demais serviços do Registro de Imóveis	Pagamento de Matrículas de Registro de imóveis para processos judiciais e cópias de certidões atualizadas, desmembramentos de lotes, retificação administrativa, unificação de matrículas.		20.000,00	ANO TODO	MÉDIA	NÃO	PLANEJAMENTO
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE							
7	Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos	Aquisição de Mobiliário em geral, equipamentos diversos, computadores, notebooks, para substituição se necessário.		10.000,00	ANO TODO	MÉDIA	NÃO	PLANEJAMENTO
				80.000,00				