



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
EXERCÍCIO 2026
PREFEITURA DE AUGUSTO PESTANA/RS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Sergio Luís Neuberger
Prefeito Municipal

Clóvis Roberto Conrad
Secretaria Municipal de Administração

Pedro Gilmar Vidor
Secretaria Municipal de Finanças

Edio Maehler
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Geisa Winkoski Scheuermann
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Fernanda Bortolini Haas
Secretaria Municipal de Saúde

Maiane Priscila Ullrich Pascoal
Secretaria Municipal de Assistência Social

José Francisco Weiller
Secretaria Municipal de Obras

João Marcos de Moura
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Gilberto João Zardin
Secretaria Municipal de Planejamento e Habitação



APRESENTAÇÃO

Apresenta-se o Plano Anual de Contratações – PAC 2026 da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana, instrumento de governança que consolida todas as contratações que o Município pretende realizar ou prorrogar no exercício de 2026.

O PAC tem por finalidade fundamentar as contratações sob a competência municipal, assegurando o alinhamento com o planejamento estratégico, a adequada alocação dos recursos orçamentários e a observância dos princípios da eficiência e da economicidade.

Além disso, busca-se evitar o fracionamento de despesas e sinalizar de forma transparente as intenções de contratação ao mercado fornecedor, fortalecendo o diálogo institucional, ampliando a competitividade, aprimorando os controles internos e garantindo a publicidade dos processos conduzidos pela Seção de Licitações e Contratos.

O Plano abrange as aquisições de bens e serviços sujeitos a procedimento licitatório, em conformidade com o regime jurídico vigente, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 4.938/2023.

A elaboração do PAC é essencial para que a Administração disponha de uma visão precisa da estimativa orçamentária e do volume de demandas que serão licitadas ao longo do exercício, permitindo o planejamento integrado das contratações. Assim, o Plano identifica todas as aquisições necessárias ao cumprimento da missão institucional do Município, excetuando-se apenas as contratações emergenciais e as decorrentes de situações imprevisíveis, que, pela sua natureza, não comportam planejamento prévio.

Portanto, o Plano Anual de Contratações constitui-se em ferramenta estratégica de gestão pública, obrigatória e fundamental para o fortalecimento da governança municipal, a potencialização dos resultados institucionais e o uso responsável e transparente dos recursos públicos.



METODOLOGIA

A elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana observou as diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021, que institui a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Em cumprimento a essa normativa, foram realizadas apresentações e orientações técnicas a todas as Secretarias do Poder Executivo Municipal, a fim de evidenciar a relevância do planejamento prévio das contratações públicas e de sua adequada implementação como instrumento de gestão, eficiência administrativa e transparência na aplicação dos recursos públicos.

O processo de elaboração teve início com a análise do histórico de contratações e aquisições realizadas em exercícios anteriores, possibilitando a identificação de demandas recorrentes, contratações continuadas e oportunidades de racionalização de despesas. Com base nesse diagnóstico, cada Secretaria foi orientada a elaborar seu planejamento anual de compras e contratações para o exercício de 2026, contemplando estimativas orçamentárias, justificativas e prazos previstos para execução.

Para uniformizar as informações e assegurar a consistência dos dados, foi disponibilizado um modelo padronizado de levantamento de necessidades, com instruções específicas quanto ao seu preenchimento. Coube a cada Secretaria ou unidade administrativa responsável identificar as contratações essenciais ao desempenho de suas atribuições, classificando-as conforme sua natureza — continuada, eventual ou renovável — e alinhando-as às diretrizes estratégicas do Município.

A consolidação das informações e a elaboração final do PAC foram conduzidas sob a coordenação conjunta da Assessoria Jurídica e do Setor de Compras e Licitações, com a colaboração das demais Secretarias. Essa atuação integrada permitiu a identificação de demandas comuns, viabilizando licitações conjuntas e promovendo otimização de custos, celeridade processual e maior eficiência no controle das despesas públicas.



OBJETIVOS

O Plano Anual de Contratações (PAC) tem por finalidade orientar e consolidar o planejamento das aquisições, contratações e renovações no âmbito da Administração Pública Municipal, promovendo uma gestão eficiente, transparente e alinhada às diretrizes estratégicas do Município.

São objetivos específicos do PAC:

- a) **Aprimorar a governança pública**, mediante a previsibilidade das demandas e a gestão eficiente dos estoques e recursos, reduzindo desperdícios e assegurando a economicidade e a racionalização dos gastos públicos;
- b) **Fomentar e institucionalizar o planejamento das aquisições públicas**, estimulando que cada Secretaria realize a adequada programação de suas necessidades de materiais, bens e serviços, em conformidade com as metas orçamentárias e de gestão;
- c) **Consolidar a cultura de planejamento e controle interno**, fortalecendo a integração entre as Secretarias e órgãos municipais e promovendo maior eficiência administrativa;
- d) **Viabilizar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração**, em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021;
- e) **Promover a transparência e o diálogo com o mercado fornecedor**, por meio da divulgação antecipada das intenções de contratação, favorecendo o planejamento das empresas e a ampliação da competitividade nos certames;
- f) **Incentivar a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas municipais**, em consonância com os dispositivos de tratamento diferenciado previstos na legislação federal;
- g) **Maximizar o potencial das contratações públicas**, estimulando a economia local e o desenvolvimento sustentável do Município; e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

h) **Assegurar a ampla publicidade e o controle social**, mediante a divulgação das estimativas de aquisições e contratações no Portal da Transparência do Município, garantindo o acesso público às informações e à fiscalização pela sociedade.



DIRETRIZES

O Planejamento Anual de Compras e Contratações deverá observar as seguintes diretrizes, em consonância com os princípios da administração pública e com a legislação vigente:

- a) **Garantia da qualidade e produtividade dos gastos públicos**, assegurando que os recursos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e orientada a resultados;
- b) **Transparência e celeridade nos processos de aquisição e contratação**, com observância das normas legais, das boas práticas administrativas e da publicidade dos atos;
- c) **Alinhamento com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA)**, considerando as metas governamentais e as respectivas disponibilidades orçamentárias e financeiras;
- d) **Observância das contratações vigentes e seus prazos de execução**, de modo a evitar sobreposição de objetos, interrupções de serviços ou contratações desnecessárias;
- e) **Racionalização do uso dos materiais e controle dos estoques**, priorizando o aproveitamento de saldos e a reposição conforme o consumo real e as necessidades operacionais;
- f) **Consideração do consumo médio histórico das Secretarias e órgãos municipais** nos 12 (doze) meses anteriores à elaboração do PAC, como base para a previsão das demandas futuras; e
- g) **Destinação preferencial de licitações ou de parcelas destas às microempresas e empresas de pequeno porte**, em conformidade com a legislação aplicável, promovendo o desenvolvimento econômico local e a inclusão produtiva.



REGULAMENTAÇÃO

O Plano Anual de Contratações (PAC) constitui o instrumento formal que consolida a relação de bens, serviços e obras que o Poder Executivo Municipal pretende adquirir ou contratar durante o exercício de 2026, em conformidade com o planejamento estratégico e as diretrizes orçamentárias do Município.

No âmbito da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana, o PAC encontra-se regulamentado pelo Decreto Municipal nº 4.938/2023, que disciplina sua elaboração, execução e monitoramento, em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 — a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Referida Lei, em seu art. 12, VII, estabelece que:

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

{...}

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Ainda, a legislação determina que o Plano Anual de Contratações deverá ser amplamente divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial, servindo como referência obrigatória para a realização de licitações e para a execução dos contratos administrativos no exercício correspondente.

Dessa forma, o PAC consolida-se como instrumento de planejamento e governança obrigatório, destinado a racionalizar as contratações públicas, fortalecer a integração entre as Secretarias Municipais, alinhar as ações ao plano estratégico da Administração e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias anuais.



DO MONITORAMENTO DO PLANO

O monitoramento do Plano Anual de Contratações (PAC) será realizado pelo Setor de Compras e Licitações e pelas Secretarias, mediante o acompanhamento sistemático e periódico da execução das contratações previstas.

O objetivo desse acompanhamento é avaliar o andamento das demandas, verificar o cumprimento das metas estabelecidas e identificar, de forma tempestiva, eventuais contingências ou inconsistências que possam comprometer a plena execução do plano.

As informações obtidas no processo de monitoramento subsidiarão ajustes e atualizações do PAC, através de termos aditivos ao PAC 2026, garantindo maior eficiência, transparência e alinhamento contínuo entre o planejamento e a execução orçamentária do Município.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano Anual de Contratações (PAC) consolida as informações referentes aos itens de bens, serviços e obras previstos no âmbito da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana para o exercício de 2026.

O documento estará disponível para consulta pública por meio do sítio eletrônico oficial do Município: <https://augustopestana.rs.gov.br/>, assegurando acesso integral à sociedade e promovendo a transparência na gestão pública.

Ressalta-se que o PAC poderá ser alterado ou atualizado ao longo do exercício, sempre que houver necessidade devidamente justificada. Nessas hipóteses, serão publicadas as alterações e respectivas motivações, garantindo a publicidade dos atos administrativos e a rastreabilidade das modificações realizadas.

Augusto Pestana/RS, 17 de novembro de 2025.

**SERGIO LUÍS NEUBERGER,
PREFEITO MUNICIPAL.**



SUMÁRIO

1. Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	Pg.12
2. Secretaria Municipal de Assistência Social.....	Pg.16
3. Secretaria Municipal de Assistência Social – Conselho Tutelar.....	Pg.23
4. Secretaria Municipal de Educação e Cultura.....	Pg.28
5. Secretaria Municipal de Finanças	Pg.51
6. Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.....	Pg.58
7. Secretaria Municipal de Saúde.....	Pg.65
8. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo.....	Pg.80
9. Secretaria Municipal de Administração.....	Pg.82
10. Gabinete Do Prefeito	Pg.93
11. Secretaria Municipal de Planejamento e Habitação.....	Pg.97



1. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
1.1		MATERIAL DE CONSUMO	174.900,00				
1.1.1	Atender a demanda de consumo dos veículos da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente (diesel S-10 e gasolina).	Combustíveis e lubrificantes automotivos		100.400,00	Ano	Alta	Sim
1.1.2	Recarga de extintores	Gás e outros materiais engarrafados		1.000,00	Ano	Média	Não
1.1.3	Aquisição de uniforme para os funcionários da secretaria de agricultura e meio ambiente	Uniformes, tecidos e aviamentos		1.000,00	Março	Media	Não
1.1.4	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos.	Material de expediente		1.000,00	Ano	Média	Não
1.1.5	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática, computadores e impressoras com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas etc...	Material T.I.C		500,00	Ano	Média	Não
1.1.6	Material de proteção e segurança - Aquisição de itens de proteção individual para servidores, entre eles botinas e repelentes.	Material de proteção e segurança		1.000,00	Ano	Média	Não
1.1.7	Aquisição de nitrogênio líquido.	Manutenção do Programa de		7.000,00	Ano	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		Inseminação Artificial					
1.1.8	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria.	Material para manutenção de veículo		45.000,00	Ano	Media	Não
1.1.9	Garantir a substituição de peças de reposição de implementos e maquinas em geral	Material para manutenção de bens móveis		18.000,00	Ano	Media	Não
1.2		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	160.000,00				
1.2.1	Ampliação da patrulha agrícola (aquisição de um subsolador e um rolo faca)			160.000,00	Ano	Media	Não
1.3		MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	53.000,00				
1.3.1	Distribuição de mudas para passeios públicos	Material, bem ou serviço para distribuição e mercadorias para doação		3.000,00	Ano	Média	Não
1.3.2	Aquisição de sêmen	Material, bem ou serviço para distribuição e mercadorias para doação		45.000,00	Ano	Alta	Não
1.3.3	Serviços nas agroindústrias	Incentivo a atividade agroindustrial		5.000,00	Ano	Media	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

1.4		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	143.000,00				
1.4.1	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizados pela secretaria.	Serviços de telecomunicações		1.000,00	Ano	Média	Sim
1.4.2		Serviços gráficos e editoriais		2.000,00	Ano	Média	Sim
1.4.3	Garantir treinamentos aos servidores da secretaria	Serviços de seleção e treinamentos		4.000,00	Ano	Média	Sim
1.4.4	Garantir a contratação de seguros para os veículos da secretaria	Seguros em geral		5.000,00	Ano	Média	Sim
1.4.5	Atender a demanda de manutenção e reparos dos veículos da secretaria	Manutenção e conservação de veículo		22.000,00	Ano	Média	Não
1.4.6	Atender a demanda de melhoria de reparos e melhorias na infraestrutura física da secretaria	Manutenção e conservação de bens imóveis.		5.000,00	Ano	Média	Não
1.4.7	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de bens móveis pertencentes a secretaria	Manutenção e conservação de bens móveis		20.000,00	Ano	Média	Não
1.4.9	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da secretaria	Manutenção de máquinas e equipamentos.		5.000,00	Ano	Media	Não
1.4.10	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de informática.	Serviços técnicos profissionais de T.I.C		5.000,00	Ano	Media	Sim
1.4.11	Emissão de pareceres técnicos para o licenciamento ambiental	Serviços técnicos profissionais		22.000,00	Ano	Média	Não
1.4.12	Castração de caninos e felinos	Apoio ao controle da natalidade animal		32.000,00	Ano	Media	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

1.4.13	Locação de sistema para lançamento de dados e registros de atendimentos para controle interno das atividades realizadas	Serviços de TI – locação de software		20.000,00	Ano	Media	Sim
1.5		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	7.000,00				
1.5.1	Aquisição de equipamentos diversos	Equipamentos de TIC – computadores		7.000,00	Ano	Alta	Não
1.6		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.000,00				
1.6.1	Despesas de locomoção para os servidores em deslocamento para fora do município	Passagens para o país		5.000,00	Ano	Media	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO ORGÃO SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE: R\$ 542.900,00							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

2. Secretaria Municipal de Assistência Social							
Item	Justificativa	Item	Valor Total	Valor Previsto	Data	Prioridade	Novo ou renovação
		MATERIAL DE CONSUMO					
01	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina) para atender a demanda de consumo do veículo da Assistência Social.	Combustível e lubrificantes automotivos		15.000,00	Ano	Alta	Não
02	Atender a demanda de gás para confecção de lanches servidos nos grupos do Scfv e Paif	Gás e outros materiais engarrafados		1.000,00	Ano	Alta	Não
03	Aquisição de gêneros alimentícios para os lanches dos usuários nos grupos do scfv e paif e eventos	Gêneros de Alimentação		25.000,00	Ano	Alta	Não
04	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Assistência Social	Material de Expediente		10.000,00	Ano	Alta	Não
05	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos para divulgação, campanhas, confecção de banners.	Material de expediente		2.000,00	Ano	Média	Não
06	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	Material TIC		2.000,00	Ano	Alta	Não
07	Adquirir materiais para manutenção da cozinha da	Material Copa e Cozinha		2.000,00	Ano	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Secretaria Municipal de Assistência Social - CRAS						
08	Adquirir Material para embalagens para as atividades desenvolvidas no CRAS	Material de Acondicionamento e Embalagem		200,00	Ano	Alta	Não
09	Adquirir materiais para auxiliar as oficinas e demais atividades desenvolvidas no SCFV e no PAIF	Material Educativo e esportivo		30.000,00	Ano	Alta	Não
10	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização do CRAS	Material de Limpeza e Higiene		8.000,00	Ano	Alta	Não
11	Garantir a manutenção e reforma do atual espaço para entrega do imóvel.	Material para Manutenção de Bens Imóveis		5.000,00	Ano	Alta	Não
12	Devido reforma das futuras instalações	Material para Manutenção de Bens Imóveis		600.000,00	Primeiro Semestre	Alta	Sim
13	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	Material para Manutenção de Bens Móveis		2.000,00	Ano	Alta	Não
14	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria.	Material para Manutenção de Veículos		15.000,00	Ano	Alta	Sim
15	Realizar a adequação elétrica do novo espaço do CRAS.	Material elétrico e eletrônico.		30.000,00	Primeiro Semestre	Alta	Sim
		MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO					
16	Atender a demanda dos usuários que necessitam acesso a	Mercadorias para Doação		70.000,00	Ano	Alta	Nao



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	benefícios eventuais (alimentação, funeral, Natalidade)						
17	Distribuição de doces e presentes na programação de Páscoa e Natal	Mercadorias para doação		60.000,00	Ano	Alta	Sim
18	Distribuição de Cesta Básica para as famílias que participam do Projeto Opção Por uma Vida Melhor	Mercadorias para Doação		40.000,00	Ano	Alta	Não
19	Atender a demanda benefícios eventuais	Mercadoria para Doação		10.000,00	Ano	Alta	Sim
20	Atender as demandas existentes de pessoas em vulnerabilidade social que estejam no município e precisem se deslocar aos seus domicílios.	Passagens para locomoção		1.000,00	Ano	Alta	Não
21	Proporcionar mão de obra para as famílias que necessitam de reformas de casa.	Serviço de terceiros Pessoas Jurídicas		5.000,00	Ano	Alta	Não
		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA					
22	Locação de sistema GOVBR para lançamento de dados e registros de atendimentos para controle interno das atividades realizadas	Locação de Softwares		10.000,00	Ano	Alta	Sim
23	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física da Secretaria Municipal de Assistência Social para melhor adequação no novo espaço	Manutenção e conservação de Bens Imóveis		300.000,00	Primeiro Semestre	Alta	Não
24	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva	Manutenção e conservação de		10.000,00	Ano	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social. Desinstalação e instalação dos Climatizadores no Prédio novo	Máquinas e Equipamentos					
25	Desenvolver atividades de integração das famílias dos serviços do SCFV e do PAIF, com ações coletivas, através de pagamento de entradas em eventos culturais, espaços de lazer, hospedagem e alimentação e deslocamento. Com intuito de promover ações de cultura e lazer para melhor integração dos usuários do CRAS sociedade.	Serviço de Assistência social		1.000,00	Ano	Media	Sim
26	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da Secretaria Municipal de Assistência	Manutenção e Conservação de Veículos		10.000,00	Ano	Alta	Sim
27	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Assistência Social	Serviços de Energia Elétrica		12.000,00	Ano	Alta	Não
28	Realizar a contratação de som sempre que necessário, para eventos, carros de som para campanhas e divulgações.	Serviços de Comunicação em geral		5.000,00	Ano	Media	Sim
29	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria de Assistência Social e atender os usuários no Programa Qualifica Pestana	Serviços de Seleção e Treinamentos e Assessoria		20.000,00	Ano	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

30	Contratação de Oficineiros para os SCFV e PAIF. Contratação de Palestras. Contratação de Papai Noel e de Coelho da Páscoa.	Serviço de apoio administrativo, técnico		150.000,00	Ano	Alta	Não
31	Garantir a manutenção das linhas telefônicas móveis)	Serviços de Telecomunicações		1.500,00	Ano	Alta	Não
32	Garantir a contratação de seguros para os veículos da Assistência Social	Seguros em geral		3.000,00	Ano	Alta	Não
33	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da Assistência Social e a limpeza dos Climatizadores. Além da Limpeza (lavagem) do Carro da Secretaria	Serviços de Limpeza e Conservação		2.500,00	Ano	Alta	Não
34	Garantir os pagamentos das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	Serviços de Estagiários		15.000,00	Ano	Alta	Não
34	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras e demais acessórios de Informática existentes	Serviços de Tecnologia da Informação		5.000,00	Ano	Alta	Não
35	Locação de Brinquedos infláveis para os eventos do CRAS	Locação de Bens Móveis		25.000,00	Páscoa, Dia da Família e Natal	Alta	Sim
36	Pagamento de despesas de alimentação aos servidores em deslocamento para fora do município devido a necessidade do serviço	Serviços de Terceiros pagamentos antecipados		2000,00	Ano	Alta	Não
		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

37	Compra de moveis para melhor organização do espaço do CRAS	Mobiliário em geral		15.000,00	Ano	Media	Sim
38	Aquisição de um aparelho celular, com android para Secretaria. Outros equipamentos de áudio, vídeo e foto. TV, Som...	Equipamento para áudio, vídeo e foto		6.000,00	Ano	ALTA	SIM
39	Aquisição de equipamentos diversos para substituição se necessário.	Equipamentos de TIC Computadores		10.000,00	Ano	Media	Não
40	Aquisição de carro para o CRAS e Cadastro único	Veículos em geral		140.000,00			
		Passagens e Despesas com Locomoção					
41	Despesas de locomoção para os servidores em deslocamento para fora do município	Passagens para o País		25.000,00	Ano	Alta	Não
		Contratação Tempo Determinado					
42	Contratação de um entrevistador cad. único	Vencimentos e vantagens		45.000,00	Ano	Alta	Sim
43	Contratação Educador Social	Vencimentos e vantagens		45.000,00	Ano	ALTA	SIM
		Vencimentos e vantagens fixas Pessoas					
44	Pagamento do salário de servidores lotados na Assistência Social e da Secretária Municipal	Vencimentos e Vantagens Fixas Servidor		350.000,00	Ano	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

45	Contratação de motorista para atender as demandas de deslocamento do CRAS e do Conselho Tutelar.	Vencimentos e Vantagens Fixas Servidor		25.000,00	Ano	Alta	Não
46	Pagamento do Secretário Municipal de Assistência Social.	Vencimentos e Vantagens Fixas Servidor		124.000,00	Ano	Alta	Não
		Outros Benefícios Assistenciais do servidor					
47	Pagamento IPE Saúde para os servidores	Auxílio Saúde		6.000	Ano	Alta	Não
		Diárias					
48	Pagamento de diária para os servidores em deslocamento fora do município.	Diárias Civis		25.000,00	Ano	Alta	Não
		Subvenções Sociais					
49	Transferência de Recurso para a APAE	Apoio a Portadores de Deficiência		12.300,00	Ano	Alta	Não
TOTAL ESTIMADO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: R\$2.333.500,00							



3. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CONSELHO TUTELAR

ITEM	JUSTIFICATIVA	DESCRIÇÃO	Total de Recursos	VALOR ESTIMADO	DATA PREVISTA	PRIORIDADE (baixa, média, alta)	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	SECRETARIA REQUISITANTE
		MATERIAL DE CONSUMO		3.000,00				Secretaria Municipal Assistência Social
1	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos	Material de Expediente		500,00	Ano	Alta	Não	
2	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	Material TIC		500,00	Ano	Alta	Sim	
3	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização	Material de Limpeza e Higiene		300,00	Ano	Alta	Não	
4	Garantir a adequada manutenção da estrutura física	Material para Manutenção de Bens Imóveis		500,00	Ano	Alta	Não	
5	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	Material para Manutenção de Bens Móveis		500,00	Ano	Alta	Sim	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

6	Compra de térmica	Material de copa e cozinha		200,00	Janeiro	Baixa	Não	
7	Banner para identificação do Conselho	Material de Sinalização Visual		500,00	Janeiro	Média	Não	
		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA		246.000,00				
7	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física do Conselho quando necessário	Manutenção e conservação de Bens Imóveis		1.000,00	Ano	Alta	Não	
8	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos quando necessário	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos		1.000,00	Ano	Alta	Sim	
9	Realizar treinamentos dos conselheiros tutelares	Serviços de Seleção e Treinamentos		15.000,00	Ano	Alta	Não	
10	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (móveis)	Serviços de Telecomunicações		2.000,00	Ano	Alta	Sim	
11	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da e a limpeza dos Climatizadores.	Serviços de Limpeza e Conservação		1.000,00	Ano	Alta	Sim	
12	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras e demais acessórios de Informática existentes	Serviços de Tecnologia da Informação		1.000,00	Ano	Alta	Sim	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

13	Pagamento de despesas de alimentação aos conselheiros e servidores em deslocamento para fora do município devido a necessidade do serviço	Serviços de terceiros pagamentos antecipados		5.000,00	Ano	Alta	Não	
14	Atendimento de demanda de serviço voltados as crianças e adolescentes abrigados devido ordem judicial	Serviço de Assistência Social		220.000,00	Ano	Alta	Não	
		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA		12.000,00				
15	Pagamento de aluguel do Prédio do Conselho Tutelar	Locação de Imóveis		12.000,00	Ano	Alta	Sim	
		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		2000,00				
16	Compra de móveis para melhor organização do espaço (cadeiras giratórias)	Mobiliário em geral		2000,00	Ano	Média	Não	
		Passagens e Despesas com Locomoção		3.000,00				
17	Despesas de locomoção para os conselheiros em deslocamento para fora do Município.	Passagens para o País		3.000,00	Ano	Alta	Não	
		Vencimentos e Vantagens		161.500,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

18	Pagamento do salário dos conselheiros tutelares	Vencimentos e Vantagens Fixas Servidor		145.000,00	Ano	Alta	Sim	
19		13º salário						
20		Férias - abono						
21		Férias Pagamento Antecipado		16.500	Ano	Alta	Sim	
		Obrigações Patronais		32.000,00				
22	Pagamento despesas de INSS dos conselheiros tutelares	INSS		32.000,00	Ano	Alta	Sim	
		Outros Benefícios Assistenciais do servidor		2.000,00				
23	Pagamento IPE Saúde para os conselheiros tutelares	Auxílio Saúde		2.000,00	Ano	Alta	Sim	
		Outros Benefícios Pessoa Civil		10.000,00				
24	Pagamento de hora extra para motoristas.	Serviços extraordinários		10.000,00	Ano	Alta	Sim	
		Serviço Tecnologia da Informação		3.000,00				
25	Internet	Comunicação de dados		3.000,00	Ano	Alta	Sim	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Pagamento de vale refeição as conselheiras tutelares	Auxílio Alimentação		27.000,00	Ano	Alta	Sim	
TOTAL ESTIMADO PARA O CONSELHO TUTELAR: R\$313.161,50								



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA							
MANUTENÇÃO DO ÓRGÃO EDUCAÇÃO							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.1		MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 21.500,00				
4.1.1	Para abastecimentos dos veículos de utilização do órgão educação	Combustível e lubrificantes automotivos		R\$ 8.000,00	Ano todo	Media	Não
4.1.2	Para aquisição de banners para exposições, desfiles e demais eventos	Material de sinalização visual e outros		R\$ 200,00	Fevereiro e setembro	Baixa	Não
4.1.3	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	Gêneros de alimentação		R\$ 1.000,00	Ano todo	Média	Não
4.1.4	Necessário para todas as atividades corriqueiras do órgão educação	Material de expediente		R\$ 1.000,00	Ano todo	Media	Não
4.1.5	Para aquisição especialmente de toners para as impressoras	Material de T.I.C. (consumo)		R\$ 1.000,00	Ano todo	Media	Não
4.1.6	Aquisição de itens de copa e cozinha como copos e pratos descartáveis	Material de copa e cozinha		R\$ 300,00	Ano todo	Baixa	Não
4.1.7	Aquisição de itens de limpeza necessários para manutenção do órgão educação	Material de limpeza e produtos de higiene		R\$ 150,00	Ano todo	Baixa	Não
4.1.7	Aquisição e materiais para manutenção da estrutura física da secretaria de educação	Material para manutenção de bens imóveis		R\$ 150,00	Ano todo	Media	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.1.8	Aquisição de uniformes para servidores da educação	Uniformes tecidos e aviamentos		R\$ 1.000,00	Março	Baixa	Não
4.1.9	Aquisição de materiais para manutenção de equipamentos	Material para manutenção de bens móveis		R\$ 100,00	Ano todo	Baixa	Não
4.1.10	Utilizado para aquisição de itens que garantam a segurança dos servidores no ambiente de trabalho	Material de proteção e segurança		R\$ 100,00	Ano todo	Media	Não
4.1.11	Para aquisição de peças necessárias para manutenção dos veículos utilizados pela secretaria municipal de educação	Material para manutenção de veículo		R\$ 8.000,00	Ano todo	Media	Não
4.1.12	Aquisição de itens necessários para o correto funcionamento de máquinas e equipamentos	Material elétrico e eletrônico		R\$ 500,00	Ano todo	Baixa	Não
4.2		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$ 5.200,00				
4.2.1	Para pagamento de passagens para cursos, conforme cronogramas das instituições que os ofertam	Passagens para o país		R\$ 5.000,00	Ano todo	Média	Não
4.2.2	Para pagamento de passagens para cursos, conforme cronogramas das instituições que os ofertam	Passagens e despesas com locomoção – pagamento, etc.		R\$ 200,00	Ano todo	Média	Sim
4.3		SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	R\$ 91.000,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.3.1	Renovação do contrato com a empresa que presta assessoria para a secretaria	Assessoria e consultoria técnica ou jurídica		R\$ 28.000,00	Outubro	Média	Sim
4.3.2	Para consertos necessários aos equipamentos	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		R\$ 1.000,00	Ano todo	Média	Não
4.3.3	Para realização de serviços de manutenção e conservação necessários nos veículos utilizados pela secretaria de educação	Manutenção e conservação de veículo		R\$ 5.000,00	Ano todo	Média	Não
4.3.4	Para realização de cursos pelos servidores da secretaria, conforme oferta e necessidade	Serviços de seleção e treinamento		R\$ 6.000,00	Ano todo	Média	Não
4.3.5	Renovação dos seguros dos dois veículos de utilização dos servidores da secretaria de educação	Seguros em geral		R\$ 3.000,00	Agosto	Alta	Sim
4.3.6	Pagamento de estagiários contratados para a secretaria de educação	Serviços de estagiários		R\$ 10.000,00	Ano todo	Alta	Sim/não
4.3.7	Manter associações já efetuadas	Associações, federações e confederações		R\$ 2.500,00	Ano todo	Média	Sim
4.3.8	Renovação do contrato existente com empresa de software	Locação de software		R\$ 35.000,00	Março	Média	Sim
4.3.9	Para consertos necessários aos computadores, impressoras e outros equipamentos da secretaria	Manutenção e conservação de equipamentos		R\$ 500,00	Ano todo	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.4		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 153.000,00				
4.4.1	Para aquisição de novo veículo para a SMEC	Veículos diversos		R\$ 150.000,00	Abril	Média	Não
4.4.2	Para a aquisição de um computador novo para a Secretaria de Educação	Equipamento de T.I.C. - Computadores		R\$ 3.000,00	Junho	Baixa	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO ORGÃO EDUCAÇÃO						R\$ 270.700,00	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA							
AMPLIAÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR RPEVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.5		OBRAS E INSTALAÇÕES	R\$ 700.000,00				
4.5.1	Realização de obras de melhoria nas estruturas das Escolas Municipais e construção do novo prédio da SMEC	Obras em andamento		R\$ 700.000,00	Ao longo do ano, conforme cronogramas	Média	
TOTAL ESTIMADO PARA AMPLIAÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA:						R\$ 700.000,00	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA							
MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.6		MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 120.500,00				
4.6.1	Aquisição de gás de cozinha, extintores e demais materiais	Gás e outros materiais engarrafados		R\$ 3.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.6.2	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	Gêneros de alimentação		R\$ 2.000,00	Ano todo	Média	Não
4.6.3	Aquisição de materiais educativos e esportivos para melhor atendimento dos alunos da rede	Material educativo e esportivo		R\$ 5.000,00	Março	Média	Não
4.6.4	Necessário para todas as atividades corriqueiras das escolas de ensino fundamental	Material de expediente		R\$ 30.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.6.5	Para aquisição especialmente de toners para as impressoras	Material de T.I.C. (consumo)		R\$ 2.000,00	Ano todo	Média	Não
4.6.6	Aquisição de materiais para acondicionamento e embalagem	Material de acondicionamento e embalagem		R\$ 1.000,00	Ano todo	Média	Não
4.6.7	Itens necessários para as cozinhas das escolas utilizadas para realização da merenda escolar	Material de copa e cozinha		R\$ 500,00	Ano todo	Média	Não
4.6.8	Materiais necessários para manutenção da limpeza nas escolas da rede	Material de limpeza e produtos de higiene		R\$ 15.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.6.9	Aquisição de uniformes para servidores da educação	Uniformes, tecidos e aviamentos		R\$ 7.000,00	Março	Média	Não
4.6.10	Aquisição e materiais para manutenção da estrutura física das escolas de ensino fundamental	Material para manutenção de bens imóveis		R\$ 50.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.6.11	Aquisição de materiais para manutenção de equipamentos das escolas de ensino fundamental	Material para manutenção de bens móveis		R\$ 1.500,00	Ano todo	Média	Não
4.6.12	Aquisição de itens necessários para o correto funcionamento de máquinas e equipamentos	Material elétrico e eletrônico		R\$ 1.500,00	Ano todo	Média	Não
4.6.13	Utilizado para aquisição de itens que garantam a segurança dos servidores no ambiente de trabalho	Material de proteção e segurança		R\$ 1.500,00	Ano todo	Média	Não
4.6.14	Para aquisição de banners utilizados em exposições, desfiles e eventos para identificação das escolas	Material de sinalização visual e outros		R\$ 500,00	Fevereiro	Baixa	Não
4.7		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$ 5.000,00				
4.7.1	Para pagamento de passagens para cursos, conforme cronogramas das instituições que os ofertam	Passagens para o país		R\$ 5.000,00	Ano todo	Média	Não
4.8		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	R\$ 133.300,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.8.1	Para locação de salão para os eventos de encerramento de ano	Locação de imóveis		R\$ 800,00	Novembro/dezembro	Média	Não
4.8.2	Para serviços de manutenção necessários para a estrutura física das escolas de ensino fundamental	Manutenção e conservação de bens imóveis		R\$ 30.000,00	Ano todo	Média	Não
4.8.3	Para consertos e conservação de máquinas e equipamentos	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		R\$ 10.000,00	Ano todo	Média	Não
4.8.4	Para serviços de manutenção e conservação de mobílias, equipamentos e outros itens	Manutenção e conservação de bens móveis		R\$ 2.000,00	Ano todo	Média	Não
4.8.5	Serviços necessários para a realização de feiras pelas escolas da rede	Exposições congressos e conferências		R\$ 6.000,00	Ano todo	Média	Não
4.8.6	Para realização de cursos de formação por parte dos servidores das escolas de ensino fundamental	Serviços de seleção e treinamento		R\$ 20.000,00	Ano todo	Média	Não
4.8.7	Para contratação de espetáculos, palestras e demais serviços de apoio ao ensino	Serviços de apoio ao ensino		R\$ 30.000,00	Ano todo	Média	Não
4.8.8	Renovação dos seguros prediais das escolas de ensino fundamental	Seguros em geral		R\$ 5.000,00	Agosto	Média	Sim
4.8.9	Para serviços de limpeza e conservação necessários nas escolas da rede municipal	Limpeza e conservação		R\$ 1.500,00	Ano todo	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.8.10	Para contratação de serviços de apoio necessários às escolas da rede	Serviços de apoio administrativo, técnico e operacional		R\$ 2.000,00	Ano todo	Média	Não
4.8.11	Manter os sistemas utilizados pela educação	Locação de software		R\$ 3.000,00	Data de vencimento do contrato	Média	Sim
4.8.12	Manutenção e conservação de equipamentos	Manutenção e conservação de equipamentos		R\$ 3.000,00	Ano todo	Média	Não
4.8.13	Contratação de estagiários para escolas de ensino fundamental	Serviços de estagiários		R\$ 20.000,00	Ano todo	Alta	Sim/não
4.9		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 178.500,00				
4.9.1	Para aquisição de equipamentos necessários para as escolas da rede municipal	Aparelhos e utensílios domésticos		R\$ 3.000,00	Ano todo	Média	Não
4.9.2	Aquisição de itens necessários para proteção e segurança dos servidores no ambiente de trabalho	Equipamentos de proteção, segurança e soc...		R\$ 15.000,00	Outubro	Alta	Não
4.9.3	Aquisição de máquinas e equipamentos energéticos	Maquinas e equipamentos energéticos		R\$ 500,00	Ano todo	Média	
4.9.4	Aquisição de equipamentos diversos, desde itens para cozinha como liquidificador até maquinas de cortar grama outros equipamentos	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos		R\$ 30.000,00	Ano todo	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.9.5	Aquisição de impressoras. Computadores ou demais equipamentos de T.I.C.	Material de T.I.C. (permanente)		R\$ 100.000,00	Fevereiro	Média	Não
4.9.6	Aquisição de mobília para as escolas de ensino fundamental	Mobiliário em geral		R\$ 30.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.10		MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R\$ 500.000,00				
4.10.1	Aquisição de material didáticos para os alunos do ensino fundamental	Material educacional e cultural		R\$ 400.000,00	Novembro	Alta	Não
4.10.2	Aquisição de uniformes escolares para os alunos da rede	Mercadorias para doação		R\$ 100.000,00	Fevereiro	Média	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL:						R\$ 937.300,00	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA							
MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.11		MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 419.800,00				
4.11.1	Aquisição de diesel para os veículos que realizam o transporte escolar	Combustíveis e lubrificantes automotivos		R\$ 200.000,00	Ano todo	Alta	Sim
4.11.2	Aquisição de gás de cozinha e extintores	Gás e outros materiais engarrafados		R\$ 800,00	Ano todo	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.11.3	Materiais necessários para manutenção do espaço físico destinado ao transporte escolar e também dos veículos	Material de limpeza e produtos de higiene		R\$ 500,00	Ano todo	Média	Não
4.11.4	Aquisição de uniformes para os servidores	Uniformes tecidos e aviamentos		R\$ 2.000,00	Março	Média	Não
4.11.5	Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico do transporte escolar	Material para manutenção de bens imóveis		R\$ 15.000,00	Fevereiro	Média	Não
4.11.6	Aquisição de peças ou itens de manutenção de equipamentos e outros bens móveis	Material para manutenção de bens móveis		R\$ 500,00	Ano todo	Média	Não
4.11.7	Aquisição de itens de proteção, entre eles botinas e repelentes	Material de proteção e segurança		R\$ 800,00	Julho	Alta	Não
4.11.8	Aquisição de peças e itens para manutenção e conservação dos veículos que realizam o transporte escolar	Material para manutenção de veículo		R\$ 200.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.11.9	Aquisição de crachás para identificação dos motoristas	Material de sinalização visual e outros		R\$ 200,00	Março	Baixa	Não
4.12		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	R\$ 1.195.800,00				
4.12.1	Serviços necessários para manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		R\$ 800,00	Ano todo	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.12.2	Manutenções necessárias nos ônibus de transporte escolar	Manutenção e conservação de veículo		R\$ 150.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.12.3	Contratação de serviços necessários para manutenção de equipamentos, mobiliários e outros	Manutenção e conservação de bens móveis		R\$ 1.000,00	Ano todo	Média	Não
4.12.4	Pagamento das linhas terceirizadas de transporte escolar	Transporte escolar		R\$ 1.000.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.12.5	Renovação dos seguros dos veículos que realizam o transporte escolar	Seguros em geral		R\$ 16.000,00	Agosto	Alta	Sim
4.12.6	Renovação do contrato do software de cálculo de transporte escolar	Locação de software		R\$ 8.000,00	Conforme final do contrato	Média	Sim
4.12.7	Para locação de espaço para os motoristas	Locação de Imóveis		R\$ 20.000,00	Ano todo	Média	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR:						R\$ 1.615.600,00	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA							
MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.13		MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 127.500,00				
4.13.1	Aquisição de gás de cozinha para as cozinhas das escolas de educação infantil, extintores e outros	Gás e outros materiais engarrafados		R\$ 3.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.13.2	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	Gêneros de alimentação		R\$ 3.000,00	Ano todo	Média	Não
4.13.3	Aquisição de materiais educativos e esportivos para melhor atendimento dos alunos da rede	Material educativo e esportivo		R\$ 5.000,00	Março	Média	Não
4.13.4	Necessário para todas as atividades corriqueiras das escolas de educação infantil	Material de expediente		R\$ 50.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.13.5	Para aquisição especialmente de toners para as impressoras	Material de T.I.C. (consumo)		R\$ 2.000,00	Ano todo	Média	Não
4.13.6	Aquisição de materiais para acondicionamento e embalagem	Material de acondicionamento e embalagem		R\$ 500,00	Ano todo	Média	Não
4.13.7	Itens necessários para as cozinhas das escolas utilizadas para realização da merenda escolar	Material de copa e cozinha		R\$ 2.000,00	Ano todo	Média	Não
4.13.8	Materiais necessários para manutenção da limpeza nas escolas da rede	Material de limpeza e produtos de higiene		R\$ 25.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.13.9	Aquisição de uniformes para servidores da educação	Uniformes, tecidos e aviamentos		R\$ 10.000,00	Março	Média	Não
4.13.10	Aquisição e materiais para manutenção da estrutura física das escolas de educação infantil	Material para manutenção de bens imóveis		R\$ 20.000,00	Ano todo	Média	Não
4.13.11	Aquisição de materiais para manutenção de equipamentos, móveis e	Material para manutenção de bens móveis		R\$ 1.500,00	Ano todo	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	outros itens das escolas de educação infantil						
4.13.12	Utilizado para aquisição de itens que garantam a segurança no ambiente escolar	Material de proteção e segurança		R\$ 3.000,00	Abril	Alta	Não
4.13.13	Para adquirir equipamentos como parafusadeiras, para manutenção das escolas municipais	Ferramentas		R\$ 2.000,00	Maio	Média	Não
4.13.14	Para confecção de materiais de identificação	Material de sinalização visual e outros		R\$ 500,00	Março	Média	Não
4.14		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	R\$ 117.800,00				
4.14.1	Para locação de locais para realização de eventos, em caso de necessidade	Locação de imóveis		R\$ 800,00	Ano todo	Baixa	Não
4.14.2	Para contratação de serviços necessários para manutenção e conservação das instalações físicas das unidades escolares	Manutenção e conservação de bens imóveis		R\$ 2.500,00	Ano todo	Media	Não
4.14.3	Serviços necessários para manutenção de maquinas e equipamentos	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		R\$ 3.000,00	Ano todo	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.14.4	Serviços necessários para manutenção de bens móveis	Manutenção e conservação de bens móveis		R\$ 3.000,00	Ano todo	Média	Não
4.14.5	Para realização de cursos de formação por parte dos servidores das escolas de educação infantil	Serviço de seleção e treinamento		R\$ 20.000,00	Ano todo	Média	Não
4.14.6	Contratação de teatros, palestras e outros serviços de apoio ao ensino	Serviços de apoio ao ensino		R\$ 20.000,00	Ano todo	Media	Não
4.14.7	Renovação dos contratos de seguros dos prédios da educação infantil	Seguros em geral		R\$ 5.000,00	Agosto	Alta	Sim
4.14.8	Serviços de limpeza e conservação	Limpeza e conservação		R\$ 500,00	Ano todo	Media	Não
4.14.9	Serviços de estagiários	Pagamento salarial dos estagiários contratados para a educação infantil		R\$ 60.000,00	Ano todo	Alta	Sim/não
4.14.10	Necessário para manter os sistemas utilizados pelas escolas da rede municipal	Locação de software		R\$ 3.000,00	Ano todo	Media	Sim
4.15		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 173.500,00				
4.15.1	Para aquisição de equipamentos necessários para as escolas da rede municipal	Aparelhos e utensílios domésticos		R\$ 5.000,00	Ano todo	Média	Não
4.15.2	Aquisição de itens necessários para proteção e segurança dos servidores no ambiente de trabalho	Equipamentos de proteção, segurança e soc...		R\$ 6.000,00	Ano todo	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.15.3	Aquisição de máquinas e equipamentos energéticos	Maquinas e equipamentos energéticos		R\$ 500,00	Ano todo	Media	Não
4.15.4	Aquisição de equipamentos diversos, desde itens para cozinha como liquidificador até maquinas de cortar grama, lavadora e secadora de roupas e outros equipamentos	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos		R\$ 30.000,00	Ano todo	Média	Não
4.15.5	Aquisição de mobiliário para as instalações das escolas de educação infantil	Mobiliário em geral		R\$ 30.000,00	Ano todo	Média	Não
4.15.6	Aquisição de impressoras para as escolas de educação infantil	Equipamentos de T.I.C. – impressoras		R\$ 2.000,00	Ano todo	Média	Não
4.15.7	Aquisição de aparelho de notebook para os professores da rede	Equipamento de T.I.C. - Computadores		R\$ 100.000,00	Fevereiro	Média	Não
4.16		MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R\$ 200.000,00				
4.16.1	Aquisição de material computacional para os alunos	Material educacional e cultural		R\$ 100.000,00	Fevereiro		Não
4.16.2	Aquisição de uniformes escolares para os alunos da rede	Mercadorias para doação		R\$ 100.000,00	Fevereiro	Média	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL:						R\$ 618.800,00	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.17		MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 310.000,00				
4.17.1	Aquisição de gêneros de alimentação para a merenda escolar dos alunos das escolas municipais	Gêneros de alimentação		R\$ 300.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.17.2	Peças e itens necessários para manutenção do veículo de transporte escolar	Material para manutenção de veículo		R\$ 10.000,00	Ano todo	Média	Não
4.18		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 30.000,00				
4.18.1	Para realizar as manutenções necessárias ao veículo de distribuição da alimentação escolar	Manutenção e conservação de veículo		R\$ 5.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.18.2	Contratação de seguro para o veículo de entrega da alimentação escolar	Seguros em geral		R\$ 5.000,00	Agosto	Média	Sim
4.18.3	Para aluguel de espaço para recebimento e armazenamento da merenda escolar	Locação de Imóveis		R\$ 20.000,00	Ano todo	Média	Sim
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR:						R\$ 340.000,00	

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

APOIO FINANCEIRO A INSTITUIÇÕES ASSISTENCIAIS, CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DESPORTIVOS							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.19		SUBVENÇÕES SOCIAIS	R\$ 500.000,00				
4.19.1	Termos de fomento firmados com universitários, APAE e outras instituições	Instituições de caráter assistencial, cultural		R\$ 500.000,00	Apae janeiro; AUAP maio; demais, de acordo com a realização de eventos	Média	Não
4.20		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 80.000,00				
4.20.1	Contratos de patrocínios firmados entre o município e interessados	Patrocínios		R\$ 80.000,00	Ano todo	Média	Não
TOTAL ESTIMADO PARA APOIO FINANCEIRO A INSTITUIÇÕES ASSISTENCIAIS, CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DESPORTIVOS:						R\$ 580.000,00	

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA
MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.21		MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 63.700,00				
4.21.1	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	Gêneros de alimentação		R\$ 200,00	Ano todo	Media	Não
4.21.2	Aquisição de materiais educativos e esportivos para melhor atendimento dos alunos da rede	Material educativo e esportivo		R\$ 10.000,00	Março	Media	Não
4.21.3	Necessário para todas as atividades corriqueiras do esporte	Material de expediente		R\$ 2.000,00	Ano todo	Media	Não
4.21.4	Para aquisição especialmente de toners para as impressoras	Material de T.I.C. (consumo)		R\$ 500,00	Ano todo	Media	Não
4.21.5	Aquisição de uniformes para servidores do CMD e para as equipes desportivas	Uniformes, tecidos e aviamentos		R\$ 1.000,00	Março	Baixa	Não
4.21.6	Para a manutenção de bens imóveis	Material para manutenção de bens imóveis		R\$ 50.000,00	Ano todo	Media	Não
4.22		MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R\$ 1.000,00				
4.22.1	Para aquisição de água mineral para distribuição aos competidores da rústica municipal	Material para doação		R\$ 1.000,00	Maio	Media	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.23		PREMIAÇÕES CLT., ART., C., DESP E OUTRA	R\$ 25.000,00				
4.23.1	Para premiações de competições esportivas realizadas pelo departamento de esporte	Premiações desportivas		R\$ 25.000,00	Ano todo	Alta	
4.24		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 175.000,00				
4.24.1	Para contratação de serviços necessários para manutenção e conservação das instalações físicas relacionadas ao esporte.	Manutenção e conservação de bens imóveis		R\$ 50.000,00	Ano todo	Media	
4.24.2	Cursos de formação para servidores do esporte	Serviços de seleção e treinamento		R\$ 5.000,00	Ano todo	Media	
4.24.3	Serviços de arbitragem dos campeonatos desenvolvidos (bocha, vôlei, futebol. Futsal, rústica...)	Serviço de apoio administrativo, técnico		R\$ 120.000,00	Ano todo	Media	
4.25		OBRAS E INSTALAÇÕES	R\$ 100.000,00				
4.25.1	Para a obra a ser realizada no campo municipal de esportes	Obras em andamento		R\$ 100.000,00	Conforme convênio		
4.26		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 28.000,00				
4.26.1	Para aquisição ou substituição de equipamentos	Maquinas, utensílios e		R\$ 20.000,00	Ano todo	Media	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		equipamentos diversos					
4.26.2	Aquisição de impressoras novas para o setor	Equipamentos de T.I.C.(permanente)		R\$ 5.000,00	Abril	Media	
4.26.3	Para aquisição de mobiliário para as dependências de responsabilidade do esporte	Mobiliário em geral		R\$ 3.000,00	Ano todo	Media	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR:						R\$ 392.700,00	

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA							
MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.27		MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 10.000,00				
4.27.1	Para a aquisição de novos livros para o acervo da biblioteca pública municipal	Material bibliográfico		R\$ 10.000,00	Junho	Media	Não
4.28		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	R\$ 10.500,00				
4.28.1	Contratação de estagiário para auxiliar na organização da biblioteca e no atendimento ao público	Serviços de estagiários		R\$ 10.000,00	Janeiro	Alta	Sim/não
4.28.2	Para manutenção do computador e equipamentos da biblioteca	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		R\$ 500,00			Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.29		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 2.000,00				
4.29.1	Aquisição de pufes, tatames, e itens de mobiliário para gerar maior comodidade no ambiente da biblioteca	Mobiliário em geral		R\$ 2.000,00	Maio	Media	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL:						R\$ 22.500,00	

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA							
MANUTENÇÃO DO MUSEU MUNICIPAL							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.30		MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 1.000,00				
4.30.1	Para a aquisição de materiais necessários para o funcionamento do museu municipal	Material de expediente		R\$ 500,00	Junho	Media	Não
4.30.2	Para a manutenção do espaço onde o museu municipal será alocado	Material para manutenção de bens imóveis		R\$ 500,00	Junho	Media	Não
4.31		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R\$ 10.000,00				
4.31.1	Para a locação de espaço para a reativação do museu municipal	Locação de imóveis		R\$ 10.000,00	Junho	Media	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.32		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 500,00				
4.32.1	Aquisição de itens necessários para a reabertura do museu municipal	Mobiliário em geral		R\$ 500,00	Junho	Media	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO MUSEU MUNICIPAL:						R\$ 11.500,00	

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA							
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA IDENTIDADE CULTURAL							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.33		MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 4.400,00				
4.33.1	Aquisição de itens para atividades festivas	Material para festividades e homenagens		R\$ 2.000,00	Ano todo	Baixa	Não
4.33.2	Aquisição de uniformes para servidores da cultura	Uniformes, tecidos e aviamentos		R\$ 300,00	Março	Media	Não
4.33.3	Materiais necessários para manutenção de bens móveis	Material para manutenção de bens móveis		R\$ 100,00	Ano todo	Media	Não
4.33.4	Para aquisição de itens necessário à manutenção do dindin	Material para manutenção de veículo		R\$ 2.000,00	Ano todo	Media	Não
4.34		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	R\$ 220.500,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.34.1	Para consertos necessários aos equipamentos	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		R\$ 500,00	Ano todo	Media	Não
4.34.2	Para possíveis gastos com a manutenção do dindin	Manutenção e conservação de veículo		R\$ 2.000,00	Ano todo	Media	Não
4.34.3	Cursos de formação para servidores da cultura	Serviço de seleção e treinamento		R\$ 3.000,00	Ano todo	Media	Sim
4.34.4	Nova contratação de professor de música, contratação de empresa para auxiliar na captação e manejo de recursos relacionados à cultura	Serviço de apoio administrativo, técnico		R\$ 100.000,00	Ano todo	Media	Não
4.34.5	Contratação de empresa para teatros em datas festivas, como natal e páscoa	Exposições, congressos e conferências		R\$ 100.000,00	Ano todo	Alta	Não
4.34.6	Contratação de empresa de fotografia e videografia para registros dos eventos, especialmente do Desfile Cívico	Serviços de áudio, vídeo e foto		R\$ 15.000,00	Setembro	Média	Não
4.35		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 50.000,00				
4.35.1	Aquisição de mais instrumentos para as aulas de música que formarão a orquestra municipal	Instrumentos musicais e artísticos		R\$ 50.000,00	Março	Media	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA IDENTIDADE CULTURAL:						R\$	274.900,00
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA:						R\$	5.764.000,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

5. Secretaria Municipal de Finanças							
ITEM	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	Total de Recursos 2025	VALOR ESTIMADO 2026	DATA PREVISTA PARA AQUISIÇÃO	PRIORIDADE (baixa, média, alta)	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
5.1	MATERIAL DE CONSUMO						
5.1.1	Combustível e lubrificantes automotivos	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina) para atender a demanda de consumo dos veículos da Secretaria Municipal de Finanças.	6.315,90	10.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	18/04/2024
5.1.2	Gás e outros materiais engarrafados	Atender a demanda de gás GLP	0,00				
	Gêneros de Alimentação	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo da Secretaria Municipal de Finanças	0,00				
5.1.3	Material de Expediente	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Finanças	4.299,60	20.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Não
5.1.4	Material TIC	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	2.095,90	5.200,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

5.1.5	Material Copa e Cozinha	Adquirir materiais para manutenção da cozinha da Secretaria de Finanças	0,00				
5.1.6	Material de Acondicionamento e Embalagem		0,00				
5.1.7	Material de Proteção e Segurança	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos.	0,00	500,00			Não
5.1.8	Uniformes, Tecido e Aviamentos	Disponibilizar uniformes para os servidores da Secretaria Municipal da Finanças, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores em Finanças.	1.056,0	2.000,00			Não
5.1.9	Material de Limpeza e Higiene	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização da Secretaria Municipal de Finanças	0,00				
5.1.20	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Garantir a adequada manutenção da estrutura física da Secretaria Municipal de Finanças	00,00	500,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Não
5.1.21	Material para Manutenção de Bens Móveis	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	10,00	800,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Não
5.1.22	Material Elétrico e Eletrônico	Garantir a substituição de materiais elétricos da Secretaria Municipal de Finanças quando necessário.	39,00	200,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Não
5.1.23	Material Químico	Adquirir inseticidas e larvicidas para aplicação.	0,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

5.1.24	Material para Manutenção de Veículos	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria de Finanças.	1.192,10	3.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Não
5.1.25	Material de Sinalização Visual	Realizar as adequações com a correta identificação visual conforme Normas Técnicas vigentes.	0,00				
5.2	MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO						
5.2.1	Mercadorias para Doação		0,00				
5.2.2	Mercadorias para Doação		0,00				
5.2.3	Material para divulgação		0,00				
5.2.4	Medicamentos		0,00				
5.2.5	Órteses e Próteses (prótese dentária)		0,00				
5.2.6	Passagens para locomoção (vale saúde)		0,00				
5.3	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA						
5.3.1	Assinaturas de Periódicos e Anuidades		0,00	1.000,00			Não
5.3.2	Locação de Softwares		0,00				
5.3.3	Locação de Veículos		0,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

5.3.4	Manutenção e conservação de Bem Móveis		0,00	1.700,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Não
5.3.5	Manutenção e conservação de Bens Imóveis	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física da Secretaria de Finanças	0,00				
5.3.6	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Finanças	0,00	1.300,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Não
5.3.7	Manutenção e Conservação de Veículos	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da Secretaria Municipal de Finanças	1.665,19	2.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Não
5.3.8	Serviços de Energia Elétrica	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Finanças.	0,00				
5.3.9	Serviços de Comunicação em geral	Realizar a contratação de veículo de som sempre que necessário, para alertar a população sobre vencimentos de tributos e taxas em geral	0,00				
5.3.10	Serviços de Seleção e Treinamentos	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Finanças, como forma de Educação Permanente dos servidores.	9.190,00	20.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	Sim
5.3.11	Serviços de Telecomunicações	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela Secretaria Municipal de Finanças	150,00	200,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

5.3.12	Seguros em geral	Garantir a contratação de seguros para os veículos e estrutura física da Secretaria de Finanças	2.300,11	3.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	Sim
5.3.13	Serviços Bancários	Garantir ao público o atendimento bancário no pagamento de tributos, tarifas e serviços diversos prestados pelo município e recolhidos na rede bancária	41.000,00	42.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	Sim
5.3.14	Serviços de Publicidade Legal	Garantir a prestação de serviços de publicidade para a Secretaria de Finanças quanto as publicações legais necessárias.	0,00				Sim
5.3.15	Serviços de Estagiários	Garantir os pagamentos das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	27.234,10	42.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	Sim/não
5.3.16	Serviços de Tecnologia da Informação – Locação de Software	Manter em funcionamento sistemas essenciais da Secretaria Municipal de Finanças	238.807,00	250.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	Sim
5.3.17	Suporte a Usuários de Tic	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Finanças	924,00	3.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	Sim
5.3.18	Manutenção e Conservação de equipamentos	Manter a conservação de equipamentos de informática para o devido uso	320,00	1.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Alta	Sim
5.3.19	Treinamento e capacitação em TIC	Garantir o devido treinamento para uso de equipamentos e sistemas de informática	0,00	1.800,00	De janeiro a dezembro	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

					conforme necessidade		
5.3.20	Computação em Nuvem - Software como servidor	Garantir o pagamento do serviço de rastreamento de veículos da Secretaria Municipal de Finanças	0,00		De janeiro a dezembro conforme necessidade		
5.4	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE						
5.4.1	Máquinas e equipamentos energéticos	Garantir a aquisição de máquinas, aparelhos e equipamentos não incorporáveis a instalações, destinados a geração de energia de qualquer espécie. Ex: alternador energético; carregador de bateria; chave automática; estabilizador e gerador	0,00				
5.4.2	Mobiliário em geral	Aquisição de cadeiras e móveis para mobiliar Sec. de Finanças	0,00	10.000,00			Não
5.4.3	Aparelhos de Medição e Orientação		0,00				
5.4.4	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	Aquisição de aparelhos celulares ou de telefones fixos em caso de necessitar substituição dos que estão em uso, para garantir a adequada comunicação entre os usuários e os serviços de Finanças	0,00	0,00			
5.4.5	Equipamento para áudio, vídeo e foto	Aquisição de um equipamento de um televisor para treinamentos para ser instalado na Sala de Reuniões.	0,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

5.4.6	Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos	Aquisição de máquina de lavar roupa e demais equipamentos diversos para substituição se necessário.	0,00	5.000,00			
5.4.7	Equipamentos de TIC Ativos de Rede	Aquisição de switches, roteadores, firewalls, equipamentos wireless para utilização na Secretaria Municipal de Finanças	280,00	1.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Não
5.4.8	Equipamentos de TIC Computadores	Aquisição de computadores e/ou notebooks para atender a demanda da Secretaria Municipal de Finanças	3.928,00	8.000,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Não
5.4.9	Equipamentos de TIC Impressoras	Aquisição de impressoras para atender a demanda administrativa e de atendimentos da Secretaria Municipal de Finanças	0,00	5.200,00	De janeiro a dezembro conforme necessidade	Média	Não
5.4.10	Peças não incorporáveis a imóveis		0,00				
5.4.11	Veículos	Aquisição de veículos utilitários para uso nas atividades da Sec. de Finanças.	100.747,79		Ano	Média	Não

TOTAL ESTIMADO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS: R\$440.400,00

*Lembramos que locação de software deve ser considerado em Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação e não serviço de Terceiro Pessoa Jurídica.



5. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
1		MATERIAL DE CONSUMO	1.459.800,00				
1.1	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina/diesel S10) para atender a demanda de consumo dos veículos da Secretaria Municipal de Obras.	Combustível e lubrificantes automotivos		250.000,00	Ano	Alta	Sim
1.2	Atender a demanda de gás oxigênio e outros materiais engarrafados p/ Secretaria Municipal de Obras.	Gás e outros materiais engarrafados		4.500,00	Ano	Média	Não
1.3	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo da Secretaria Municipal de Obras	Gêneros de Alimentação		3.900,00	Ano	Média	Não
1.4	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Obras	Material de Expediente		8.900,00	Ano	Média	Não
1.5	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de toners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives p/ Secretaria Municipal de Obras.	Material TIC		2.000,00	Ano	Média	sSim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

1.6	Adquirir materiais para manutenção da cozinha da Secretaria Municipal de Obras	Material Copa e Cozinha		2.200,00	Ano	Média	Não
1.7	Adquirir materiais para manutenção e organização da Secretaria Municipal de Obras	Material de Acondicionamento e Embalagem		500,00	Ano	Media	Não
1.8	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos P/ Secretaria Municipal de Obras	Material de Proteção e Segurança		22.000,00	Ano	Média	Não
1.9	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização da Secretaria Municipal de Obras	Material de Limpeza e Higiene		48.800,00	Ano	Média	Não
1.10	Garantir a adequada manutenção da estrutura física da Secretaria Municipal de Obras.	Material para Manutenção de Bens Imóveis		513.400,00	Ano	Média	Não
1.11	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral P/ Secretaria Municipal de Obras	Material para Manutenção de Bens Móveis		19.300,00	Ano	Média	Não
1.12	Garantir a substituição de materiais elétricos do prédio da Secretaria Municipal de Obras	Material Elétrico e Eletrônico		1.500,00	Ano	Media	Não
1.13	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria Municipal de Obras.	Material para Manutenção de Veículos		550.000,00	Ano	Alta	Não
1.14	Realizar as adequações com a correta identificação visual conforme Normas Técnicas vigentes.	Material de Sinalização Visual		23.500,00	Ano	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

1.15	Disponibilizar uniformes para os servidores da Secretaria Municipal da Saúde, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores na Secretaria Municipal de Obras	Uniformes, Tecidos e Aviamentos		5.500,00	Ano	Média	Não
1.16	Alimentação de peixes do lago da Praça Farroupilha	Alimento para animais		500,00	Ano	Média	Não
1.17	Manutenção de ambientes abertos da cidade (praças etc.)	Sementes/mudas de plantas e insumos		300,00	Ano	Média	Não
1.18	Aquisição de ferramentas para utilização da Secretaria de Obras	Ferramentas		3.000,00	Ano	Média	Não
2		MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	0,00				
3		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	2.764.326,00				
3.1	Manutenção de assinatura de periódicos	Assinaturas de Periódicos e Anuidades		700,00	Ano	Média	Não
3.2	Garantir o pagamento mensal do sistema informatizado utilizado pela Secretaria Municipal de Obras	Locação de Softwares		21.400,00	Ano	Média	Sim
3.3	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de bens móveis da secretaria municipal de obras e serviços públicos	Manutenção e conservação de Bens Móveis		27.500,00	Ano	Média	Não
3.4	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física da Secretaria Municipal de Obras, evitando a depreciação do Imóvel.	Manutenção e conservação de Bens Imóveis		206.300,00	Ano	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

3.5	Contratação terceirizada de serviços de caminhões caçamba, motoniveladora, rolo compactador de solo e escavadeira hidráulica.	Outros serviços terceiros, manutenção e conservação de estradas e vias		376.200,00	Ano	Média	Sim
3.6	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Obras	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos		2.500,00	Ano	Média	Não
3.7	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da Secretaria Municipal de Obras	Manutenção e Conservação de Veículos		423.500,00	Ano	Alta	Não
3.8	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Obras, Iluminação Pública, Praça e Manutenção da rede de água.	Serviços de Energia Elétrica		Malha viária: 11.000,00	Ano	Média	Sim
				Iluminação Pública: 305.800,00			
				Praça: 35.200,00			
				Manut. Rede de água: 440.000,00			
				Total: 792.000,00			
3.9	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Obras, em virtude de necessidade dos servidores.	Serviços de Seleção e Treinamentos		3.000,00	Ano	Média	Sim
3.10	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela Secretaria Municipal de Obras	Serviços de Telecomunicações		1.500,00	Ano	Média	Sim
3.11	Garantir a contratação de seguros para os veículos e estrutura física da Secretaria de Obras	Seguros em geral		5.900,00	Ano	Média	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

3.12	Serviços de coleta de resíduos sólidos e coleta seletiva, triagem e transporte até o aterro e destinação final de resíduos sólidos e seletivos domiciliares urbanos, rurais e comerciais produzidos no município, assim como serviços relacionados a dedetizações e desratizações do prédio da Secretaria de Obras.	Serviços de Limpeza e Conservação		810.700,00	Ano	Média	Sim
3.13	Garantir o pagamento das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários na Secretaria Municipal de Obras	Serviços de Estagiários		5.000,00	Ano	Média	Sim/não
3.14	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Obras	Serviços Técnicos Profissionais de TIC		2.000,00	Ano	Média	Sim
	Garantir a contratação de profissionais técnicos para elaboração de relatórios e laudos nas áreas de engenharia e área ambiental	Serviços Técnicos Profissionais		56.426,00	Ano	Média	Não
3.15	Garantir a manutenção no fornecimento de serviços de internet para a Secretaria Municipal de Obras	Comunicação de Dados		29.700,00	Ano	Média	Sim
4		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	90.270,00				
4.1	Aquisição de cadeiras e móveis para mobiliar a Secretaria de Obras	Mobiliário em geral		2.000,00	Ano	Média	Não
4.2	Aquisição de aparelhos celulares ou de telefones fixos em caso de necessitar substituição dos que estão em uso, para	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação		2.000,00	Ano	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	garantir a adequada comunicação entre os usuários e os serviços da secretaria						
4.3	Aquisição de máquina de lavar roupa e demais equipamentos diversos para substituição se necessário na Secretaria	Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos		5.000,00	Ano	Média	Não
4.4	Aquisição de containers de lixo para armazenamento de resíduos sólidos produzidos no município.	Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos		26.070,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Não
	Aquisição de máquinas, ferramentas e utensílios a serem utilizados nas atividades relacionadas a oficina mecânica	Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina		41.800,00	Ano	Média	Não
4.5	Aquisição de switches, roteadores, firewalls, equipamentos wireless para utilização na Secretaria	Equipamentos de TIC Ativos de Rede		3.000,00	Ano	Média	Não
4.6	Aquisição de computadores e/ou notebooks para atender a demanda da Secretaria	Equipamentos de TIC Computadores		6.100,00	Ano	Média	Não
4.7	Aquisição de impressoras para atender a demanda administrativa e de atendimentos da Secretaria	Equipamentos de TIC Impressoras		4.300,00	Ano	Média	Não
5		OBRAS E INSTALAÇÕES	200.000,00				
5.1	Ampliação da estrutura física da Secretaria de Obras	Obras e Instalações		200.000,00	Ano	Média	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS: R\$ 4.514.396,00							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

7. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO					DATA PREVISTA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
		JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO PAC 2025	Valor Gasto Até Set/2025	Valor Estimado PAC 2026		(Baixa, média, alta)	
1.0	MATERIAL DE CONSUMO							
1.1	Combustível e lubrificantes automotivos	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina/diesel S10) para atender a demanda de consumo dos veículos da Secretaria Municipal de Saúde.	180.000,00	158.000,00	200.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	Não
1.2	Gás e outros materiais engarrafados	Atender a demanda de gás oxigênio (O2) para transporte de pacientes com a Ambulância	2000,00	630,00	1.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	Não
1.3	Gêneros de Alimentação	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo da Secretaria Municipal de Saúde	5000,00	9900,00	10.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Não
1.4	Material de Expediente	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde	13.000,00	7500,00	10.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Não
1.5	Material TIC	Garantir o adequado funcionamento dos				Ao longo do ano,	Média	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	5000,00	8500,00	10.000,00	conforme necessidade		
1.6	Material Copa e Cozinha	Adquirir materiais para manutenção da cozinha da Secretaria Municipal de Saúde	3000,00	2300,00	3.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	Não
1.7	Material de Acondicionamento e Embalagem	Garantir a aquisição das embalagens para dispensações dos medicamentos.	2000,00	1700,00	2.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	Não
1.8	Material de Proteção e Segurança	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos.	6500,00	5000,00	6.500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	Não
1.9	Material Educativo e esportivo	Adquirir materiais educativos para ações junto ao Programa Saúde na Escola e demais ações de prevenção e promoção da saúde.	3000,00	1600,00	3.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	Não
1.10	Material de Limpeza e Higiene	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização da Secretaria Municipal de Saúde	10000,00	15.000,00	15.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	Não
1.11	Material para Manutenção	Garantir a adequada manutenção da estrutura	15000,00	4000,00	10.000,00	Ao longo do ano,	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	de Bens Imóveis	física da Secretaria Municipal de Saúde.				conforme necessidade		
1.12	Material para Manutenção de Bens Móveis	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	15000,00	6000,00	10.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Não
1.13	Material Elétrico e Eletrônico	Garantir a substituição de materiais elétricos do prédio da Secretaria Municipal de Saúde quando necessário.	300,00	0	300,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Não
1.14	Material Hospitalar e Ambulatorial	Adquirir os materiais ambulatoriais necessários para os atendimentos e procedimentos realizados na Unidade Básica de Saúde.	60000,00	62000,00	70.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	Não
1.15	Material Químico	Adquirir inseticidas e larvicidas para aplicação pelas Agentes de Endemias, como forma de controlar a proliferação do mosquito Aedes Aegypti, transmissor da Dengue.	5000,00	4000,00	5.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	Não
1.16	Material para Manutenção de Veículos	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria Municipal de Saúde.	70000,00	60.000,00	70.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	Não
1.17	Material de Sinalização Visual	Realizar as adequações com a correta identificação visual conforme Normas Técnicas vigentes.	1000,00	550,00	1.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

1.18	Material Odontológico	Atender a demanda de materiais odontológicos utilizados pelas dentistas durante os atendimentos realizados na Secretaria Municipal de Saúde.	12000,00	12.500,00	13.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	Não
1.19	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	Disponibilizar uniformes para os servidores da Secretaria Municipal da Saúde, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores em Saúde.	25000,00	5200,00	25.000,00	Início de Março/2025	Média	Não
1.20	Ferramentas		0	237,00	300,00			Não
2.0	MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO							
2.1	Mercadorias para Doação	Atender a demanda dos usuários que necessitem uso de fraldas descartáveis geriátricas e realizar a distribuição de estojos para guarda de medicamentos de pacientes polimedicados, brindes para Campanhas de Vacinação e material ambulatorial para pacientes especiais	65.000,00	70.000,00	90.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

2.2	Material para divulgação	Realizar a distribuição de material educativo em saúde para atividades de Educação em Saúde realizados pela Equipe.	1500,00	0,00	1.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	Não
2.3	Medicamentos	Atender a demanda de fornecimento de medicamentos junto a Farmácia Pública municipal para os munícipes de Augusto Pestana.	450.000,00	447.000,00	550.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	Sim
2.4	Órteses e Próteses	Atender as demandas existentes da população com a confecção de próteses dentárias através do Programa Brasil Sorridente e a demanda de órteses oculares (óculos) de pacientes que as necessitem.	50.000,00	52.000,00	70.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Sim
2.5	Passagens para locomoção (vale saúde)	Atender as demandas existentes de transporte de pacientes a Porto Alegre para consultas e exames médicos através da aquisição dos Vales-Saúde.	20.000,00	11.000,00	15.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Sim
3.0	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	PESSOA FÍSICA							
3.1	Locação de Imóveis	Garantir o pagamento do aluguel do terreno locado para estacionamentos dos veículos da Sec de Saúde	10500,00	10080,00	14.000,00	Pagamento mensal	Média	Sim
3.2	Serviços de Assistência Social	Garantir o pagamento para acompanhantes de pacientes internados, em hospital, sem apoio da família	1000,00	0,00	1.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Sim
3.3	Serviços de Seleção e Treinamento	Realizar o pagamento de profissionais que possam vir realizar treinamentos com a equipe de servidores da Secretaria de Saúde	1000,00	0,00	1.000,00	Ao longo do ano, se houver necessidade	Média	Não
4.0	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA							
4.1	Assinaturas de Periódicos e Anuidades		500,00	0,00	500,00	Anual Março Se necessário	Baixa	Não
4.2	Locação de Veículos	Atender a demanda de transporte de pacientes com atendimentos médicos intermunicipais, para as referências em Saúde através da Locação	2000,00	0,00	2.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		de Veículos e em caso de necessidade de locação de uma Ambulância para garantir o atendimento 24h da população						
4.3	Manutenção e conservação de Bem Móveis		500,00	30,00	500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Não
4.4	Manutenção e conservação de Bens Imóveis	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física da Secretaria Municipal de Saúde, evitando a depreciação do Imóvel.	15000,00	6200,00	10.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Não
4.5	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde	15000,00	9.000,00	12.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média/Alta	Não
4.6	Manutenção e Conservação de Veículos	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da Secretaria Municipal de Saúde	25000,00	33.000,00	35.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	Não
4.7	Serviços de Energia Elétrica	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Saúde.	80.000,00	56.000,00	70.000,00	Empenho estimado anual, pagamento mensal	Alta	Sim
4.8	Serviços de Comunicação em geral	Realizar a contratação de veículo de som sempre que necessário, para alertar a população quanto	1500,00	120,00	600,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		a questões de saúde (Dengue, Vacinação, Eventos promovidos pela Secretaria de Saúde)						
4.9	Serviços de Seleção e Treinamentos	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Saúde, como forma de Educação Permanente dos servidores, garantindo a qualificação dos serviços prestados	7000,00	7.000,00	7.000,00	Ao longo do ano, conforme oferta de cursos.	Baixa	Sim
4.10	Serviços Médico-Hospitalar, odontológico	Atender a demanda de exames diagnósticos, consultas especializadas, fisioterapias e psicoterapias, além de disponibilizar aos munícipes atendimento médico de urgência e emergência no período integral, através de Contrato com o Hospital São Francisco.	3000000,00	5.095.000,00	5.500.000,00	Empenho anual estimado, com liquidação mensal, conforme fatura	Alta	Sim
4.11	Serviços de Telecomunicações	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela Secretaria Municipal de Saúde	2000,00	2200,00	2.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Baixa	Sim
4.12	Seguros em geral	Garantir a contratação de seguros para os veículos e estrutura física da Secretaria de Saúde	25000,00	21.000,00	25.000,00	Contratação anual, conforme validade do seguro	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.13	Serviços de Limpeza e Conservação	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da Secretaria Municipal de Saúde.	15000,00	20500,00	25.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Não
4.14	Serviços de Publicidade Legal	Garantir a prestação de serviços de publicidade para a Secretaria de Saúde quanto as publicações legais necessárias.	4500,00	500,00	1.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Sim
4.15	Serviços de Estagiários	Garantir os pagamentos das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	50000,00	46.000,00	50.000,00	Empenho estimado anual e pagamentos mensais.	Alta	Sim
4.16	Serviços de Apoio Administrativo Técnico	Garantir o pagamento dos acolhimentos dos pacientes institucionalizados judicialmente em Residenciais Terapêuticos e contratação de serviços de Ambulância UTI Móvel com Equipe para transferência Inter hospitalar de pacientes.	350.000,00	495.000,00	500.000,00	Empenho estimado anual e pagamentos mensais, conforme necessidade.	Alta	Não/Sim
4.17	Exposições, Congressos e Conferências	Garantir os pagamentos das despesas com a organização de eventos na área da promoção da saúde, para a comunidade em geral.	20.000,00	22.000,00	25.000,00	Ao longo do ano, conforme a programação dos eventos: Meio Ambiente,	Baixa	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

						setembro Amarelo, Dia do Idosos, outubro Rosa e novembro Azul		
4.18	Locação de Brinquedos Infláveis	Garantir a realização de eventos nas Campanhas de Vacinação, com a presença de brinquedos infláveis, como atrativos para as crianças	3000,00	0,00	2.000,00	Ao longo do ano, conforme as Campanhas de Vacinação lançadas pelo Ministério da Saúde	Baixa	Não
5.0	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO							
5.1	Locação de Software	Garantir o pagamento do sistema informatizado, em nuvem, utilizado pela equipe de servidores da Secretaria de Saúde para registro de todos os atendimentos e agendamentos. Garantir a manutenção e implantação do de um programa que utiliza a Inteligência Artificial (IA)	38000,00	36.000,00	76.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		integrado ao WhatsApp que automatiza a comunicação com pacientes						
5.2	Serviços Técnicos Profissionais de TIC	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Saúde	2000,00	4000,00	4.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Sim
5.3	Comunicação de Dados	Garantir a manutenção no fornecimento de serviços de internet para a Secretaria Municipal de Saúde	10.000,00	6600,00	10.000,00	Empenho estimado anual e pagamento mensal	Alta	Sim
5.4	Computação em Nuvem - Software como servidor	Garantir o pagamento do serviço de rastreamento de veículos da Secretaria Municipal de Saúde	0	0	0			
5.5	Emissão de Certificados Digitais	Garantir a emissão dos certificados digitais, para o gestor municipal da saúde realizar a assinatura dos documentos necessários.	250,00	250,00	250,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Não
5.6	Outsourcing de Impressões	Garantir os serviços de locação de impressoras, para os setores da Secretaria de Saúde que necessitem serviços de cópias e impressões		3500,00	3500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade, com pagamento mensal do serviço	Média	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

5.7	Instalação de Equipamentos TIC	Garantir a contratação de serviços especializados para instalação de Equipamentos TIC		500,00	500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Sim
5.8	Manutenção e Conservação de Equipamentos	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva dos Equipamentos TIC: computadores, impressoras, celulares, entre outros		650,00	1000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Sim
6.0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE							
6.1	Máquinas e equipamentos energéticos	Garantir a aquisição de máquinas, aparelhos e equipamentos não incorporáveis a instalações, destinados a geração de energia de qualquer espécie. Ex. alternador energético; carregador de bateria; chave automática; estabilizador e gerador	1500,00	2396,00	2500,00	Ao longo do ano, conforme necessidade	Média	Não
6.2	Mobiliário em geral	Aquisição de cadeiras e móveis para substituição de cadeiras e móveis danificados na Unidade Básica de Saúde	10.000,00	1243,00	5.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade de substituição	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

6.3	Aparelhos de Medição e Orientação		1000,00	-	1.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade de substituição	Média	Não
6.4	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	Aquisição de aparelhos celulares ou de telefones fixos em caso de necessitar substituição dos que estão em uso, para garantir a adequada comunicação entre os usuários e os serviços de saúde do município.	3000,00	4068,00	3000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade de substituição	Média	Não
6.5	Aparelhos e Equipamentos Médicos, Odontológicos e Laboratoriais	Aquisição de equipamentos médicos e/ou odontológicos para manutenção dos atendimentos em saúde.	25000,00	59.000,00 Recebimento de Emenda Parlamentar	25.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade de substituição	Média	Não
6.6	Equipamento para áudio, vídeo e foto	Aquisição de um equipamento áudio visual para treinamentos para ser instalado na Sala de Reuniões.		315,00	1.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade de substituição	Média	Não
6.7	Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos	Aquisição de máquina de lavar roupa e demais equipamentos diversos para substituição se necessário.	10.000,00	6000,00	5.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade de substituição	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

6.8	Equipamentos de TIC Ativos de Rede	Aquisição de switches, roteadores, firewalls, equipamentos wireless para utilização na Secretaria Municipal de Saúde	2000,00	1500,00	2.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade de substituição	Média	Não
6.9	Equipamentos de TIC Computadores	Aquisição de computadores e/ou notebooks para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde	10000,00	15000,00	10.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade de substituição	Média	Sim
6.10	Equipamentos de TIC Impressoras	Aquisição de impressoras para atender a demanda administrativa e de atendimentos da Secretaria Municipal de Saúde	0	2000,00	2.000,00		Baixa	Não
6.11	Peças não incorporáveis a imóveis	Instalação de persianas e toldos junto ao prédio da Secretaria Municipal de Saúde para barrar a entrada direta do sol em algumas salas e um abrigo aos pacientes que aguardam a abertura da Unidade Básica de Saúde.	5000,00	1800,00	3.000,00	Ao longo do ano, conforme necessidade de substituição	Baixa	Não
6.12	Veículos	Aquisição de veículos utilitários, um veículo para transporte coletivo de pacientes e uma ambulância para garantir o transporte seguro dos	500000,00	265.000,00	500.000,00	Ao longo do ano, conforme recebimento de emendas parlamentares e	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		pacientes até os locais de atendimentos.				realização do leilão.		
7.0	SUBVENÇÕES SOCIAIS							
7.1	Instituição de caráter assistencial em saúde	Celebrar convênio com a APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Augusto Pestana/RS com o objetivo de oferecer atendimento especializado aos pacientes para reabilitação intelectual, crianças e adolescentes, munícipes de Augusto Pestana		204.000,00	250.000,00	Ao longo do ano, conforme a celebração do Convênio com a APAE	Média	Não
7.2	Subvenção Social	Celebrar convênio com Instituição Hospitalar na área da assistência à saúde, integral e humanizada, mediante a realização de cirurgias traumatológicas em pacientes residentes no município de Augusto Pestana/RS, que aguardam a longo período na lista de espera do Sistema Único de Saúde-SUS, para realizar as cirurgias		262.800,00	300.000,00	Ao longo do ano, mediante celebração de convênio com instituição hospitalar	Média	Não



8. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
8.1		MATERIAL DE CONSUMO	306.000,00				
8.1.1	Atender as festividades do calendário de eventos das diversas datas programadas	Material para Festividades e Homenagens		400.000,00	Abril, maio, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro	Alta	Não
8.1.2	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo.	Gêneros de Alimentação		5000,00	Maio, junho, julho, agosto	Baixa	Não
8.1.3	Adquirir materiais necessários para manutenção dos serviços administrativos	Material de Expediente		1000,00	Abril	Baixa	Não
8.1.4	Entrega de brindes e premiações durante as programações dos 60 anos do município.	Material Bem Ou Serviço Para Distribuição	10.000,00	10.000,00	Maio, julho, dezembro	Média	Não
8.2		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	778.000,00				
8.2.1	Contratação de Planos de Prevenção para os eventos do município e aluguel de extintores	Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional		12.000,00	Abril, maio, outubro, novembro, dezembro	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

8.2.2	ART de engenheiros e técnicos específicos para eventos realizados pela prefeitura	Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional		1.000,00	Abril, maio, outubro	Alta	Não
8.2.4	Construção e reformas no Parque de Exposições Alfredo Schmidt	Manutenções no Parque de Exposições		500.000,00	Julho, agosto e setembro	Alta	Não
8.2.5	Reformas na Casa Recanto da Produção	Manutenção da Casa Recanto da Produção		150.000,00	Maio	Alta	Não
8.2.6	Construção do Parque Industrial	Manutenção do Parque industrial		80.000,00	Ano todo	Média	Não
8.2.7	Reforma e adequação do ambiente para promoção de cursos profissionalizantes	Manutenção do Centro de Geração e Renda		5.000,00	Junho	Baixa	Não
8.2.8	Cursos no Centro de Geração e Renda para fortalecimento das atividades industriais e artesanais, viagens de turismo empresarial com artesãos, produtores coloniais e empresários.	Apoio a gestão comercial e industrial e incentivo a indústria agroindustrial		30.000,00	Ano todo	Baixa	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO: R\$1.194.000,00							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

9. Secretaria de Administração

ITEM	DESCRIÇÃO			VALOR ESTIMADO 2025	DATA PREVISTA PARA AQUISIÇÃO	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
		JUSTIFICATIVA	Total de Recursos			(baixa, média, alta)	
			2026				
1	MATERIAL DE CONSUMO						
1.1	Material de Expediente	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Administração.	10.000,00	6.000,00	Ano	Média	Não
1.2	Material TIC	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	2.000,00	1.000,00	Ano	Alta	Não
1.3	Material de Proteção e Segurança – EPI's	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos.	2.500,00	1.500,00	Ano	Alta	Não
1.4	Material de Limpeza e Higiene, copa e cozinha, Gêneros Alimentícios.	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização da Secretaria Municipal de Administração.	25.000,00	22.000,00	Ano	Alta	Não
1.5	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Garantir a adequada manutenção da estrutura física da Secretaria Municipal de Administração.	2.000,00	1.200,00	Ano	Média	Não
1.6	Material para Manutenção de Bens Móveis	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	5.000,00	2.500,00	Ano	Média	Não
1.7	Material Elétrico e Eletrônico	Garantir a substituição de materiais elétricos do prédio da Secretaria Municipal de Administração quando necessário.	10.000,00	5.000,00	Ano	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

1.8	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	Disponibilizar uniformes para os servidores da Secretaria Municipal da Administração, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores da Administração.	3.000,00	500,00	Ano	Média	Não
1.9	Manutenção, recargas e aquisição de extintores	Manutenção de extintores de incêndio em atendimento a Lei Complementar nº 14.376, que estabelece normas sobre segurança, prevenção e proteção contra incêndio nas edificações e áreas de risco de incêndio.	5.000,00	2.200,00	Ano	Alta	Não
1.10	Pagamento de Despesas de Pessoal	Garantir o pagamento de despesas em Pessoal de: Aposentadoria e Pensões; Previdência social; obrigações tributárias; contribuição PIS/PASEP; Juros; contratação por tempo determinado; 13º salário; Obrigações Patronais; vencimento e vantagens fixas; abono permanência; adicional de insalubridade; Gratificações; Férias; Licença Premio; Subsídios; INSS; indenização e restituições trabalhistas; auxílio saúde e Diárias.	4.300.000,00	3.374.000,00	Ano	Alta	Não
2	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA						
2.1	Judiciários	Serviços Judiciários	21.000,00	20.000,00	Ano	Alta	Não
2.2	Limpeza	Serviços de Limpeza e Conservação, dedetização.	2.000,00	1.500,00	Ano	Alta	Sim
2.3	Despesas Bancárias	Serviços de Despesas Bancárias	11.000,00	10.000,00	Ano	Alta	Sim
2.4	Hospedagem	Serviços de Hospedagem de Sistemas	17.500,00	15.500,00	Ano	Alta	Sim
2.5	Comunicação de Dados	Serviços de Comunicação de Dados, tecnologia da Informação C.	13.000,00	11.000,00	Ano	Alta	Sim
2.6	Nuvem	Serviços da computação em nuvem	60.000,00	50.000,00	Ano	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

2.7	Locação de Softwares	Garantir o pagamento mensal do sistema informatizado utilizado pela Secretaria Municipal de Administração para todos os atendimentos.	160.000,00	130.000,00	Ano	Alta	Sim
2.8	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Administração.	4.000,00	3.000,00	Ano	Média	Não
2.9	Serviços de Energia Elétrica	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Administração	80.000,00	60.000,00	Ano	Alta	Sim
2.10	Serviços de Seleção e Treinamentos	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Administração, como forma de Educação Permanente dos servidores.	15.000,00	10.000,00	Ano	Alta	Não
2.11	Serviços de Telecomunicações	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela Secretaria Municipal de Administração.	13.000,00	10.000,00	Ano	Alta	Não
2.12	Seguros em geral	Garantir a contratação de seguros para veículo e estrutura física dos prédios.	4.000,00	2.500,00	Ano	Média	Sim
2.13	Serviços de Limpeza e Conservação	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da Secretaria Municipal de Administração.	2.500,00	2.000,00	Ano	Alta	Sim
2.14	Serviços de Publicidade Legal	Garantir a prestação de serviços de publicidade para a Secretaria de Administração quanto as publicações legais necessárias.	5.000,00	4.000,00	Ano	Alta	Sim
2.15	Serviços de Estagiários	Garantir os pagamentos das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	50.000,00	40.000,00	Ano	Alta	Sim
2.16		Promover a integração dos municípios da região da AMUPAM, propiciando desenvolvimento regional, harmônico e	25.000,00	20.000,00	Ano	Média	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Pagamento de contribuição à Associação da AMUPLAM	sustentável, através da integração dos recursos e das ações de governo da região.					
2.17	Pagamento de Contribuição à FAMURS	Qualificação dos agentes públicos municipais e o assessoramento às prefeituras gaúchas.	32.000,00	28.000,00	Ano	Média	Não
2.18	Pagamento da CDP	Assessoria Jurídica em diversas áreas da Administração Pública	28.000,00	24.000,00	Ano	Média	Sim
2.19	Pagamento à Confederação Nacional dos Municípios - CNM	Fortalecimento da gestão municipal feitas a partir da produção de pesquisas e estudos técnicos nas diversas áreas de atuação dos Municípios, orientação técnica e jurídica e no desenvolvimento de ferramentas tecnológicas voltadas à modernização da gestão e à inclusão digital do município.	17.000,00	15.500,00	Ano	Média	Não
2.20	Contratação de jornal impresso de grande circulação no Município	Publicação dos Editais de licitações. ----- Publicações Legais – Jornal Local para atendimento Lei 8.666/93	20.000,00	15.000,00	Ano	Alta	Sim
2.21	Assinatura de jornais de circulação local e estadual	Para fazer a clipagem das matérias que saem nos veículos contratados.	5.000,00	3.000,00	Ano	Média	Sim
2.22	Cursos para aperfeiçoamento dos servidores (DMP, FAMURS e outras instituições.	Para capacitar e aperfeiçoar os servidores Municipais e melhorar seus desempenhos no serviço público Municipal. Servidores das Secretarias	30.000,00	12.000,00	Ano	Alta	Não
2.23	Serviços de Suporte Técnicos Profissionais de TIC	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Administração.	25.000,00	22.000,00	Ano	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

2.24	Comunicação de Dados	Garantir a manutenção no fornecimento de serviços de internet para a Secretaria Municipal de Administração.	12.000,00	10.000,00	Ano	Alta	Sim
2.25	Serviço de Internet	Fornecimento de acesso à internet essencial para execução dos trabalhos da administração pública.	35.000,00	25.000,00	Ano	Alta	Sim
2.26	Pagamentos de Taxas de Publicações referentes aos contratos e avisos de licitações através do DOU	Pagamento Publicação de contratos legais de caráter obrigatórios do Diário Oficial da União – DOU, em atendimento a Lei 14.133/21.	3.000,00	2.500,00	Ano	Média	Não
2.27	Pagamento de taxas de publicações referentes aos contratos através do DOE	Pagamento Publicação de contratos Legais de caráter obrigatórios no Diário Oficial do Rio Grande do Sul.	6.500,00	6.000,00	Ano	Média.	Não
2.28	Cópias de Certidões de matrículas atualizadas para Processos Judiciais e cópias de certidões e demais serviços do Registro de Imóveis	Pagamento de Matrículas de Registro de imóveis para processos judiciais e cópias de certidões atualizadas, desmembramentos de lotes, retificação administrativa, unificação de matrículas.	5.000,00	2.000,00	Ano	Média	Não
2.29	Contratação de Empresa na área de Leis Municipais	Contratação de empresa especializada em fornecimento/prestação de serviço técnico especializado na consolidação, compilação, versionamento e gerenciamento dos atos oficiais do Município.	6.000,00	5.000,00	Ano	Alta	Sim
2.30	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Envios de correspondências	4.000,00	3.000,00	Ano	Média	Não
2.31	Contratação de empresa para	Cumprimento de legislação	40.000,00	35.000,00	Ano	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	prestação de serviços de medicina no trabalho, elaboração PGR E LTCAT						
2.32	Portal do Município Visão I	Canal oficial do Município com a população	17.500,00	15.300,00	Ano	Alta	Sim
2.33	Contratação do serviço de controle integrado de pragas – Desinsetização e limpeza de caixas de água	Realizar a desratização e a higienização das caixas de água dos prédios públicos e do sistema de abastecimentos.	2.500,00	2.000,00	Ano	Média	Sim
2.34	Serviços de Consultoria da DPM	Serviços de Consultoria jurídica com notória especialização nas áreas do Direito Constitucional, Administrativo, Ambiental, Urbanístico, Trabalhista, Previdenciário, Orçamentário, Econômico, financeiro e Tributário, nos seus mais diversos desdobramentos.	50.000,00	40.000,00	Ano	Alta	Sim
3	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE						
3.1	Mobiliário em geral	Aquisição de cadeiras e móveis para mobiliar Administração e aparelhos e utensílios domésticos.	5.000,00	2.500,00	Ano	Média	Não
3.2	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	Aquisição de aparelhos celulares ou de telefones fixos em caso de necessitar substituição dos que estão em uso, para garantir a adequada comunicação entre os usuários e os serviços de administração do município.	3.000,00	1.500,00	Ano	Média	Não
3.3	Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos	Aquisição de Mobiliário em geral, equipamentos diversos, computadores,	12.000,00	10.000,00	An	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		notebooks, para substituição se necessário.					
3.4	Equipamentos de TIC Impressoras	Aquisição de impressoras para atender a demanda administrativa T.I.C ATIVOS DE REDES e T.I.C. COMPUTADORES	6.000,00	5.000,00	Ano	Alta	Não
3.5	Aquisição de Equipamentos de condicionador de Ar, serviços de instalação e Desinstalação, Limpeza e Manutenção de ares.	Climatização dos Ambientes da Secretaria.	5.500,00	5.000,00	Ano	Média	Não
TOTAL ESTIMADO PARA A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: R\$4.094.700,00							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

10. GABINETE DO PREFEITO							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
10.1		MATERIAL DE CONSUMO	38.200,00				
10.1.1	Adquirir os materiais Necessários para a Realização de trabalhos Administrativas Realizados no gabinete Do prefeito.	Material de expediente		500,00	Ano	Media	Não
10.1.2	Garantir o adequado Funcionamento dos Equipamentos de Informática: Computadores e Impressoras, com a Reposição de toners, Substituição de mouses, Teclados, placas e Aquisição de pen-drives	Material TIC		1.700,00	Ano	Alta	Não
10.1.3	Adquirir os materiais de Proteção e segurança Garantindo a proteção Das pessoas e bens Públicos.	Material de proteção e Segurança – EPI's		300,00	Ano	Alta	Não
10.1.4	Garantir a aquisição de Materiais de higiene e	Material de consumo -		35.000,00	Ano	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Limpeza para a Adequada higienização Do gabinete bem como, Combustíveis, peças, Lubrificantes e gêneros Alimentícios.	De limpeza e higiene, Copa e cozinha, Gêneros alimentícios, Combustíveis, Lubrificante, peças.					
10.1.5	Garantir a adequada Manutenção da estrutura Física do gabinete do Prefeito.	Material para Manutenção de bens Imóveis		300,00	Ano todo	Media	Não
10.1.6	Disponibilizar uniformes Para os servidores do Gabinete.	Uniformes, tecidos e Aviamentos		400,00	Ano	Media	Não
10.2		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	359.000,00				
10.2.1	Atender a demanda de Manutenção preventiva E corretiva do veículo do Gabinete.	Manutenção e Conservação de Veículo		6.000,00	Ano	Alta	Não
10.2.2	Realizar treinamentos Com a equipe do Gabinete.	Serviços de seleção e Treinamentos		1.500,00	Ano	Alta	Não
10.2.3	Garantir a manutenção Das linhas telefônicas (telefones fixos e Móveis) utilizadas pelo	Serviços de Telecomunicações		2.000,00	Ano	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Gabinete.						
10.2.4	Garantir a contratação De seguros para veículo E estrutura física do Prédio.	Seguros em geral		2.500,00	Ano	Média	Sim
10.2.5	Garantir o pagamento de Despesas com Associações, federações E confederações que o Município seja Integrante.	Pagamento de Associações, Federações e Confederações		70.000,00	Ano	Alta	Sim
10.2.6	Passagens dentro do Território brasileiro	Passagens		10.000,00	Ano	Média	Sim
10.2.7	Todos os serviços para Contratação de pessoa Jurídica.	Serviços de terceiros Na manutenção do Gabinete		70.000,00	Ano	Média	Sim
10.2.8	Publicações legais – Jornal local e regional	Assinaturas de Periódicos e anuidades		2.500,00	Ano	Alta	Sim
10.2.9	Realizar a manutenção Preventiva e corretiva Dos computadores, Impressoras, tablets e Demais acessórios e Certificado digital do Gabinete.	Serviços de suporte Técnicos profissionais de TIC e certificado digital e tecnologia da Informação		4.500,00	Ano	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

10.2.10	Garantir o pagamento de Eventuais patrocínios, Manutenção dos Serviços de divulgação e Serviços de publicidade Legal.	Patrocínios, manutenção dos Serviços de divulgação		80.000,00	Ano	Alta	Sim
10.2.11	Garantir o pagamento de Obras equipamentos e Material permanente.	Obras e material Permanente		110.000,00	Ano	Alta	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO: R\$397.200,00							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

11. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E HABITAÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO			VALOR ESTIMADO 2025	DATA PREVISTA PARA AQUISIÇÃO	PRIORIDADE (baixa, média, alta)	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
		JUSTIFICATIVA	Total de Recursos				
			2024				
	MATERIAL DE CONSUMO						
1	Material de Expediente	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Planejamento.		2.000,00	Ano	Média	Não
2	Material TIC	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de tonners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.		1.000,00	Ano	Média	Não
	SERVIÇOS						
3	Serviços de Seleção e Treinamentos	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Administração, como forma de Educação Permanente dos servidores.		5.000,00	Ano	Média	Não
4	Contratação de Empresa de Consultoria	Realizar a contratação de serviços de consultoria e assessoria para captação de recursos e acompanhamento de projetos.		50.000,00	Ano	Média	Sim
5		Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras,		2.000,00	Ano	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Serviços de Suporte Técnicos Profissionais de TIC	tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Planejamento.					
6	Cópias de Certidões de matriculas atualizadas para Processos Judiciais e cópias de certidões e demais serviços do Registro de Imóveis	Pagamento de Matrículas de Registro de imóveis para processos judiciais e cópias de certidões atualizadas, desmembramentos de lotes, retificação administrativa, unificação de matriculas.		20.000,00	Ano	Média	Não
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE						
7	Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos	Aquisição de Mobiliário em geral, equipamentos diversos, computadores, notebooks, para substituição se necessário.		10.000,00	Ano	Média	Não
TOTAL ESTIMADO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E HABITAÇÃO: R\$80.000,00							